

Ambiente de Reservas e Recursos

- [Utilização do ambiente de reservas](#)
 - [Primeiros passos](#)

Utilização do ambiente de reservas

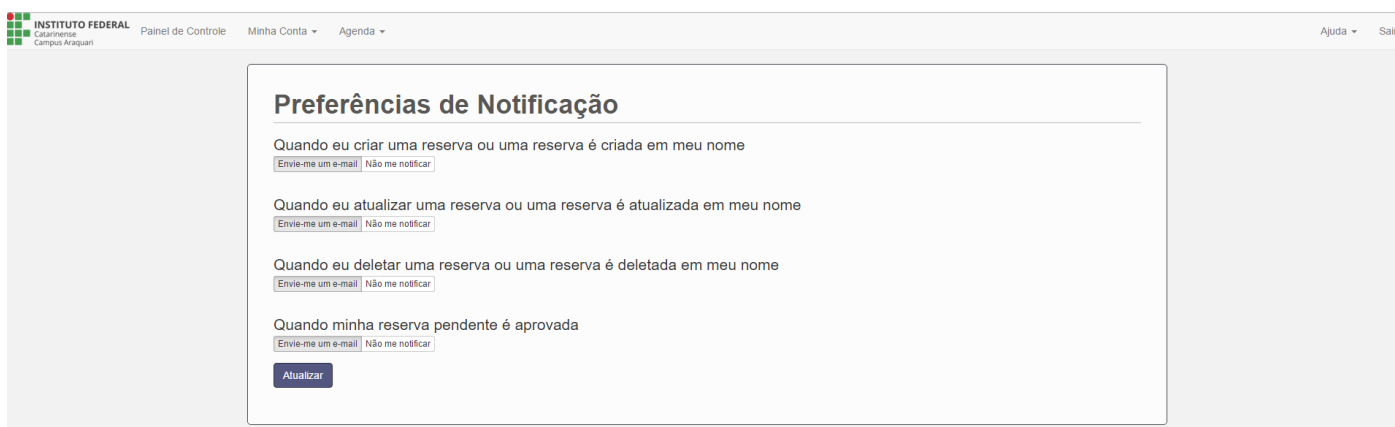
Primeiros passos

1. Acesso ao sistema

Acesse o sistema através do link: <http://reservas.memoria.arauari.ifc.edu.br>, utilize seu usuário e senha do [SAU](#) para efetuar o login.

2. Primeiro acesso

Se esse for seu primeiro acesso, com o sistema aberto vá até o item de menu **“Minha Conta”** em seguida **“Preferências de Notificação”** e marque as opções que achar importante para notificá-lo por e-mail e clique no botão **Atualizar**, conforme a imagem abaixo:



A imagem mostra a interface de usuário do sistema de reservas, especificamente a seção 'Preferências de Notificação'. No topo, há uma barra de navegação com o logo do Instituto Federal Catarinense - Campus Arauari e links para 'Painel de Controle', 'Minha Conta' e 'Agenda'. À direita, há links para 'Ajuda' e 'Sair'. O formulário principal contém quatro opções de notificação por e-mail, cada uma com dois botões: 'Envie-me um e-mail' (destacado em azul) e 'Não me notificar'. As opções são: 'Quando eu criar uma reserva ou uma reserva é criada em meu nome', 'Quando eu atualizar uma reserva ou uma reserva é atualizada em meu nome', 'Quando eu deletar uma reserva ou uma reserva é deletada em meu nome' e 'Quando minha reserva pendente é aprovada'. Um botão 'Atualizar' em azul está localizado na base do formulário.

OBS: Não é necessário repetir a configuração de notificação caso já as tenha feito.

3. Verificando ambientes e recursos disponíveis para reserva

Ainda com sistema aberto, clique no item de menu **Painel de Controle**, em seguida o sistema mostrará um painel com anúncios/avisos, um resumo das reservas e dos ambientes/recursos disponíveis para serem reservados. É possível passar o mouse sob um ambiente/recursos para obter mais detalhes sobre ele e suas regras de reserva, conforme mostra a imagem abaixo:

Após selecionar a agenda, procure pelos slots na cor branca, eles indicam que nesse período o ambiente/recurso estará disponível para reserva. Atente-se ao calendário acadêmico e a regra de cada ambiente/recurso passando o mouse sobre ele, pois alguns poderão, por exemplo, exigir períodos de antecedência para efetuar uma reserva. Ao clicar no espaço em branco em um intervalo de tempo, você poderá alterar os detalhes da reserva na próxima tela que abrirá para que você preencha as informações da reserva, conforme mostra a imagem abaixo:

INSTITUTO FEDERAL
Caruaru
Campus Araquari

Painel de Controle Minha Conta Agenda

Ajuda Sair

Criar uma nova reserva

João Techio (joao.techio@ifc-araquari.edu.br)

Recurso Alterar

Auditorio

Início 23/03/2017 13:00 **Final** 23/03/2017 17:00

Duração da Reserva 0 dias 4 horas 0 minutos

Repetir Não repetir

Título da reserva

Aula / Evento / Curso / Atividade

Descrição da reserva

Descreva o máximo possível sobre a Aula / Evento / Curso / Atividade, e em caso de laboratórios específicos coloque os materiais necessários que não estão listados nos acessórios do 2º passo.

Enviar lembrete

☐ 15 minutos antes da hora de início ☐ 15 minutos antes da hora de encerramento

Cancelar Criar

Para efetuar uma reserva os passos abaixo deverão ser seguidos:

1º passo: No item **Recurso** é possível selecionar múltiplos ambientes/recursos sem a necessidade de repetir a reserva caso precise selecionar mais de 1 (um) ambiente da mesma agenda;

2º passo: Ao lado direito no item **Acessórios** é possível adicionar acessórios disponíveis para esse ambiente/recurso, nem todos eles terão acessórios disponíveis, mas sempre clique para verificar, pois alguns administradores poderão cancelar sua reserva caso os acessórios não sejam indicados;

3º passo: Nos itens **Início** e **Final** informe a data e horário da reserva, lembrando que alguns ambientes/recursos poderão ter limites de horário, dias e quantidade de reservas;

4º passo: No item **Repetir** é possível expandir sua reserva para repetições *Diárias, Semanais, Mensais* e *Anuais*, lembrando que alguns ambientes/recursos poderão ter limites de horário, dias e quantidade de reservas;

5º passo: No item **Título da reserva** informe o nome do Evento, Turma, Cursos, etc.;

6º passo: No item **Descrição da reserva** informe materiais, itens, e tudo aquilo que achar relevante e que não esteja disponibilizado no item **Acessórios** descrito no 2º passo;

7º passo: No item **Enviar lembrete** é possível configurar que o sistema envie um e-mail lembrando de sua reserva.

OBS: Alguns ambientes/recursos poderão ter itens adicionais como, por exemplo: **Curso, Atividade desempenhada, Quantidade de alunos, etc**, para ser preenchido na reserva. Verifique a obrigatoriedade de preenchimento para prosseguir.

Ao final dos passos descritos acima, clique no botão **Criar** para finalizar sua reserva e uma mensagem aparecerá na tela conforme abaixo:



A sua reserva foi criada com sucesso!

O seu número de referência é 58cfdea128dd4548480406

Dates: 23/03/2017

Recursos: Auditório

Um ou mais recursos reservados requerem aprovação antes de serem usados e estarão pendentes até aprovação.

Fechar

OBS: Diferente mensagens poderão aparecer conforme regra de cada ambiente/recurso.

Ao clicar em fechar, o sistema retornará automaticamente para **Agenda** onde poderá visualizar o período de sua reserva. Atente-se as cores, se a reserva estiver na cor laranja, significa que ela está pendente e aguardando aprovação do administrador desse ambiente/recurso, conforme mostra a imagem abaixo:

INSTITUTO FEDERAL
Campus Araguaia

Painel de Controle Minha Conta Agenda

Ajuda Sair

CECOM

Reservável Não Reservável Reservados Minhas Reservas Participantes Pendente Passado Restrito

20/03/2017 - 26/03/2017

Filtro de recursos

Todos Capacidade mínima

Tipo de recurso

- Todos -

Filtro

Limpar filtro

	07:00	07:30	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30
Segunda, 20/03/2017																														
Auditório																														
Sala A 5 - Música																														
Terça, 21/03/2017	07:00	07:30	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30
Auditório																														
Sala A 5 - Música																														
Quarta, 22/03/2017	07:00	07:30	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30
Auditório																														
Sala A 5 - Música																														
Quinta, 23/03/2017	07:00	07:30	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30
Auditório																														
Sala A 5 - Música																														
Sexta, 24/03/2017	07:00	07:30	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30
Auditório																														
Sala A 5 - Música																														
Sábado, 25/03/2017	07:00	07:30	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30
Auditório																														
Sala A 5 - Música																														
Domingo, 26/03/2017	07:00	07:30	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30
Auditório																														
Sala A 5 - Música																														

20/03/2017 - 26/03/2017

Sua reserva só estará definitivamente confirmada se estiver na cor verde (alguns ambiente/recursos não são necessários aprovação do administrador), conforme a imagem abaixo:

← → ↻ <https://reservas.araquari.ufc.edu.br/reservation.php?rid=75&sid=23&rd=2021-12-17> 05 ☆ ⚙️ ☰ 🔍

INSTITUTO FEDERAL Catariense
Campus Araquari Painel de Controle Minha Conta ▾ Agenda ▾ Responsabilidades ▾ Relatórios ▾ Ajuda ▾ Sair

Criar uma nova reserva

Daniel Ferro (daniel.ferro@ifc.edu.br)

Início 17/12/2021 08:00 ▾ **Final** 17/12/2021 10:00 ▾

0 dias 2 horas 0 minutos

Repetir Não repetir ▾

Recursos Alterar 🗑️
Química Analítica 🗑️

Título da reserva

Descrição da reserva

Cancelar **Criar**

<https://reservas.araquari.if.edu.br/schedule.php?sid=23>

INSTITUTO FEDERAL
Catalão
Campus Araquari

Painel de Controle

Minha Conta ▾ Agenda ▾ Responsabilidades ▾ Relatórios ▾

Ajuda ▾ Sair

Filtro

Todos

Owner

Capacidade mínima

Tipo de recurso

- Todos -

Filtro

Limpar filtro

	Quarta, 15/12/2021	00:00	07:30	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	Sair
Quinta, 16/12/2021	00:00	07:30	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00		
Química Analítica							Intervalo					Intervalo							
Química Geral							Intervalo					Intervalo							
Química Orgânica							Intervalo					Intervalo							
Sexta, 17/12/2021	00:00	07:30	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00		
Química Analítica			José Techio				Intervalo					Intervalo							
			Daniel Ferro																
Química Geral							Intervalo					Intervalo							
Química Orgânica							Intervalo					Intervalo							
Sábado, 18/12/2021	00:00	07:30	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00		
Química Analítica							Intervalo					Intervalo							
Química Geral							Intervalo					Intervalo							
Química Orgânica							Intervalo					Intervalo							

PRONTO: sua reserva foi efetuada, siga agora as normativas de cada ambiente/recurso para utilização e aguarde a autorização dos gestores de cada ambiente/recurso para aprovarem sua reserva quando for necessário.