

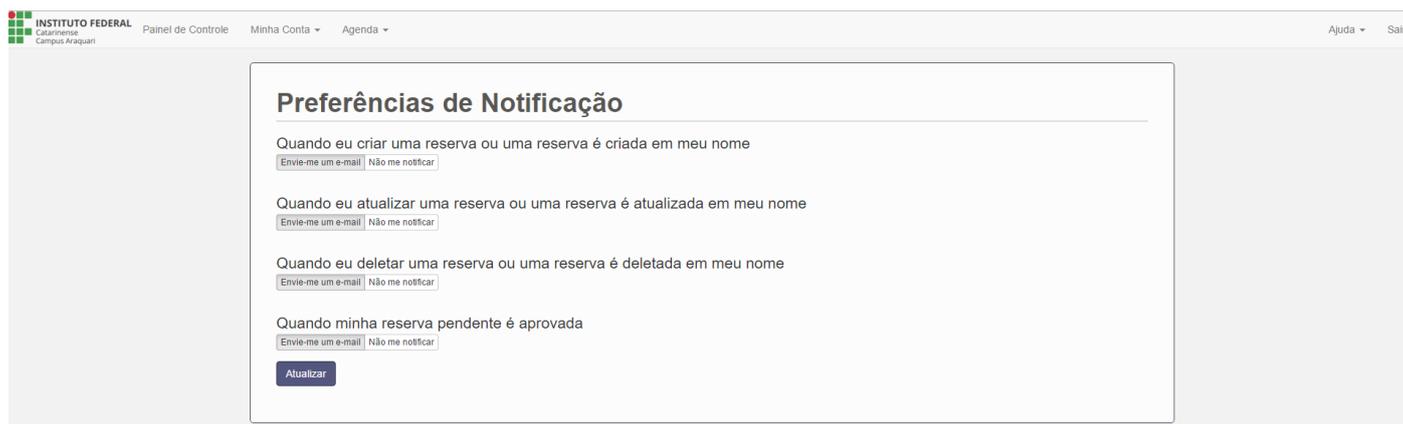
Primeiros passos

1. Acesso ao sistema

Acesse o sistema através do link: <http://reservas.memoria.araguari.ifc.edu.br>, utilize seu usuário e senha do [SAU](#) para efetuar o login.

2. Primeiro acesso

Se esse for seu primeiro acesso, com o sistema aberto vá até o item de menu **“Minha Conta”** em seguida **“Preferências de Notificação”** e marque as opções que achar importante para notificá-lo por e-mail e clique no botão **Atualizar**, conforme a imagem abaixo:



OBS: Não é necessário repetir a configuração de notificação caso já as tenha feito.

3. Verificando ambientes e recursos disponíveis para reserva

Ainda com sistema aberto, clique no item de menu **Painel de Controle**, em seguida o sistema mostrará um painel com anúncios/avisos, um resumo das reservas e dos ambientes/recursos disponíveis para serem reservados. É possível passar o mouse sob um ambiente/recursos para obter mais detalhes sobre ele e suas regras de reserva, conforme mostra a imagem abaixo:

Após selecionar a agenda, procure pelos slots na cor branca, eles indicam que nesse período o ambiente/recurso estará disponível para reserva. Atente-se ao calendário acadêmico e a regra de cada ambiente/recurso passando o mouse sobre ele, pois alguns poderão, por exemplo, exigir períodos de antecedência para efetuar uma reserva. Ao clicar no espaço em branco em um intervalo de tempo, você poderá alterar os detalhes da reserva na próxima tela que abrirá para que você preencha as informações da reserva, conforme mostra a imagem abaixo:

A imagem mostra a interface de usuário para criar uma nova reserva. No topo, há o cabeçalho do Instituto Federal de Caruaru com links para 'Painel de Controle', 'Minha Conta' e 'Agenda'. O título da página é 'Criar uma nova reserva'. O usuário logado é João Techio (joao.techio@ifc-araquari.edu.br). O formulário contém os seguintes campos e opções:

- Recursos:** Botão 'Alterar' e 'Acessórios Adicionar'.
- Início:** 23/03/2017, 13:00.
- Final:** 23/03/2017, 17:00.
- Duração da Reserva:** 0 dias 4 horas 0 minutos.
- Repetir:** Não repetir.
- Título da reserva:** Campo de texto para 'Aula / Evento / Curso / Atividade'.
- Descrição da reserva:** Campo de texto para descrever o máximo possível sobre a aula/evento/curso/atividade, mencionando materiais necessários não listados nos acessórios.
- Enviar lembrete:** Opções para configurar lembretes 15 minutos antes da hora de início e 15 minutos antes da hora de encerramento.

Botões 'Cancelar' e 'Criar' estão presentes no canto superior direito e inferior direito da interface.

Para efetuar uma reserva os passos abaixo deverão ser seguidos:

1º passo: No item **Recurso** é possível selecionar múltiplos ambientes/recursos sem a necessidade de repetir a reserva caso precise selecionar mais de 1 (um) ambiente da mesma agenda;

2º passo: Ao lado direito no item **Acessórios** é possível adicionar acessórios disponíveis para esse ambiente/recurso, nem todos eles terão acessórios disponíveis, mas sempre clique para verificar, pois alguns administradores poderão cancelar sua reserva caso os acessórios não sejam indicados;

3º passo: Nos itens **Início** e **Final** informe a data e horário da reserva, lembrando que alguns ambientes/recursos poderão ter limites de horário, dias e quantidade de reservas;

4º passo: No item **Repetir** é possível expandir sua reserva para repetições **Diárias**, **Semanais**, **Mensais** e **Anuais**, lembrando que alguns ambientes/recursos poderão ter limites de horário, dias e quantidade de reservas;

5º passo: No item **Título da reserva** informe o nome do Evento, Turma, Cursos, etc.;

6º passo: No item **Descrição da reserva** informe materiais, itens, e tudo aquilo que achar relevante e que não esteja disponibilizado no item **Acessórios** descrito no 2º passo;

7º passo: No item **Enviar lembrete** é possível configurar que o sistema envie um e-mail lembrando de sua reserva.

OBS: Alguns ambientes/recursos poderão ter itens adicionais como, por exemplo: **Curso**, **Atividade desempenhada**, **Quantidade de alunos**, etc, para ser preenchido na reserva. Verifique a obrigatoriedade de preenchimento para prosseguir.

Ao final dos passos descritos acima, clique no botão **Criar** para finalizar sua reserva e uma mensagem aparecerá na tela conforme abaixo:



A sua reserva foi criada com sucesso!

O seu número de referência é 58cfdea128dd4548480406

Dates: 23/03/2017

Recursos: Auditório

Um ou mais recursos reservados requerem aprovação antes de serem usados e estarão pendentes até aprovação.

Fechar

OBS: Diferente mensagens poderão aparecer conforme regra de cada ambiente/recurso.

Ao clicar em fechar, o sistema retornará automaticamente para **Agenda** onde poderá visualizar o período de sua reserva. Atente-se as cores, se a reserva estiver na cor laranja, significa que ela está pendente e aguardando aprovação do administrador desse ambiente/recurso, conforme mostra a imagem abaixo:

The screenshot shows the CECOM agenda interface. At the top, there's a navigation bar with 'INSTITUTO FEDERAL Cabarimbá Campus Araquari', 'Painel de Controle', 'Minha Conta', and 'Agenda'. The main header displays 'CECOM' and the date range '20/03/2017 - 26/03/2017'. Below the header, there are tabs for reservation status: 'Reservável', 'Não Reservável', 'Reservados', 'Minhas Reservas', 'Participantes', 'Pendente', 'Passado', and 'Restrito'. The 'Pendente' tab is selected. A 'Filtro de recursos' sidebar is visible on the left. The main area is a calendar grid with columns for hours from 07:00 to 21:30 and rows for dates from Tuesday, 20/03/2017 to Sunday, 26/03/2017. A reservation for 'João Techo' is highlighted in orange on Wednesday, 23/03/2017, from 15:00 to 17:00 in the 'Sala A 5 - Música' room. Other reservations are shown in various colors (blue, green, yellow) for different rooms and dates.

Sua reserva só estará definitivamente confirmada se estiver na cor verde (alguns ambiente/recursos não são necessários aprovação do administrador), conforme a imagem abaixo:

INSTITUTO FEDERAL
Campus Araraquã

Painel de Controle Minha Conta Agenda

Ajuda Sair

CECOM

20/03/2017 - 26/03/2017

Reservável Não Reservável Reservados Minhas Reservas Participantes Pendente Passado Restrito

Filtro de recursos

Todos

Capacidade mínima

Tipo de recurso

- Todos -

Filtro

Limpar filtro

Segunda, 20/03/2017	07:00	07:30	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30		
Audatório																																
Sala A 5 - Música																																
Terça, 21/03/2017	07:00 <th>07:30</th> <th>08:00</th> <th>08:30</th> <th>09:00</th> <th>09:30</th> <th>10:00</th> <th>10:30</th> <th>11:00</th> <th>11:30</th> <th>12:00</th> <th>12:30</th> <th>13:00</th> <th>13:30</th> <th>14:00</th> <th>14:30</th> <th>15:00</th> <th>15:30</th> <th>16:00</th> <th>16:30</th> <th>17:00</th> <th>17:30</th> <th>18:00</th> <th>18:30</th> <th>19:00</th> <th>19:30</th> <th>20:00</th> <th>20:30</th> <th>21:00</th> <th>21:30</th>	07:30	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30		
Audatório																																
Sala A 5 - Música																																
Quarta, 22/03/2017	07:00 <th>07:30</th> <th>08:00</th> <th>08:30</th> <th>09:00</th> <th>09:30</th> <th>10:00</th> <th>10:30</th> <th>11:00</th> <th>11:30</th> <th>12:00</th> <th>12:30</th> <th>13:00</th> <th>13:30</th> <th>14:00</th> <th>14:30</th> <th>15:00</th> <th>15:30</th> <th>16:00</th> <th>16:30</th> <th>17:00</th> <th>17:30</th> <th>18:00</th> <th>18:30</th> <th>19:00</th> <th>19:30</th> <th>20:00</th> <th>20:30</th> <th>21:00</th> <th>21:30</th>	07:30	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30		
Audatório																																
Sala A 5 - Música																																
Quinta, 23/03/2017	07:00 <th>07:30</th> <th>08:00</th> <th>08:30</th> <th>09:00</th> <th>09:30</th> <th>10:00</th> <th>10:30</th> <th>11:00</th> <th>11:30</th> <th>12:00</th> <th>12:30</th> <th>13:00</th> <th>13:30</th> <th>14:00</th> <th>14:30</th> <th>15:00</th> <th>15:30</th> <th>16:00</th> <th>16:30</th> <th>17:00</th> <th>17:30</th> <th>18:00</th> <th>18:30</th> <th>19:00</th> <th>19:30</th> <th>20:00</th> <th>20:30</th> <th>21:00</th> <th>21:30</th>	07:30	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30		
Audatório																																
Sala A 5 - Música																																
Sexta, 24/03/2017	07:00 <th>07:30</th> <th>08:00</th> <th>08:30</th> <th>09:00</th> <th>09:30</th> <th>10:00</th> <th>10:30</th> <th>11:00</th> <th>11:30</th> <th>12:00</th> <th>12:30</th> <th>13:00</th> <th>13:30</th> <th>14:00</th> <th>14:30</th> <th>15:00</th> <th>15:30</th> <th>16:00</th> <th>16:30</th> <th>17:00</th> <th>17:30</th> <th>18:00</th> <th>18:30</th> <th>19:00</th> <th>19:30</th> <th>20:00</th> <th>20:30</th> <th>21:00</th> <th>21:30</th>	07:30	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30		
Audatório																																
Sala A 5 - Música																																
Sábado, 25/03/2017	07:00 <th>07:30</th> <th>08:00</th> <th>08:30</th> <th>09:00</th> <th>09:30</th> <th>10:00</th> <th>10:30</th> <th>11:00</th> <th>11:30</th> <th>12:00</th> <th>12:30</th> <th>13:00</th> <th>13:30</th> <th>14:00</th> <th>14:30</th> <th>15:00</th> <th>15:30</th> <th>16:00</th> <th>16:30</th> <th>17:00</th> <th>17:30</th> <th>18:00</th> <th>18:30</th> <th>19:00</th> <th>19:30</th> <th>20:00</th> <th>20:30</th> <th>21:00</th> <th>21:30</th>	07:30	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30		
Audatório																																
Sala A 5 - Música																																
Domingo, 26/03/2017	07:00 <th>07:30</th> <th>08:00</th> <th>08:30</th> <th>09:00</th> <th>09:30</th> <th>10:00</th> <th>10:30</th> <th>11:00</th> <th>11:30</th> <th>12:00</th> <th>12:30</th> <th>13:00</th> <th>13:30</th> <th>14:00</th> <th>14:30</th> <th>15:00</th> <th>15:30</th> <th>16:00</th> <th>16:30</th> <th>17:00</th> <th>17:30</th> <th>18:00</th> <th>18:30</th> <th>19:00</th> <th>19:30</th> <th>20:00</th> <th>20:30</th> <th>21:00</th> <th>21:30</th>	07:30	08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30		
Audatório																																
Sala A 5 - Música																																

20/03/2017 - 26/03/2017

5. Criando uma reserva concomitantes a uma reserva já criada

Alguns ambientes e recursos permitem reservas concomitantes, mas diferente de uma reserva normal onde se clica no espaço em branco que está disponível para reservar, é necessário clicar no ambiente/recurso em que deseja reservar em um horário já reservado. Clique no recurso, conforme imagem abaixo, onde temos uma reserva já criada para o dia 17/12/21 entre 8h e 10h da manhã:

https://reservas.araraqui.if.edu.br/schedule.php?sid=23

INSTITUTO FEDERAL
Campus Araraquã

Painel de Controle Minha Conta Agenda Gerenciamento de Aplicativos Relatórios

Ajuda Sair

Filtro

Todos

Owner

Capacidade mínima

Tipo de recurso

- Todos -

Filtro

Limpar filtro

Quarta, 15/12/2021	00:00	07:30	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00
Química Geral							Intervalo					Intervalo					
Química Orgânica							Intervalo					Intervalo					
Quinta, 16/12/2021	00:00 <th>07:30</th> <th>08:00</th> <th>09:00</th> <th>10:00</th> <th>11:00</th> <th>12:00</th> <th>13:00</th> <th>14:00</th> <th>15:00</th> <th>16:00</th> <th>17:00</th> <th>18:00</th> <th>19:00</th> <th>20:00</th> <th>21:00</th> <th>22:00</th>	07:30	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00
Química Analítica							Intervalo					Intervalo					
Química Geral							Intervalo					Intervalo					
Química Orgânica							Intervalo					Intervalo					
Sexta, 17/12/2021	00:00 <th>07:30</th> <th>08:00</th> <th>09:00</th> <th>10:00</th> <th>11:00</th> <th>12:00</th> <th>13:00</th> <th>14:00</th> <th>15:00</th> <th>16:00</th> <th>17:00</th> <th>18:00</th> <th>19:00</th> <th>20:00</th> <th>21:00</th> <th>22:00</th>	07:30	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00
Química Analítica																	
Química Geral							Intervalo					Intervalo					
Química Orgânica							Intervalo					Intervalo					
Sábado, 18/12/2021	00:00 <th>07:30</th> <th>08:00</th> <th>09:00</th> <th>10:00</th> <th>11:00</th> <th>12:00</th> <th>13:00</th> <th>14:00</th> <th>15:00</th> <th>16:00</th> <th>17:00</th> <th>18:00</th> <th>19:00</th> <th>20:00</th> <th>21:00</th> <th>22:00</th>	07:30	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00
Química Analítica							Intervalo					Intervalo					
Química Geral							Intervalo					Intervalo					
Química Orgânica							Intervalo					Intervalo					
Domingo, 19/12/2021	00:00 <th>07:30</th> <th>08:00</th> <th>09:00</th> <th>10:00</th> <th>11:00</th> <th>12:00</th> <th>13:00</th> <th>14:00</th> <th>15:00</th> <th>16:00</th> <th>17:00</th> <th>18:00</th> <th>19:00</th> <th>20:00</th> <th>21:00</th> <th>22:00</th>	07:30	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00
Química Analítica							Intervalo					Intervalo					
Química Geral							Intervalo					Intervalo					
Química Orgânica							Intervalo					Intervalo					

Após clicar, o sistema abrirá os dados de reserva conforme mostra a imagem abaixo. Preencha normalmente conforme explicado anteriormente nesse tutorial, apenas lembre de alterar o horário para o horário da reserva que deseja compartilhar com seu colega o ambiente em questão.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://reservas.araquari.ifc.edu.br/reservation.php?rid=75&sid=23&rd=2021-12-17>. The page title is "Criar uma nova reserva". The user is identified as Daniel Ferro (daniel.ferro@ifc.edu.br). The form includes fields for "Início" (17/12/2021, 08:00) and "Final" (17/12/2021, 10:00), both circled in red. Below these are fields for duration ("0 dias 2 horas 0 minutos"), repetition ("Não repetir"), resources ("Química Analítica"), and title ("Reserva concomitante").

Se a reserva respeitou os critérios do ambiente/recurso, ao final, ambas as reservas aparecerão na agenda conforme imagem abaixo.

The screenshot shows the reservation calendar at <https://reservas.araquari.ifc.edu.br/schedule.php?sid=23>. The calendar displays reservations for the week of December 15-19, 2021. A reservation for "João Techio" is shown on Friday, 16/12/2021, from 08:00 to 10:00 in the "Química Geral" room. Another reservation for "Daniel Ferro" is shown on the same day and time in the "Química Analítica" room. The calendar grid shows time slots from 00:00 to 22:00 and days from Quarta to Sábado.

PRONTO: sua reserva foi efetuada, siga agora as normativas de cada ambiente/recurso para utilização e aguarde a autorização dos gestores de cada ambiente/recurso para aprovarem sua reserva quando for necessário.

Revisão #21

Criado 30 agosto 2023 14:02:35

Atualizado 24 janeiro 2025 14:38:05 por Joao Ricardo Techio