

Certificados

- [Certificados pessoais](#)
 - [Criação e solicitação de certificado pessoal ICPEdu](#)
 - [Assinando o certificado pelo Acrobat Reader](#)
 - [Assinando o certificado pelo Foxit Reader](#)
 - [Assinando o certificado pelo LibreWriter](#)

Certificados pessoais

Criação e solicitação de certificado pessoal ICPEdu

1. Acesso o link do [ICPEdu](#) e clique em **EMITIR CERTIFICADO PESSOAL**.



2. Digite IFC para encontrar a instituição e prossiga para o Login do sistema pelo SIGAA, SIGRH

Acessando serviço:
Certificado Pessoal

Encontre sua instituição

Faça login em sua instituição para acessar.



IFC - Instituto Federal Catarinense



IFC

Instituto Federal Catarinense

[Prosseguir para login em IFC](#)

A CAFe não armazena suas informações. Mais informações nos [Termos de uso](#)



MINISTÉRIO DA
CULTURA

MINISTÉRIO DA
DEFESA

MINISTÉRIO DA
SAÚDE

MINISTÉRIO DAS
COMUNICAÇÕES

MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E INOVAÇÃO



3. Faça o login com o seu usuário e senha do **SIG**.

Acesso pela instituição:



INSTITUTO FEDERAL
Catarinense

Seu usuário SIG

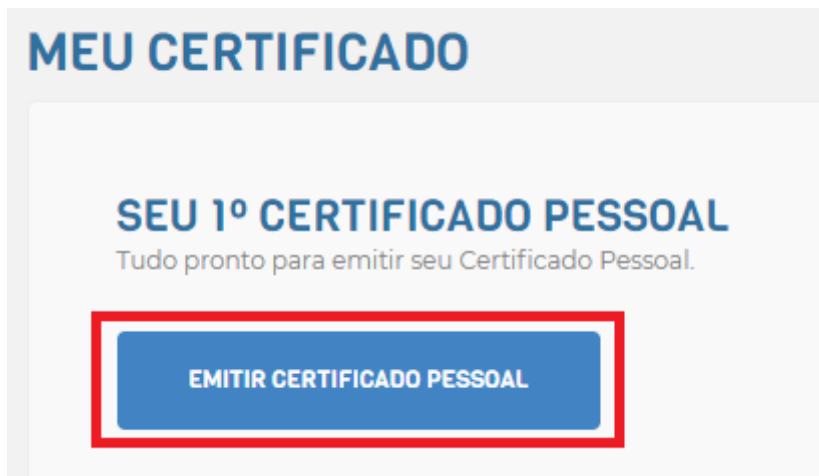
Senha

☐ Salvar meu login

[Entrar](#)

[Recuperar senha](#)

4. Clique no botão EMITIR CERTIFICADO PESSOAL.



MEU CERTIFICADO

SEU 1º CERTIFICADO PESSOAL

Tudo pronto para emitir seu Certificado Pessoal.

EMITIR CERTIFICADO PESSOAL

5. Verifique os dados do site, se necessário altere e depois clique em Confirmar Dados.



MEU CERTIFICADO

EMITIR CERTIFICADO DIGITAL

1. USUÁRIO 2. SENHA 3. CONFIRMAÇÃO 4. FINALIZAÇÃO

CONFIRA SEUS DADOS DE USUÁRIO

As informações a seguir foram fornecidas por RNP - Rede Nacional de Ensino e Pesquisa via CAFE, e farão parte do seu Certificado Pessoal.

NOME: JOSE CARLOS TEIXEIRA JUNIOR

CPF: [REDACTED]

E-MAIL: [REDACTED]

NASCIMENTO: [REDACTED]

CONFIRMAR DADOS CANCELAR EMISSÃO

6. Crie uma senha para o Certificado, marque a caixinha **Estou ciente que minha senha não pode ser recuperada** e confirme a senha.

Atenção: Caso você perca a senha terá de cancelar esse certificado e criar um novo, além dela ser necessária quando for usar o certificado, portanto guarde bem a senha.

LEMBRE-SE:

- Senhas são pessoais e intransferíveis;
- Uso de senhas de terceiros implicam em responsabilização perante as leis vigentes no país

(em especial artigos 154-A e 307 do código penal).

- A senha deve ser confirmada e deve conter no mínimo 8 caracteres, dentre eles pelo menos um número, uma letra maiúscula, uma letra minúscula e um caractere especial, por exemplo: !@#%&*()_+{}[];A senha deve ser confirmada e deve conter no mínimo 8 caracteres, dentre eles pelo menos um número, uma letra maiúscula, uma letra minúscula e um caractere especial, por exemplo: !@#%&*()_+{}[];

- Evite escrever a senha, seja em papel, seja em e-mail ou outro meio eletrônico. Somente após fornecer senha, repeti-la e incluir o lembrete, a opção “confirmar senha” tornar-se-á disponível.

1. USUÁRIO

2. SENHA

3. CONFIRMAÇÃO

4. FINALIZAÇÃO

DEFINA UMA SENHA

Esta senha será necessária para usar seu certificado digital.

SENHA:

←

CONFIRMAR SENHA:

←

A senha deve conter:

- mínimo de 8 caracteres
- pelo menos 3 das seguintes condições: um número, um caractere especial, um caractere maiúsculo e um minúsculo.

LEMBRETE DA SENHA:

←

Você poderá acessar este lembrete depois da emissão do certificado.

ATENÇÃO! Esta senha não poderá ser recuperada, em caso de perda será necessário emitir um novo certificado digital.

☐ ESTOU CIENTE QUE MINHA SENHA NÃO PODE SER RECUPERADA.

CONFIRMAR SENHA

VOLTAR AO PASSO ANTERIOR

CANCELAR EMISSÃO

7. Após confirmada clique em **Emitir Certificado Pessoal**.

MEU CERTIFICADO

EMITIR CERTIFICADO DIGITAL

1. USUÁRIO

2. SENHA

3. CONFIRMAÇÃO

4. FINALIZAÇÃO

CONFIRMAÇÃO

Confira os dados do seu certificado digital.

SEUS DADOS DE USUÁRIO

Informações fornecidas por RNP - Rede Nacional de Ensino e Pesquisa via CAFe.

NOME: JOSE CARLOS TEIXEIRA JUNIOR

CPF: [REDACTED]

E-MAIL: [REDACTED]

NASCIMENTO: [REDACTED]

DADOS DA AUTORIDADE CERTIFICADORA

Informações padrão para Certificados Pessoais.

AUTORIDADE	AC PESSOAS
ORGANIZAÇÃO:	RNP - REDE NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA
EMIÇÃO:	07/04/2020
EXPIRAÇÃO:	07/04/2021

EMITIR CERTIFICADO PESSOAL

VOLTAR AO PASSO ANTERIOR

CANCELAR EMISSÃO

8. Agora clique na caixinha **Declaro Que Guardarei o Arquivo do Certificado em Local Seguro** e depois em **Download do Certificado Digital**.

MEU CERTIFICADO

EMITIR CERTIFICADO DIGITAL

1. USUÁRIO

2. SENHA


3. CONFIRMAÇÃO

4. FINALIZAÇÃO

FINALIZAÇÃO


Seu certificado está disponível para download.

Certificado emitido com sucesso!



Certificado Pessoal

Certificado ativo

 Faça agora o download do seu certificado digital e guarde o arquivo em local seguro

ATENÇÃO! Você não poderá realizar o download depois.

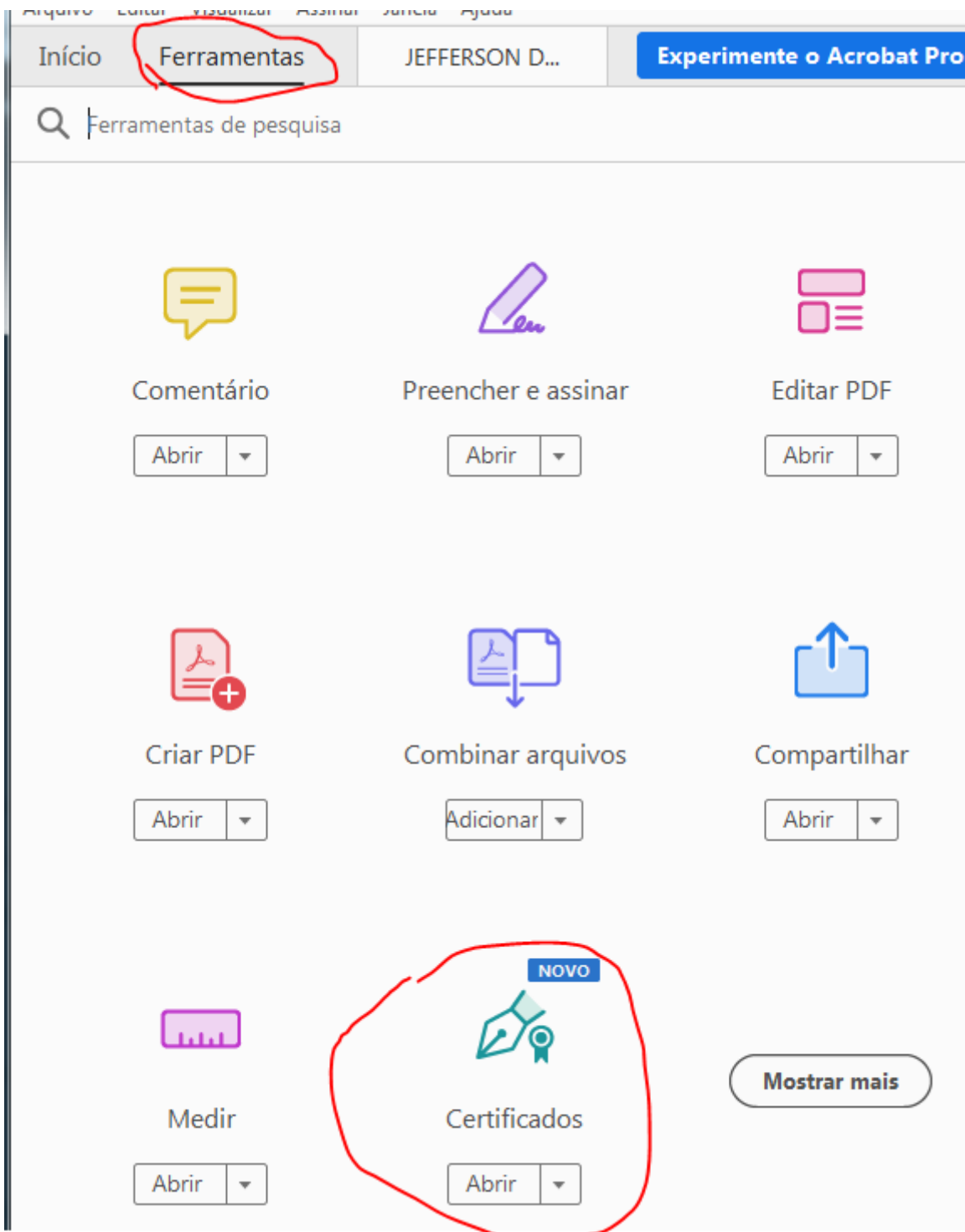
☒ DECLARO QUE GUARDAREI O ARQUIVO DO CERTIFICADO EM LOCAL SEGURO.

DOWNLOAD DO CERTIFICADO DIGITAL

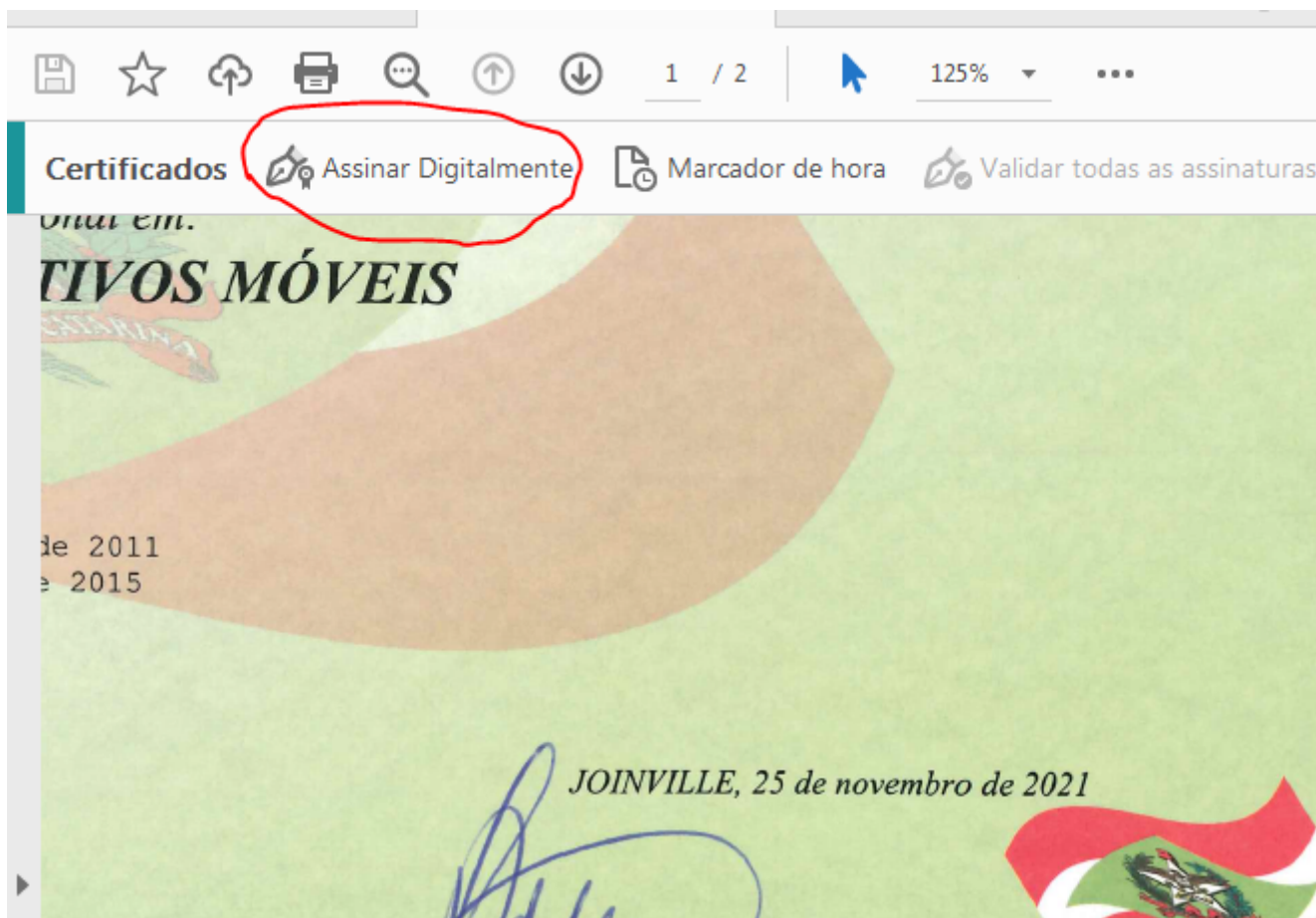
Atenção: Só é possível baixar o Certificado nesse momento, portanto você deve guardar bem o documento. Se for perdido será necessário cancelar o Certificado e criar um novo. É recomendável guardar em mais de um dispositivo, como em uma pasta segura no seu computador e em um pen drive ou na nuvem.

Assinando o certificado pelo Acrobat Reader

1. Abra um documento PDF, abra o menu **Ferramentas** e ache a opção **Certificados**.



2. Clique em **Assinar Digitalmente** e selecione uma área do PDF para colocar a Assinatura, sendo a primeira vez um menu para **Configurar a ID Digital** vai abrir.



3. Clique em **Usar uma ID digital de um arquivo.**

Configurar ID digital para assinatura



As ID digitais mais seguras são geradas por autoridades de certificação confiáveis e têm como base dispositivos seguros, como smart cards ou tokens.

Também é possível criar uma nova ID digital, mas o nível de garantia da identidade será baixo.

Selecione o tipo de ID digital:



Usar um dispositivo de criação de assinatura

Configure um smart card ou token conectado ao computador



Usar uma ID digital de um arquivo

Importe uma ID digital já existente como um arquivo



Criar nova ID digital

Crie a sua ID digital autoassinada



Cancelar

Continuar

4. Clique em procurar e ache a pasta em que você salvou o seu Certificado Digital, clique no arquivo e digite a senha do Certificado, após isso clique em **Continuar**.

Encontrar um arquivo de ID digital



Arquivos de ID digital geralmente apresentam uma extensão PFX ou P12 e contêm os arquivos de chave pública (Certificado) e de chave privada associada.

Para fazer login com uma ID digital disponível como um arquivo, siga as instruções para procurar e selecionar o arquivo e digite a senha de proteção da chave privada.

Procure um arquivo de ID digital. Os arquivos de ID digital são protegidos por senha e não é possível acessá-los se você não souber a senha.

Procurar

Insira a senha da ID digital



Criar nova ID digital

Voltar

Continuar

5. Escolha o a ID digital que você quer utilizar e clique em Continuar.

Assinar como "[REDACTED]"

Aparência

Texto padrão

Criar

[REDACTED]

Assinado de forma digital
por [REDACTED]
Dados: 2022.01.11
14:20:23 -03'00'

☐ Bloquear o documento depois de assinar

[Exibir detalhes do certificado](#)

Revise o conteúdo do documento que pode interferir na assinatura

Revisar

Insira o PIN ou a senha da ID digital...

Voltar

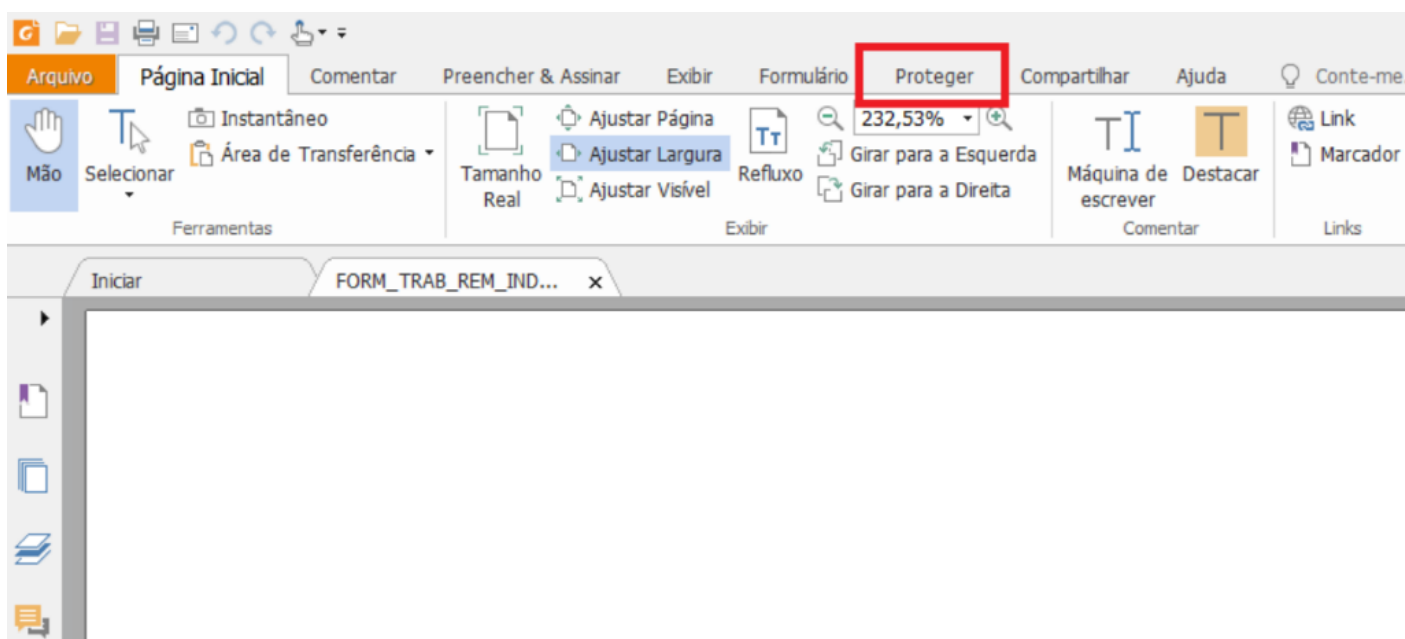
Assinar

Obs: A opção Bloquear o Documento depois de Assinar permite que ninguém mais seja capaz de assinar, uma importante opção de segurança, só lembre que em documentos com múltiplas assinaturas necessárias somente a última pessoa deve marcar essa opção.

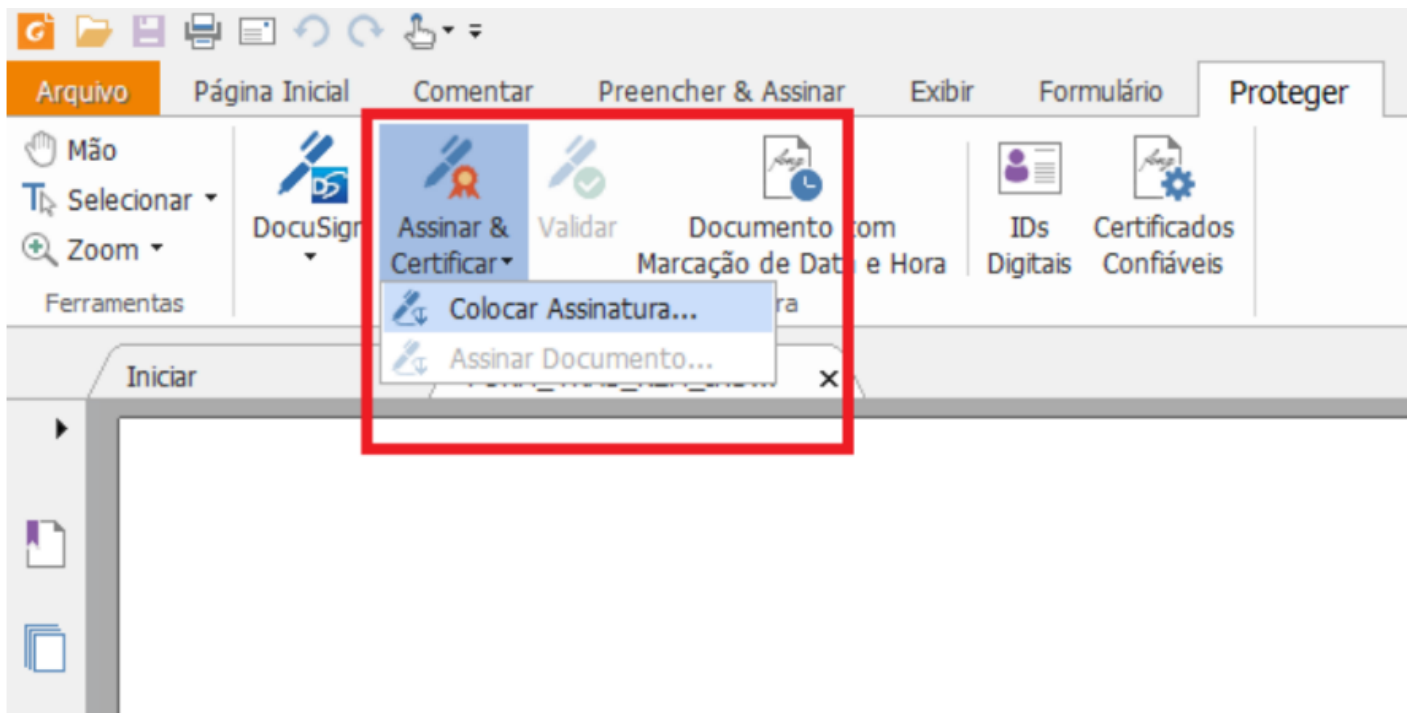
Pronto, você configurou e assinou um documento!

Assinando o certificado pelo Foxit Reader

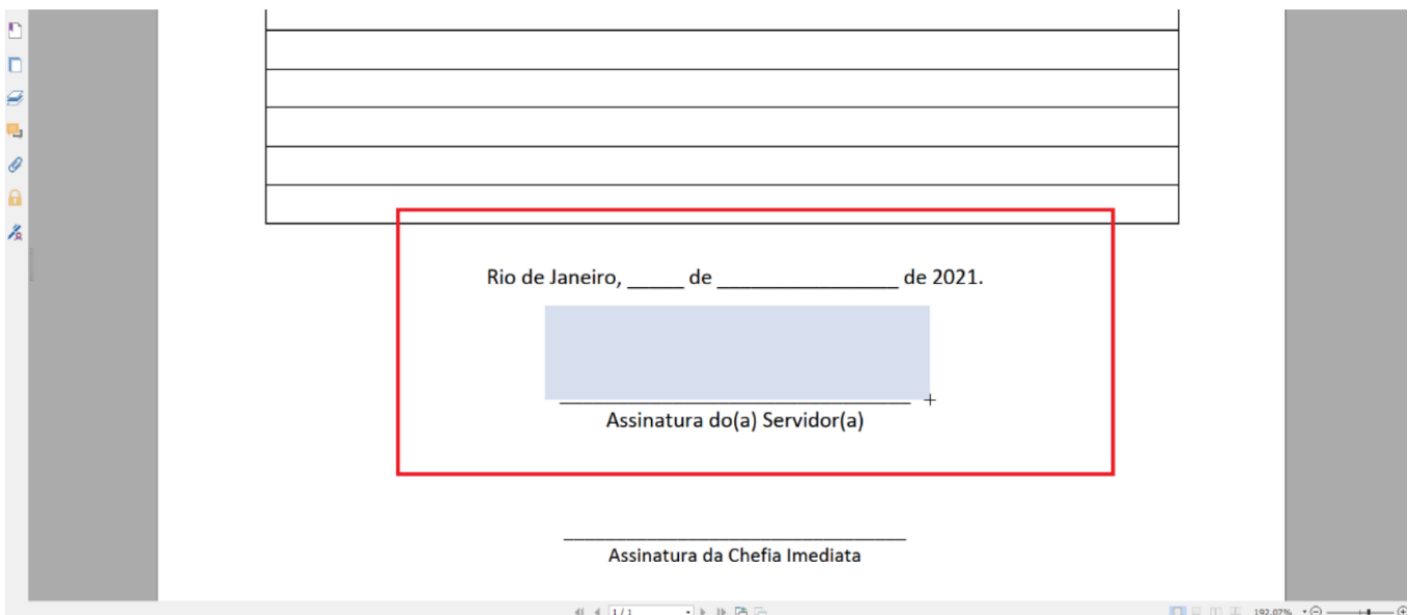
1. Abra um documento PDF para ser assinado e clique na aba Proteger.



2. Clique em **Assinar & Certificar e depois em **Colocar Assinatura...****



3. Com o mouse selecione uma área onde a Assinatura será colocada no Documento. Lembre-se de dar espaço suficiente para que a assinatura seja legível.



4. A janela **Assinar Documento** será aberta automaticamente, clique em **Assinar Como:** e depois em **Novo ID...**

Obs: Caso já esteja configurado um certificado ele aparecerá aqui.

Assinar Documento

Assinar Como: [dropdown menu] Informações...

Senha: [password field]

Emissor do Certificado: AC PESSOA SC

Atualizar lista de ID
Novo ID...

Texto Para Assinar

Localização: [text field]

Razão: Sou responsavel pelo documento

☐ Bloquear documento após assinado

Visualização da Assinatura

Tipo e aparência: Estilo Padrão

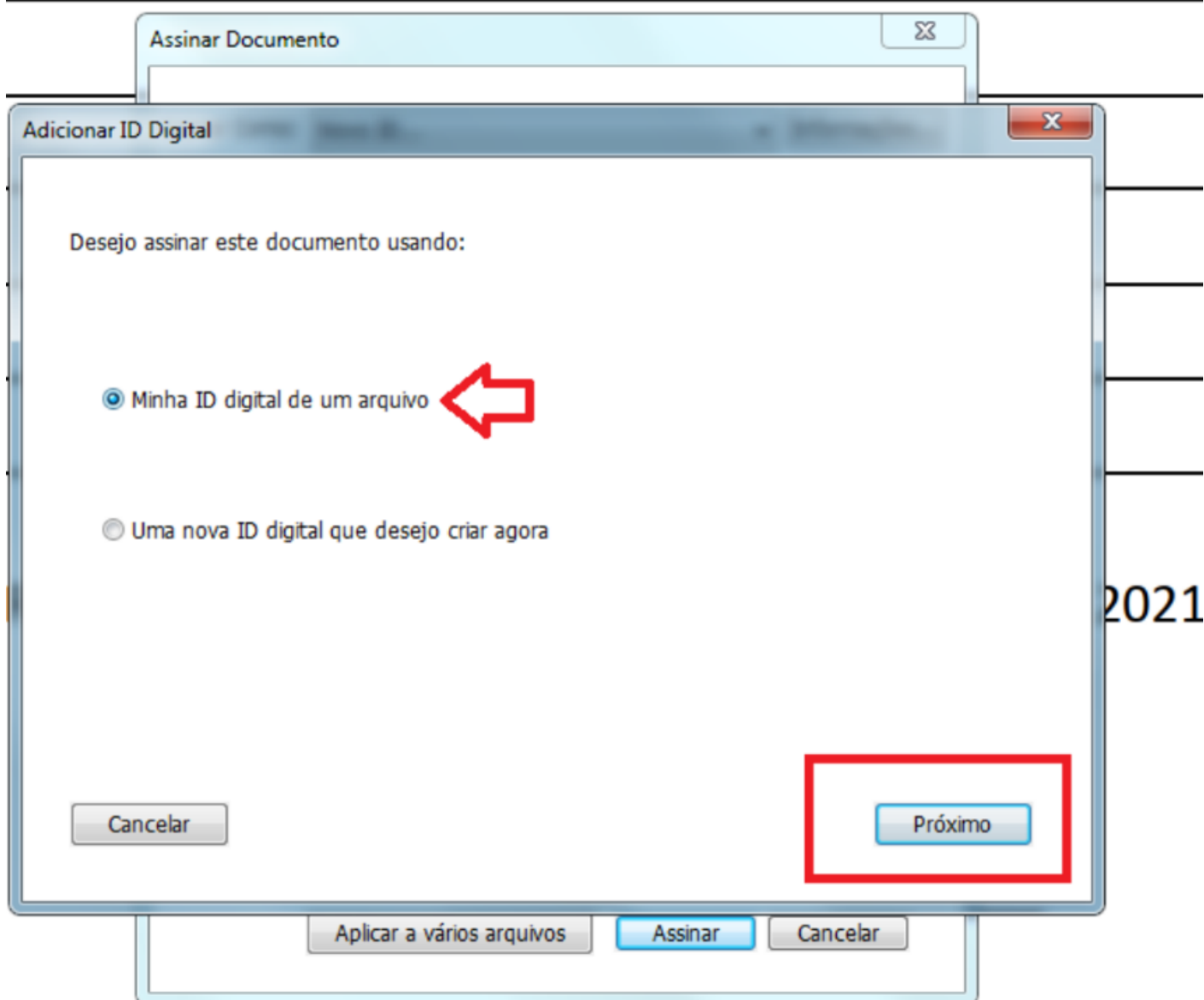
NOME DO SERVIDOR
000.000.000-00

Assinado digitalmente por [redacted]
OU=CPIL - Colegio Pedro
II, O=ICPEdu, C=BR
Razão: Sou responsavel pelo documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Data: 2021-04-30 11:39:11
Foxit Reader Versão: 10.0.1

Aplicar a vários arquivos Assinar Cancelar

de 2021.

5. Abrirá a Janela **Adicionar ID Digital** selecione a opção **Minha ID digital de um arquivo** e clique em **Próximo**.



2021

6. Use o botão **Procurar...** para achar o arquivo que você obteve do ICPEdu, feito isso insira a senha do Certificado e clique em **Próximo**.

Confirme e observe que o seu nome aparecerá indicando que o certificado já se encontra habilitado e abaixo cria uma visualização de como a assinatura ficará no documento.

7. Digite a senha do certificado, preencha os campos Localização, Razão e clique em **assinar**.

Obs: O campo **Razão** já possui algumas sugestões e só clicar no ícone triângulo do campo que aparecerá as sugestões, contudo o campo é editável e pode ser digitado o que preferir.

Assinar Documento

Assinar Como: [dropdown] Informações...

Senha: [masked] ←

Emissor do Certificado: AC PESSOA SC

Texto Para Assinar

Localização: Rio de Janeiro ←

Razão: Sou resposnsavel pelo documento ←

☐ Bloquear documento após assinado

Visualização da Assinatura

Tipo e aparência: Estilo Padrão

Assinado digitalmente por [redacted]
OU=CPIL - Colegio Pedro II, O=ICPEdu, C=BR
Razão: Sou resposnsavel pelo documento
Localização: Rio de Janeiro
Data: 2021-04-30 13:12:37
Foxit Reader Versão: 10.0.1

Aplicar a vários arquivos **Assinar** Cancelar

Será pedido para salvar o documento assinado.

Obs: Uma boa prática é salvar o arquivo com um outro nome por exemplo: o arquivo original era “**declaração.pdf**” e o arquivo assinado seria “**declaração_assinada.pdf**”. Apesar de não ser algo necessário, salvar com outro nome permite identificar de forma inequívoca se o arquivo está ou não assinado e também manter o original por alguma necessidade, por exemplo alterações ou assinatura por mais de uma pessoa.

Pronto, você configurou e assinou um documento!

Assinando o certificado pelo LibreWriter

1. Configuração da extensão.

1.1 Faça o download do arquivo **.oxt** pelo link abaixo:

<https://sourceforge.net/projects/jsignpdf/files/stable/JSignPdf%201.6.4/>

SourceForge

Open Source Software Business Software Resources

Home / Browse Open Source / Business / Office Suites / JSignPdf / Files

JSignPdf Files

Brought to you by: kward

Summary Files Reviews Support Bugs & Change requests News Discussion CVS

Download Latest Version
JSignPdf_setup_2.2.2.exe (67.4 MB) Get Updates

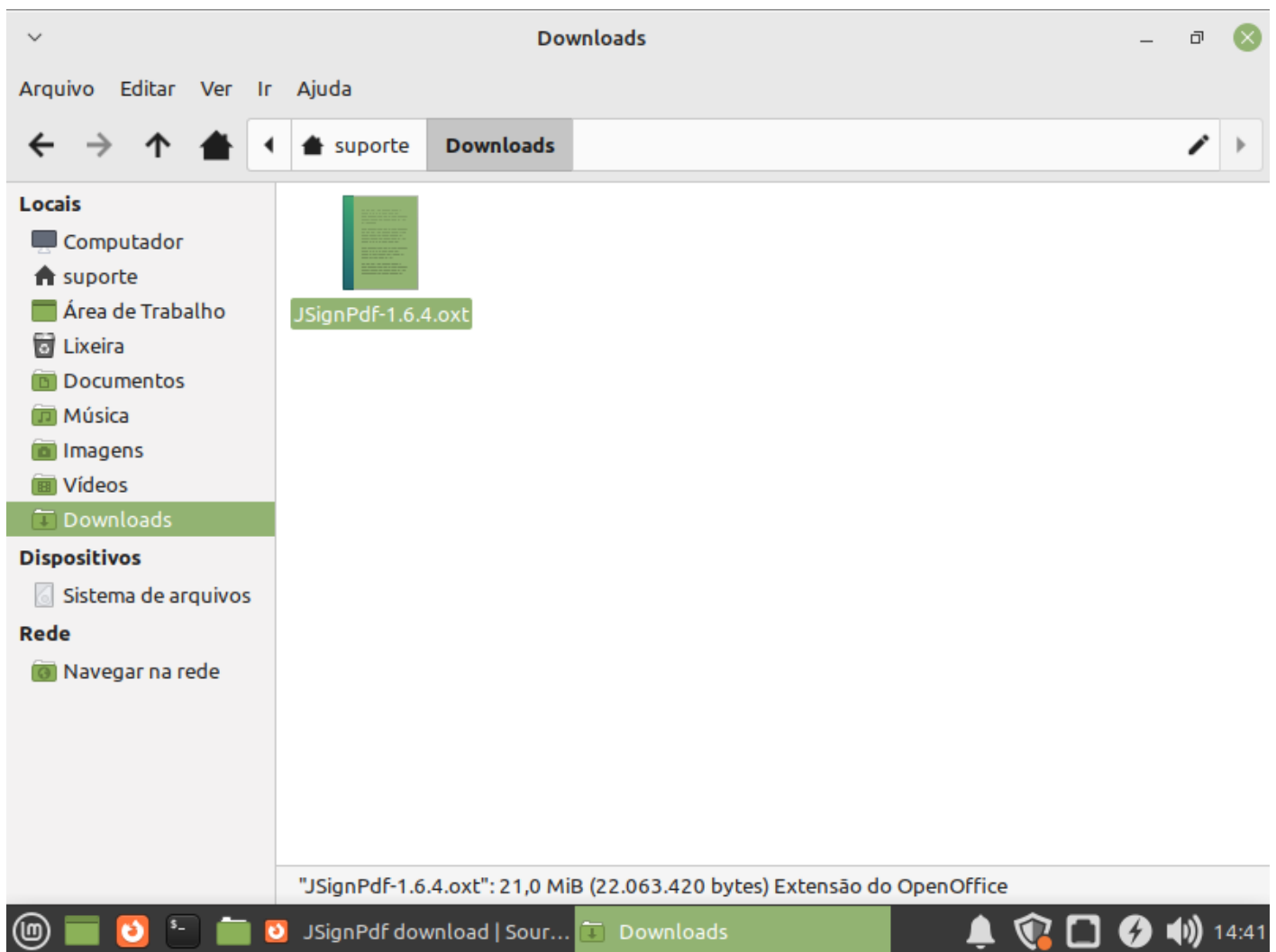
Home / stable / JSignPdf 1.6.4

Name	Modified	Size	Downloads / Week
Parent folder			
README.txt	2018-09-10	8.4 kB	
JSignPdf_setup_1.6.4_wjre.exe	2018-09-10	51.9 MB	18
jsignpdf-ltzt-1.6.4-sources.jar	2018-09-10	2.0 MB	1
JSignPdf guide 1.6.4.pdf	2018-09-10	1.2 MB	0
JSignPdf-1.6.4.zip	2018-09-10	24.4 MB	3
JSignPdf-1.6.4.src.zip	2018-09-10	6.6 MB	0
JSignPdf-1.6.4.oxt	2018-09-10	22.1 MB	3
JSignPdf-1.6.4.dmg	2018-09-10	26.5 MB	1
Totals: 8 Items		134.7 MB	26

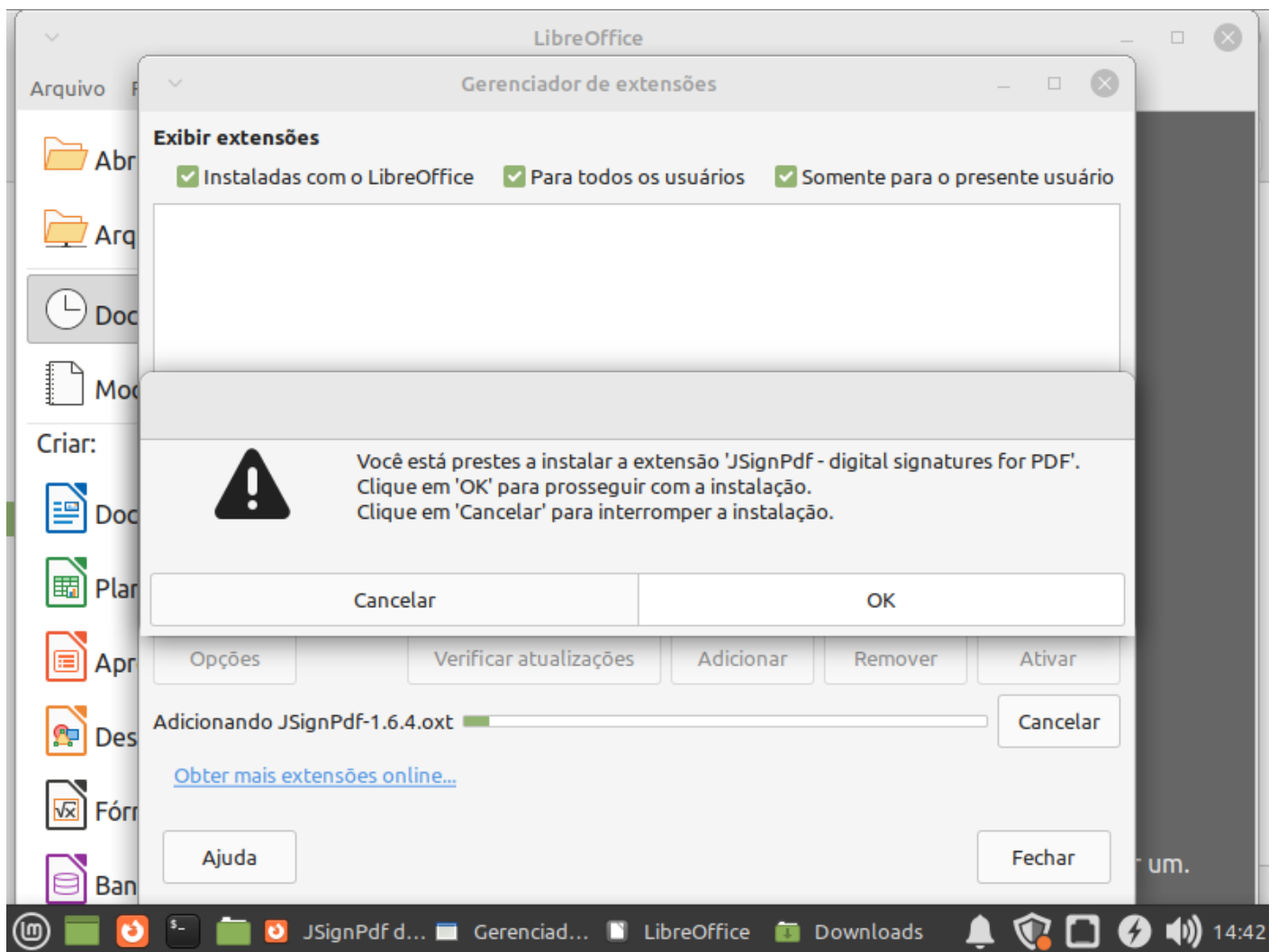
Recommended Projects

- OpenSignature
OpenSignature is an open source project for the digital...
- PortableSigner
PortableSigner is a tool for digital signing (with X.509...
- GreenSign PDF
Free software for electronic signature in PDF documents
- Brakeman
A static analysis security vulnerability scanner for Rub...

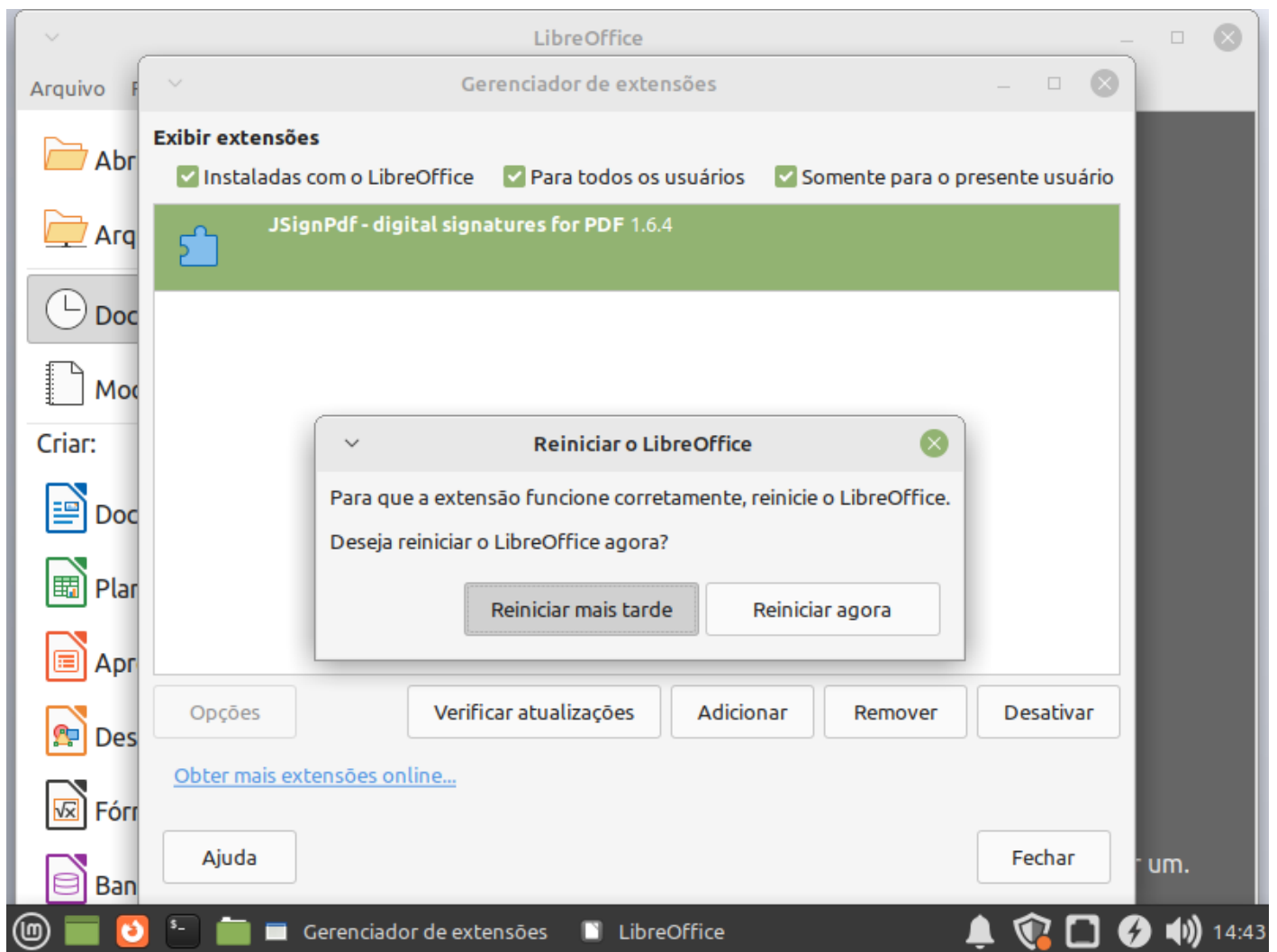
1.2 Na pasta downloads abra o arquivo baixado.



1.3 Em seguida aparecerá a mensagem abaixo, clique em **OK**.

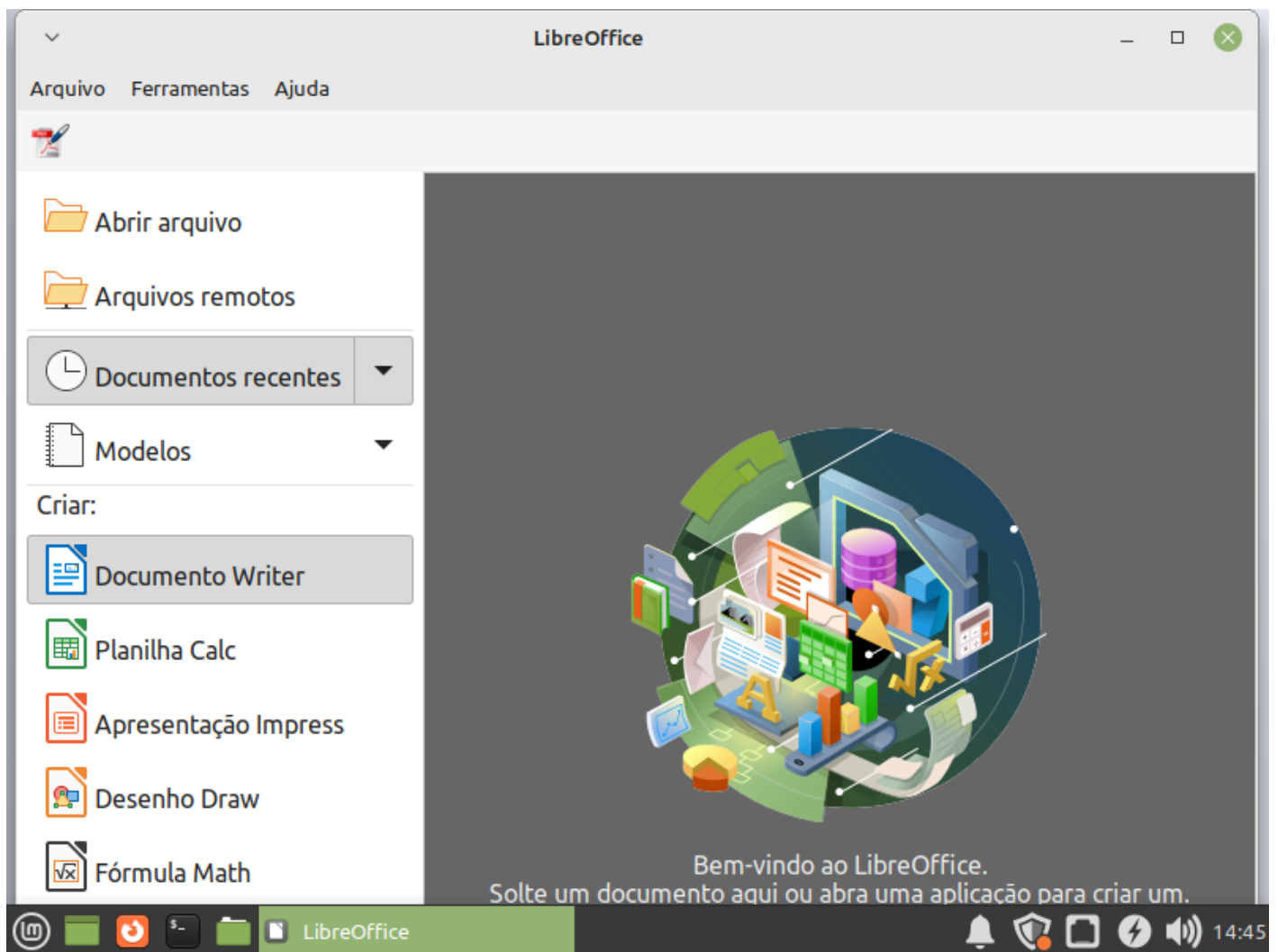


1.4 Clique em **Fechar** e depois em **Reiniciar mais tarde**.

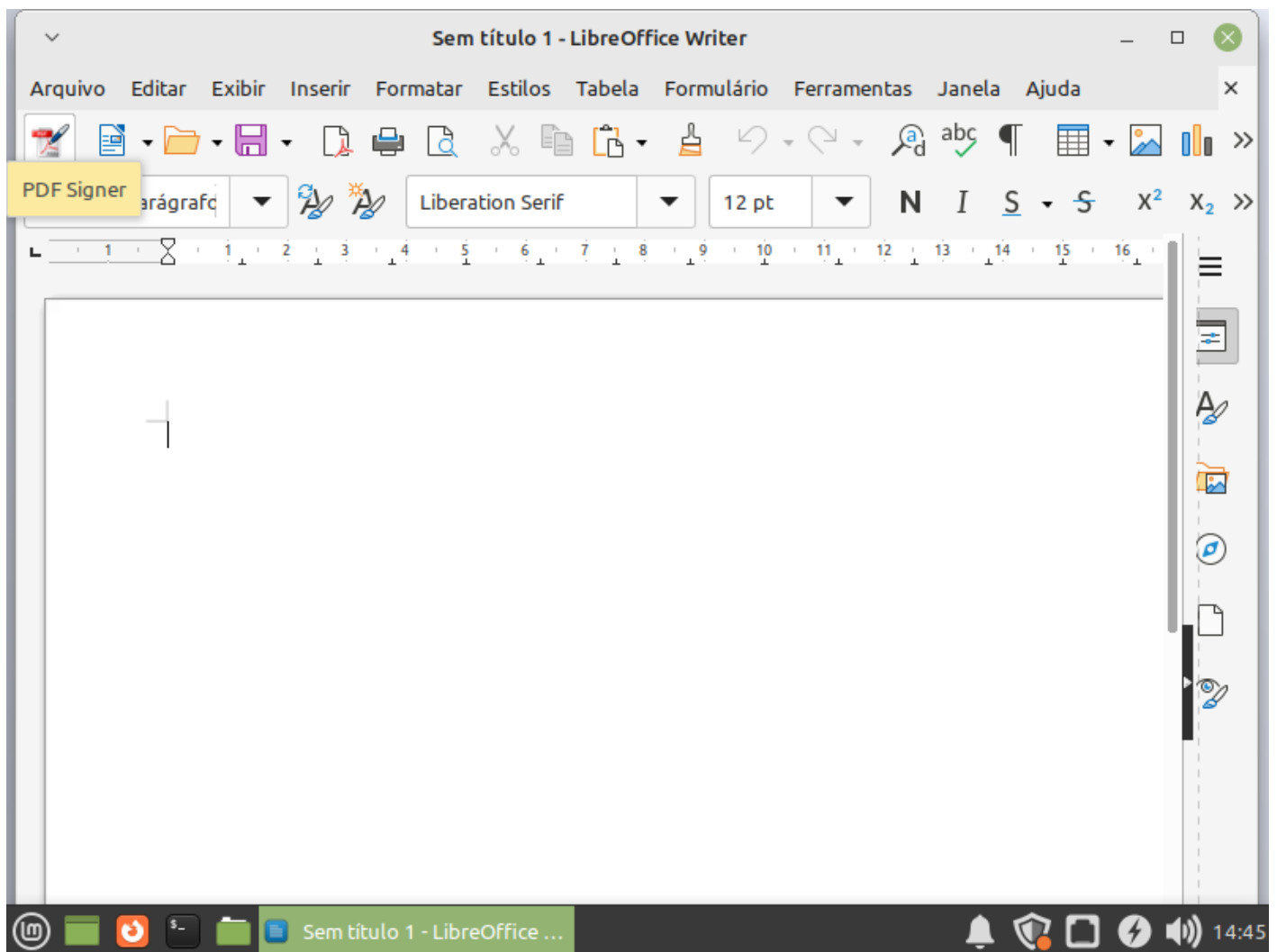


2. Configurando seu certificado no Linux.

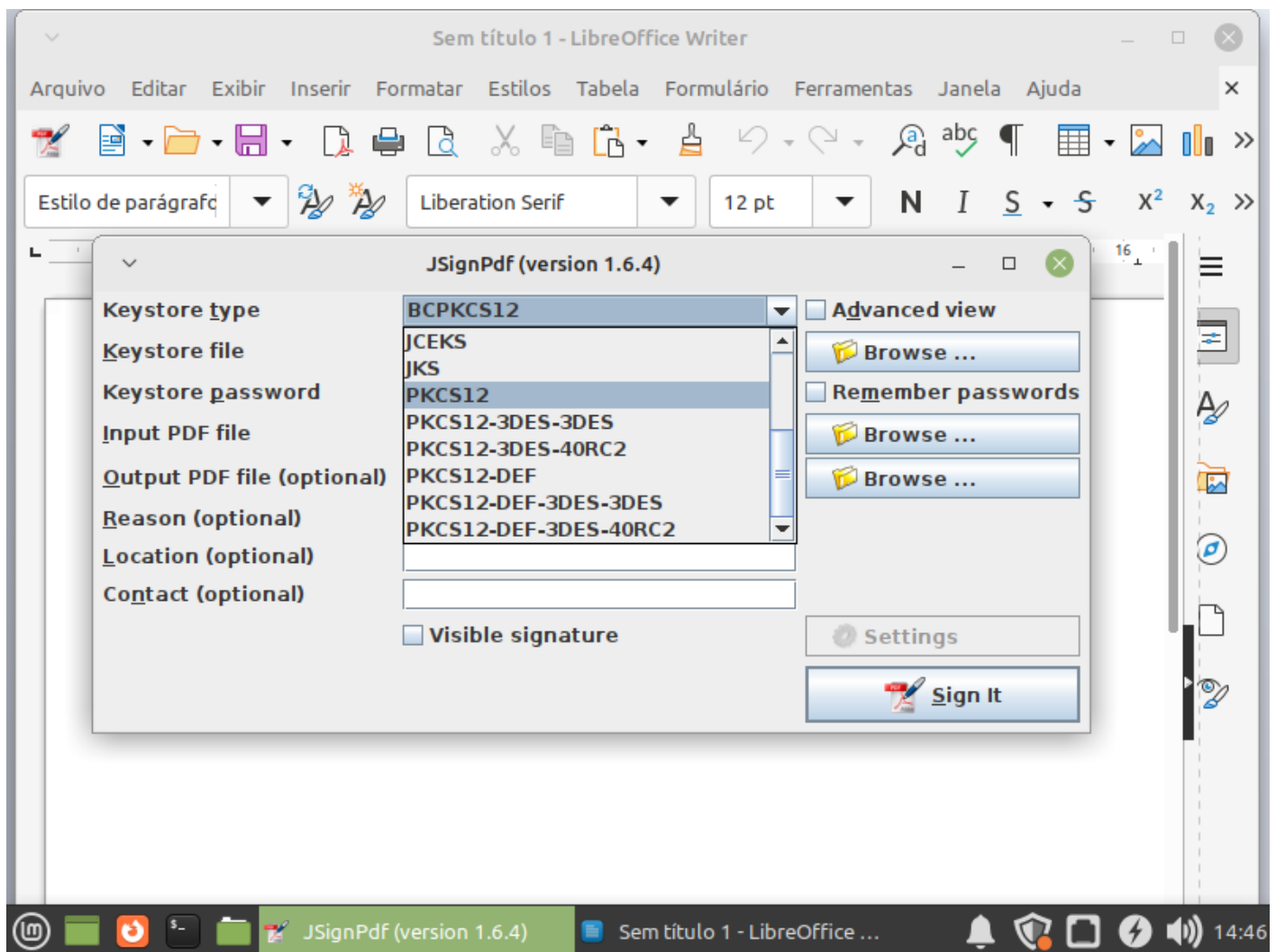
2.1 Agora para configurar sua assinatura, abra seu LibreOffice Writer



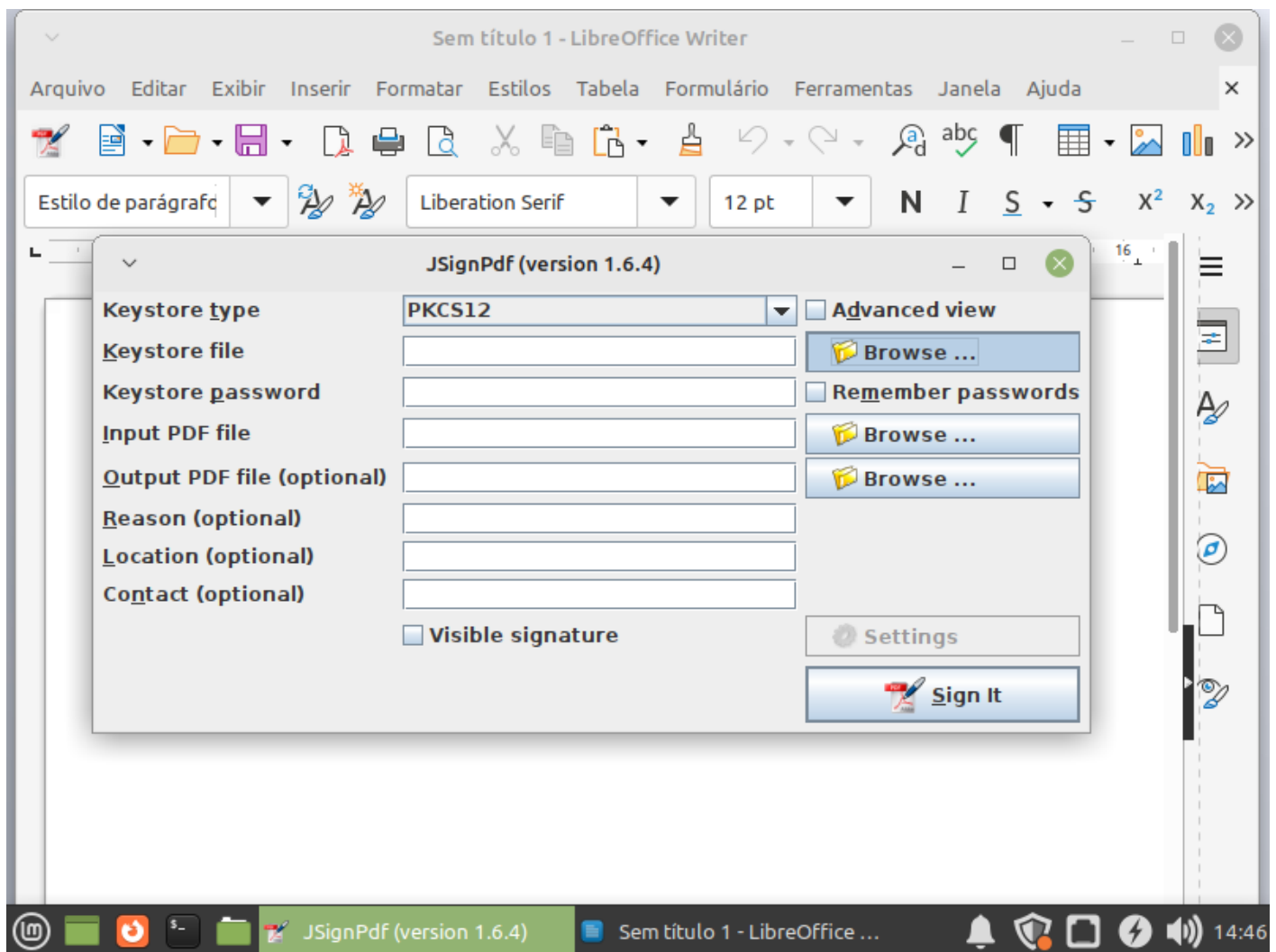
2.2 Clique em **PDF Signer** localizado no canto superior esquerdo, que vai abrir uma nova janela.



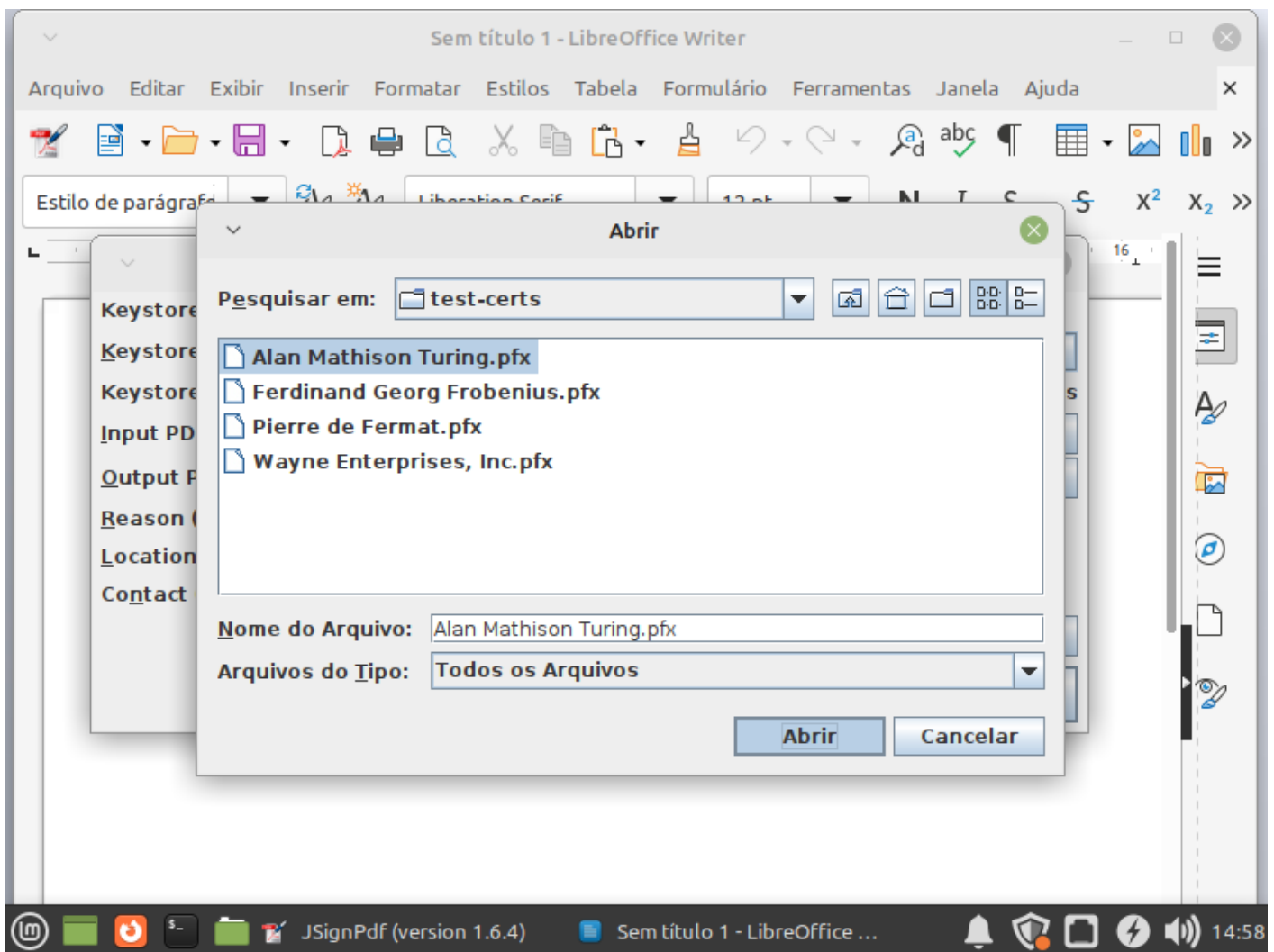
2.3 No primeiro campo selecione a opção **PKCS12**.



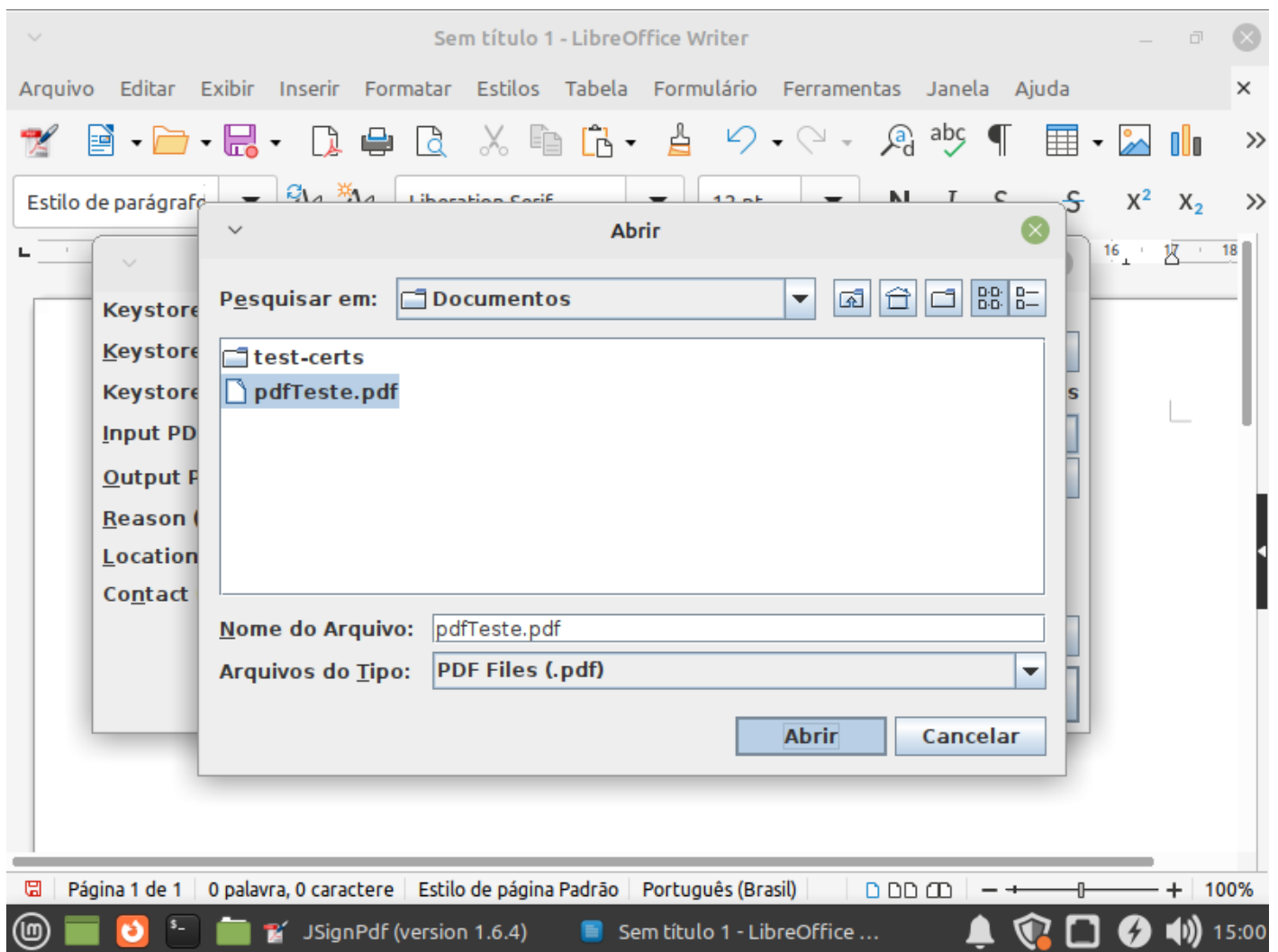
2.4 No segundo, clique em **Browse...** e procure o seu arquivo ID Digital.



2.5 Escolha o arquivo do seu Certificado e no campo **Input ID** insira a senha do seu certificado.



2.6 No quarto campo, selecione o arquivo que deseja assinar.

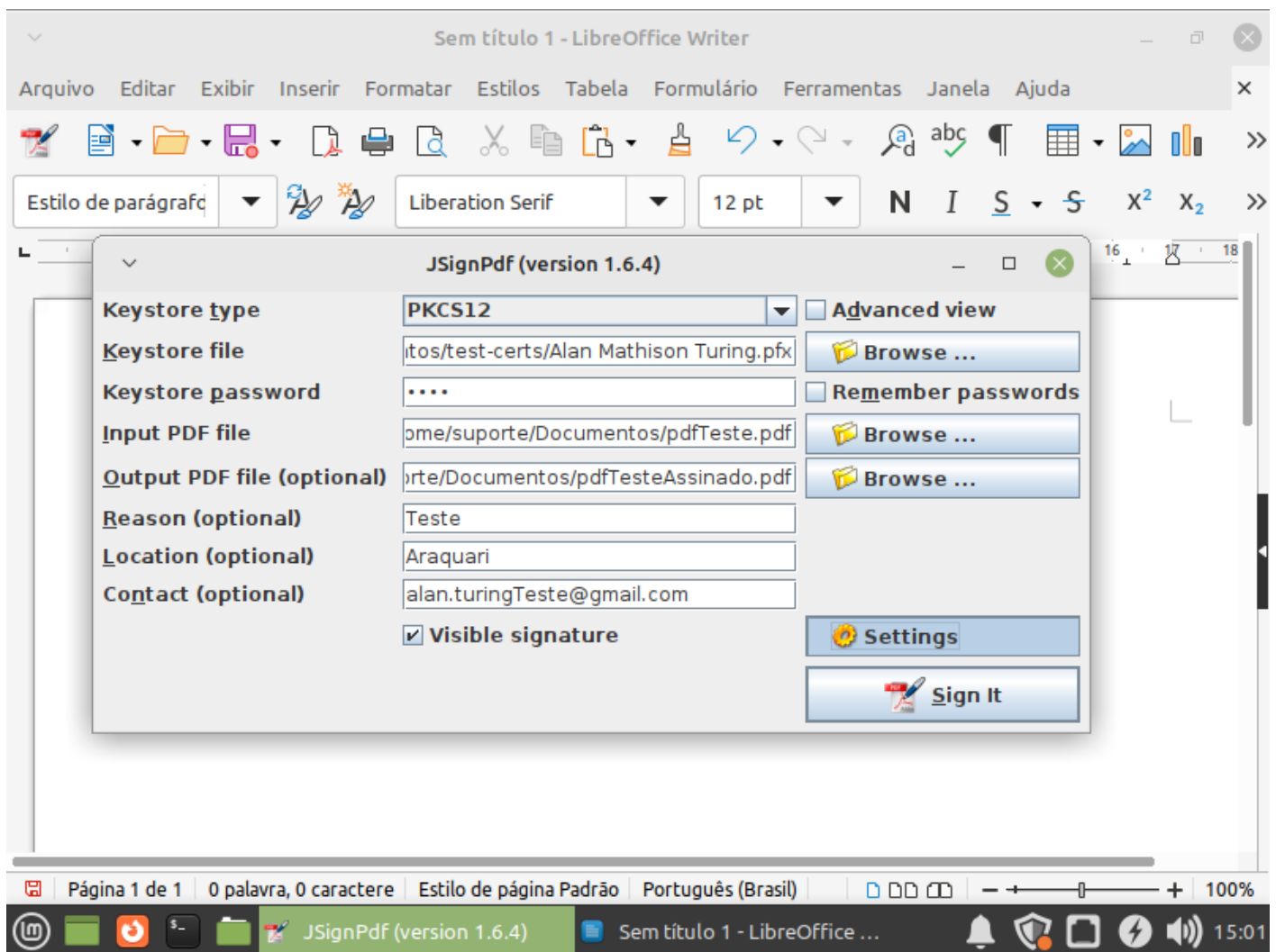


Os últimos 4 campos são opcionais, mas caso você queira acrescentar algum item pode preencher. Vou descrever cada um a seguir:

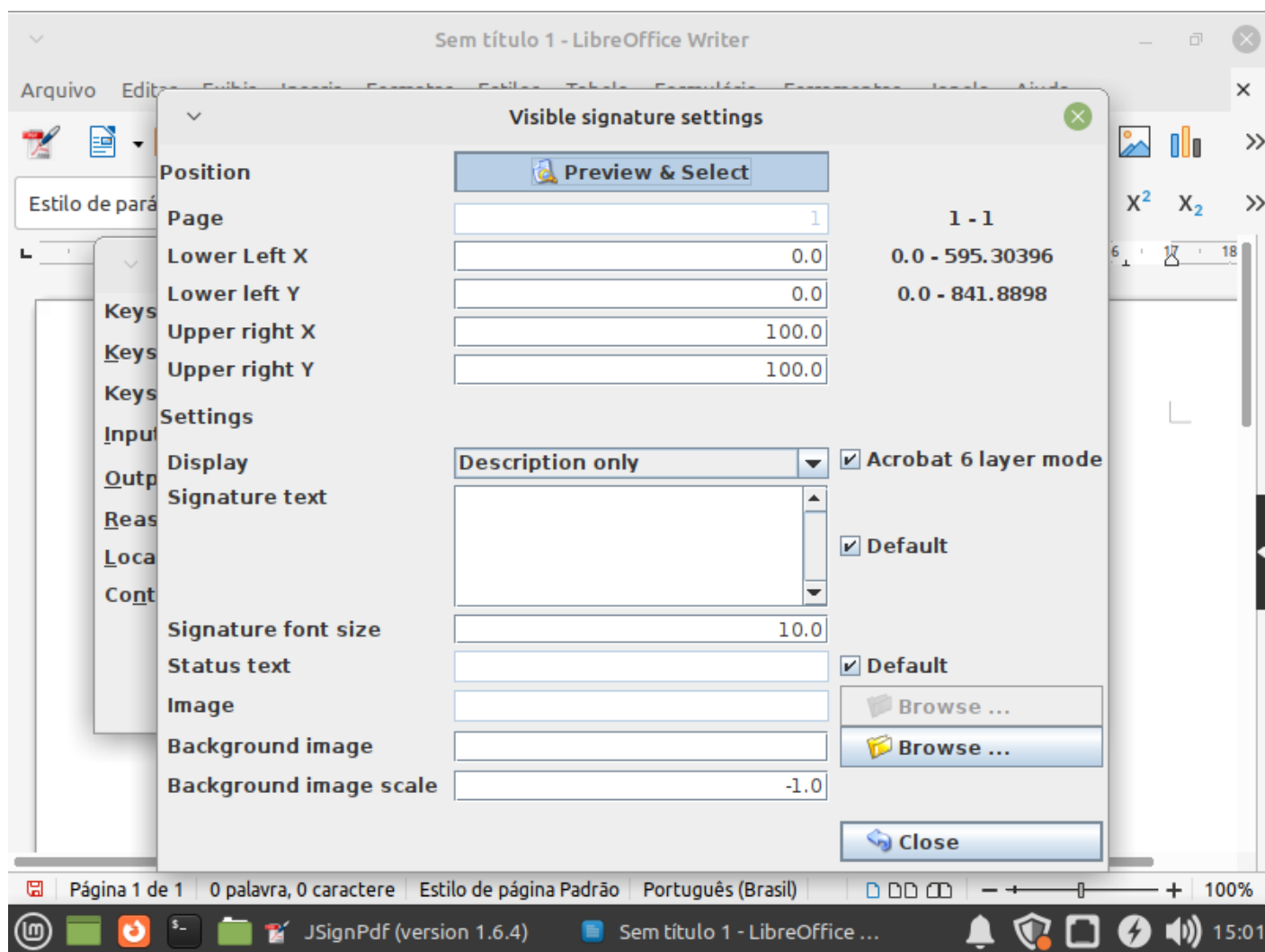
- Output PDF file: um outro arquivo onde vai ser salvo o PDF assinado, pode só copiar o caminho do PDF e mudar o final do nome como: pdf**Assinado**.pdf
- Reason - Razão: Motivo da assinatura;
- Location - Localização: De onde está sendo assinado o documento;
- Contact - Contato: e-mail para contato

Obs: Uma boa prática é salvar o arquivo com um outro nome por exemplo: o arquivo original era “**declaração.pdf**” e o arquivo assinado seria “**declaração_assinada.pdf**”. Apesar de não ser algo necessário, salvar com outro nome permite identificar de forma inequívoca se o arquivo está ou não assinado e também manter o original por alguma necessidade, por exemplo alterações ou assinatura por mais de uma pessoa.

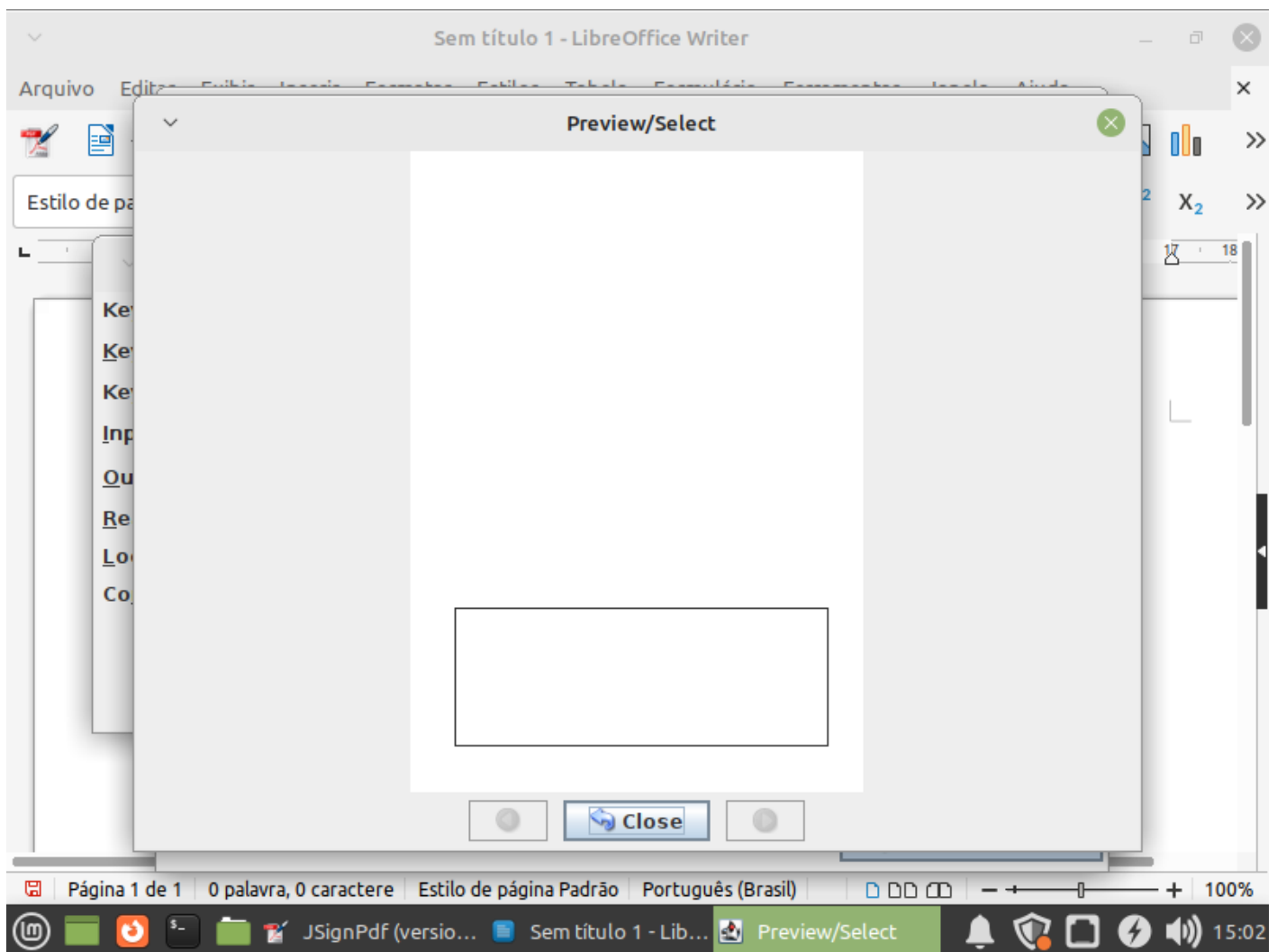
2.7 Depois habilite o campo **Visible signature** e clique em **Settings**.



2.8 Clique em **Preview & Select** e selecione com o mouse o local da assinatura.

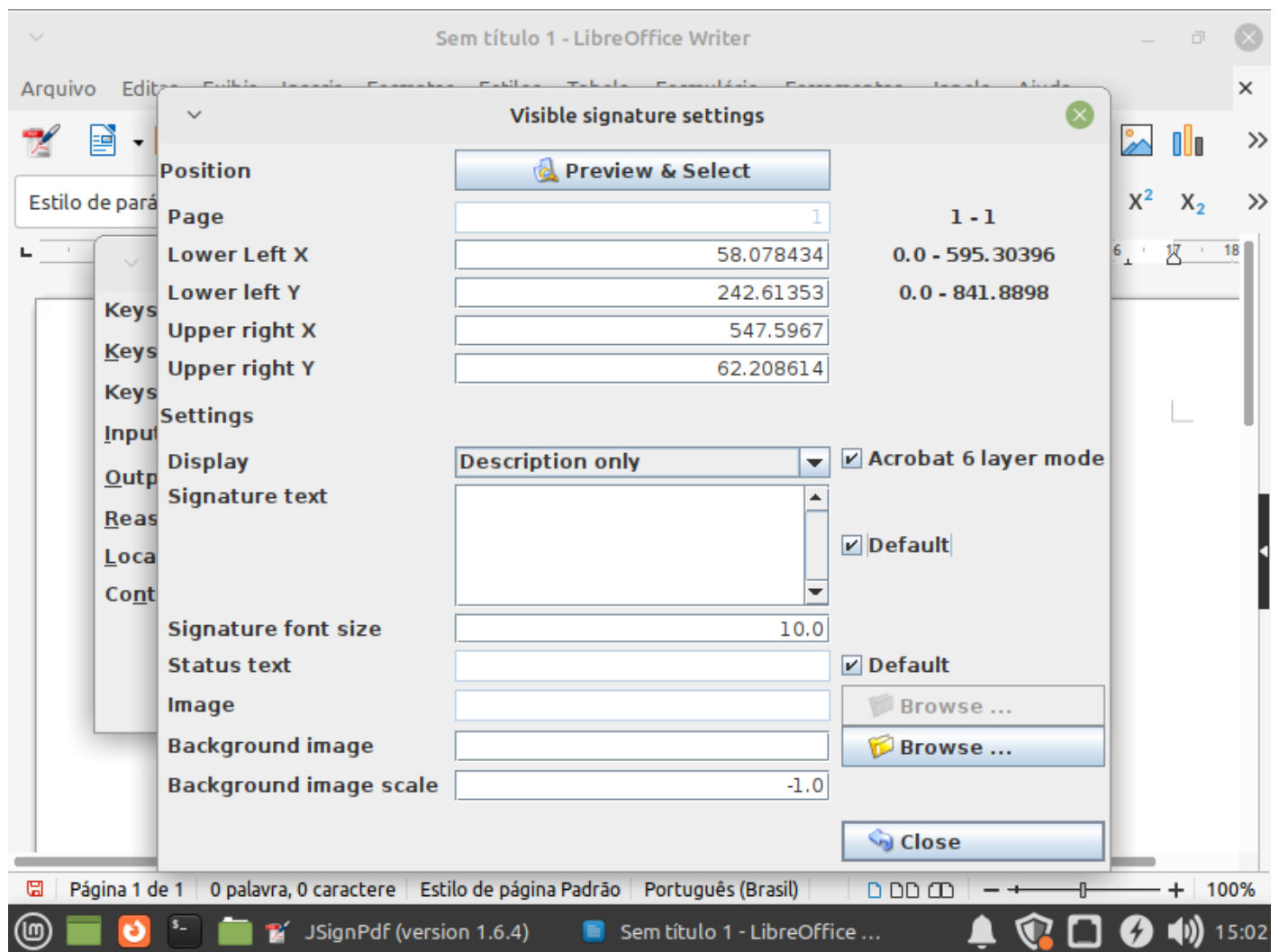


Exemplo de seleção:

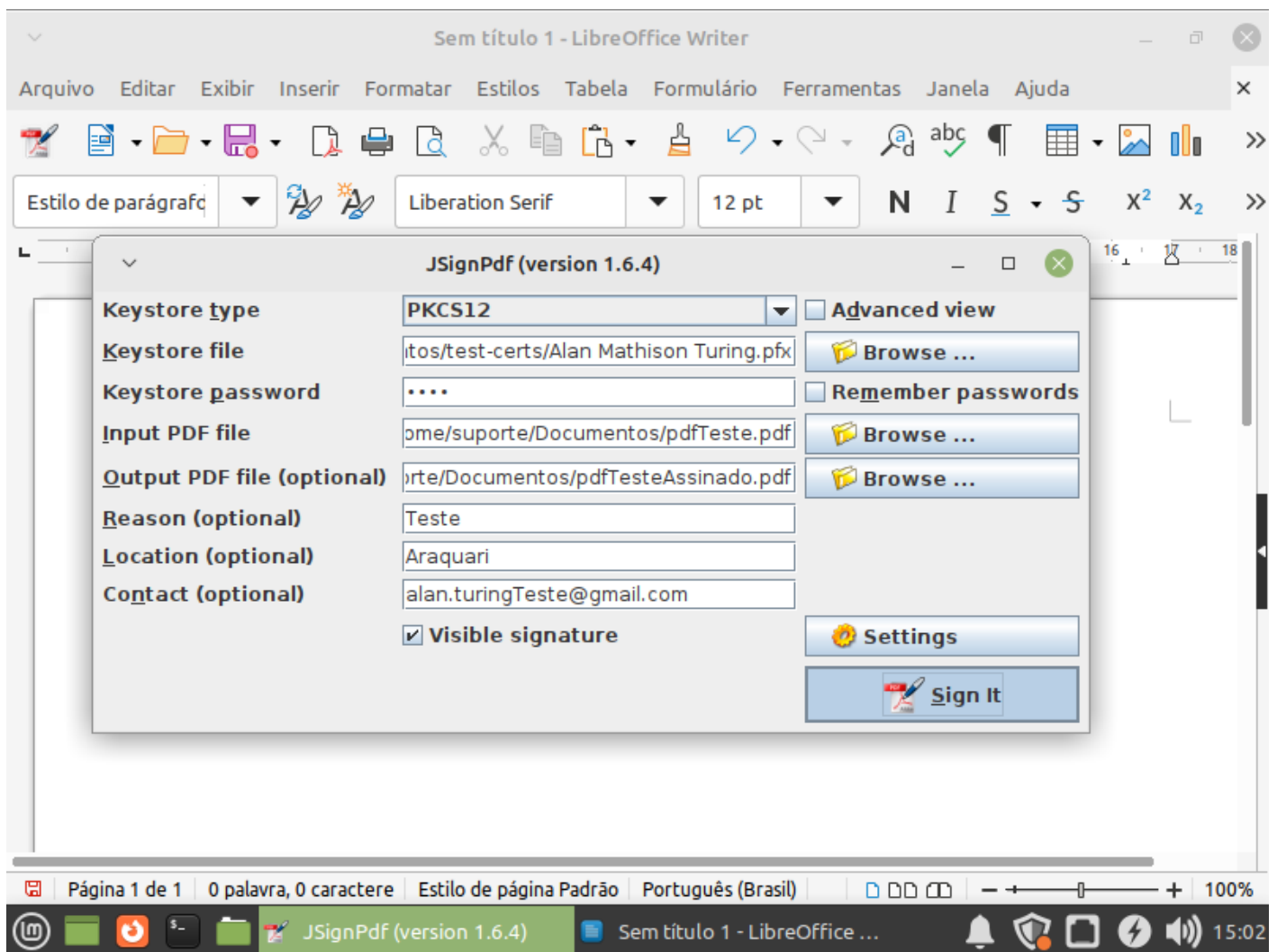


2.9 Caso queira modificar sua assinatura:

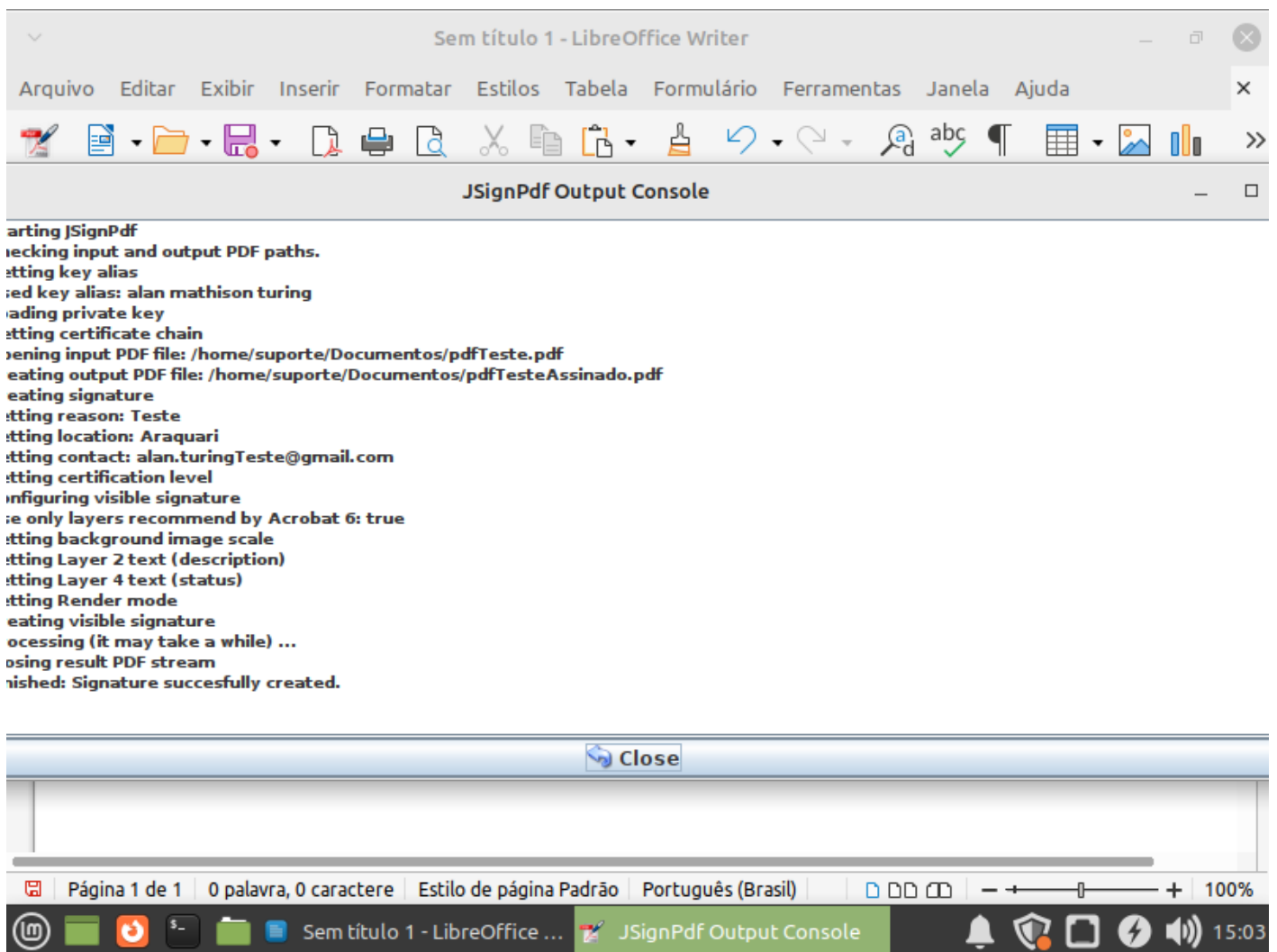
Desabilite a opção **Default** e no campo marcado em vermelho descreva as informações que deseja implementar na assinatura (**caso não altere nada, sua assinatura irá com os dados do certificado, não se preocupe**). Em seguida clique em **Close**.



2.10 Clique em **Sign It**.



2.11 Vai aparecer uma tela assim, clique em **Close**.



Pronto, você configurou e assinou o documento sucesso!