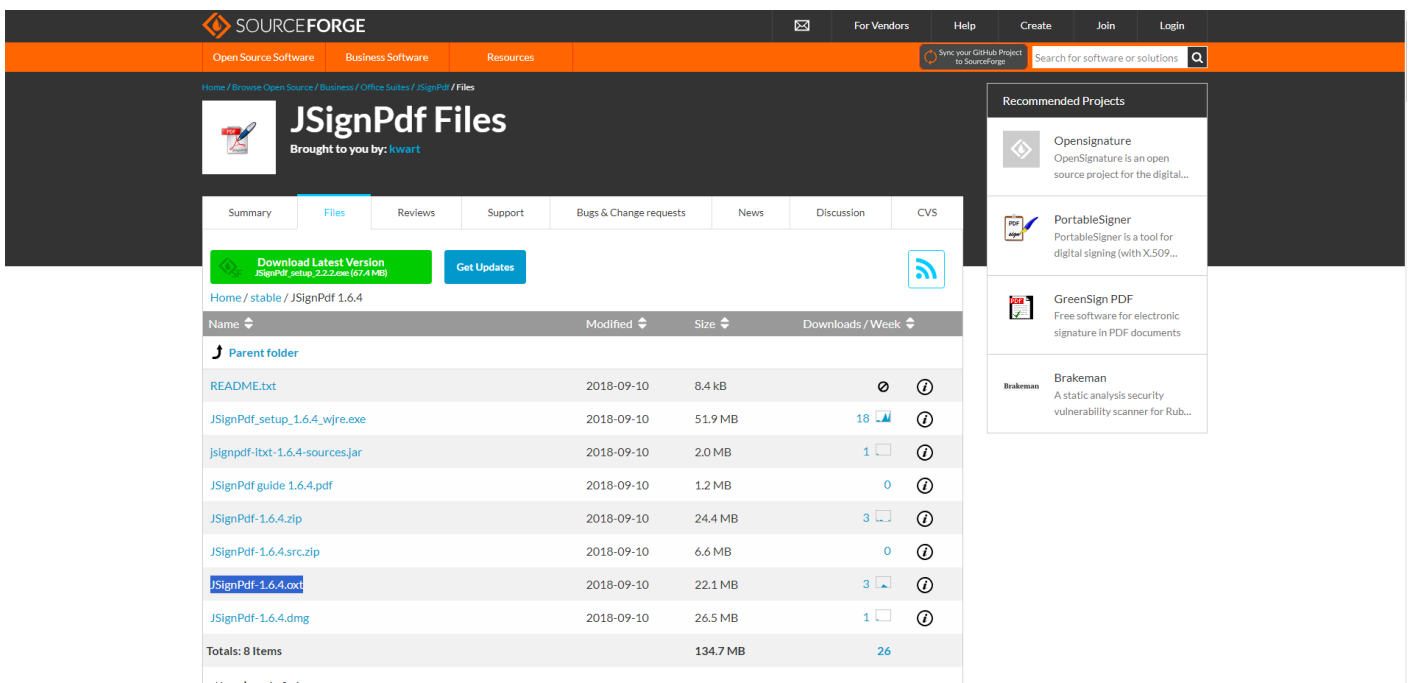


Assinando o certificado pelo LibreWriter

1. Configuração da extensão.

1.1 Faça o download do arquivo **.oxt** pelo link abaixo:

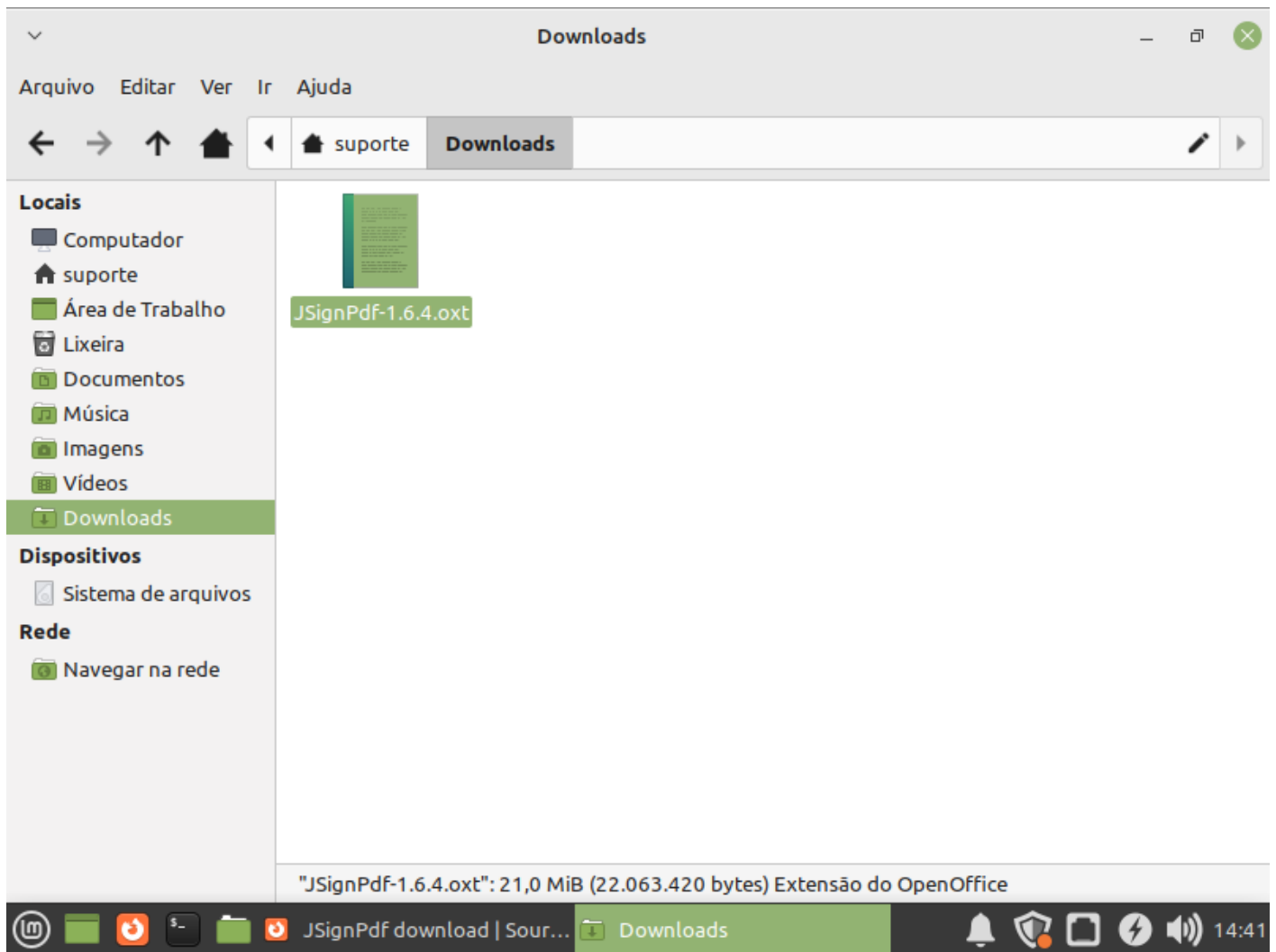
<https://sourceforge.net/projects/jsignpdf/files/stable/JSignPdf%201.6.4/>



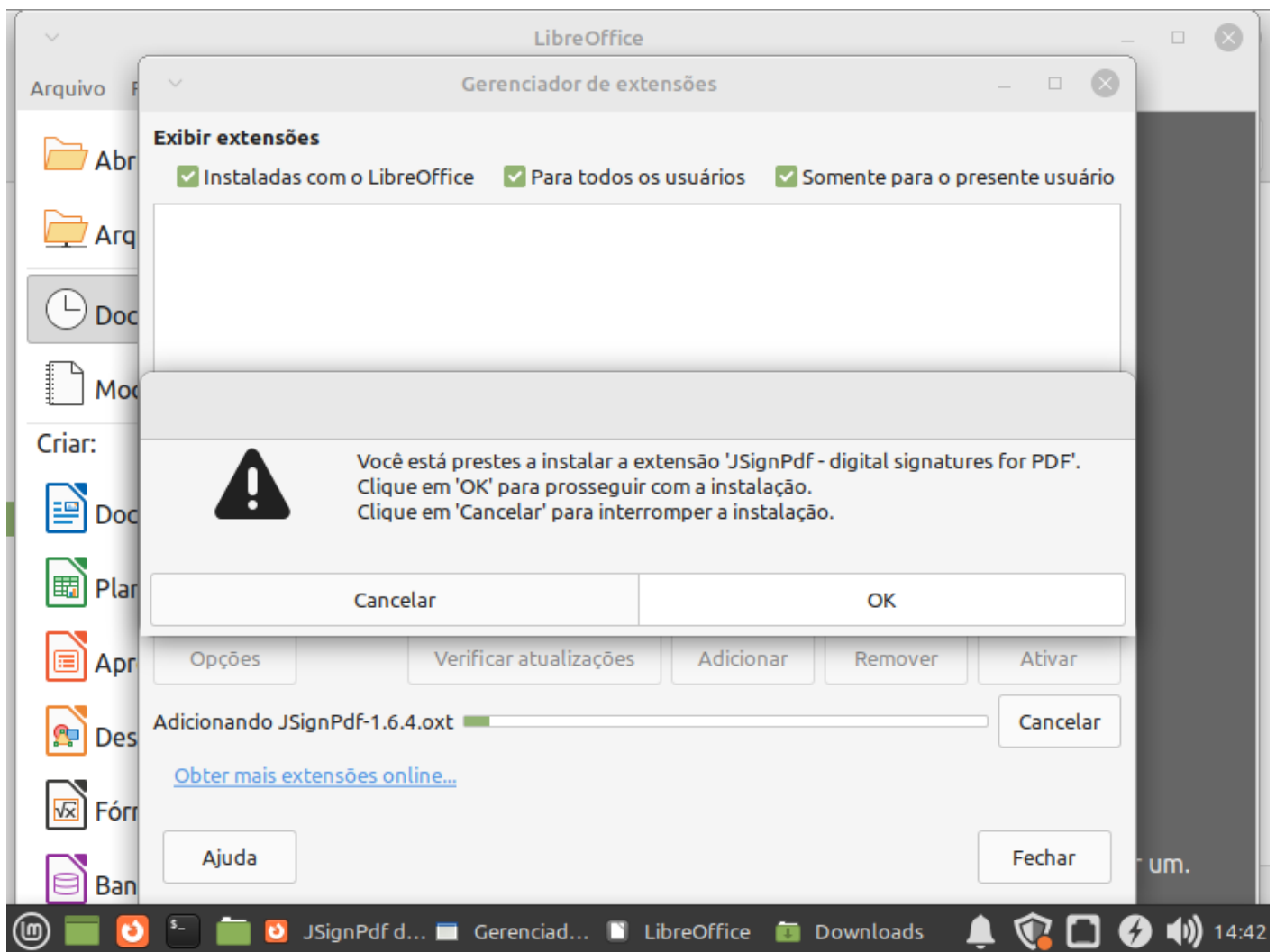
The screenshot shows the SourceForge project page for JSignPdf Files. The page is titled "JSignPdf Files" and is brought to you by kward. It features a navigation bar with tabs for Summary, Files, Reviews, Support, Bugs & Change requests, News, Discussion, and CVS. The Files tab is selected, showing a list of files for version 1.6.4. The file "JSignPdf-1.6.4.oxt" is highlighted, indicating it is the file to be downloaded. The file size is 22.1 MB and it has 3 downloads per week. The page also includes a "Download Latest Version" button and a "Get Updates" button.

Name	Modified	Size	Downloads / Week
Parent folder			
README.txt	2018-09-10	8.4 kB	0
JSignPdf_setup_1.6.4_wjre.exe	2018-09-10	51.9 MB	18
jsignpdf-1.6.4-sources.jar	2018-09-10	2.0 MB	1
JSignPdf guide 1.6.4.pdf	2018-09-10	1.2 MB	0
JSignPdf-1.6.4.zip	2018-09-10	24.4 MB	3
JSignPdf-1.6.4.src.zip	2018-09-10	6.6 MB	0
JSignPdf-1.6.4.oxt	2018-09-10	22.1 MB	3
JSignPdf-1.6.4.dmg	2018-09-10	26.5 MB	1
Totals: 8 Items		134.7 MB	26

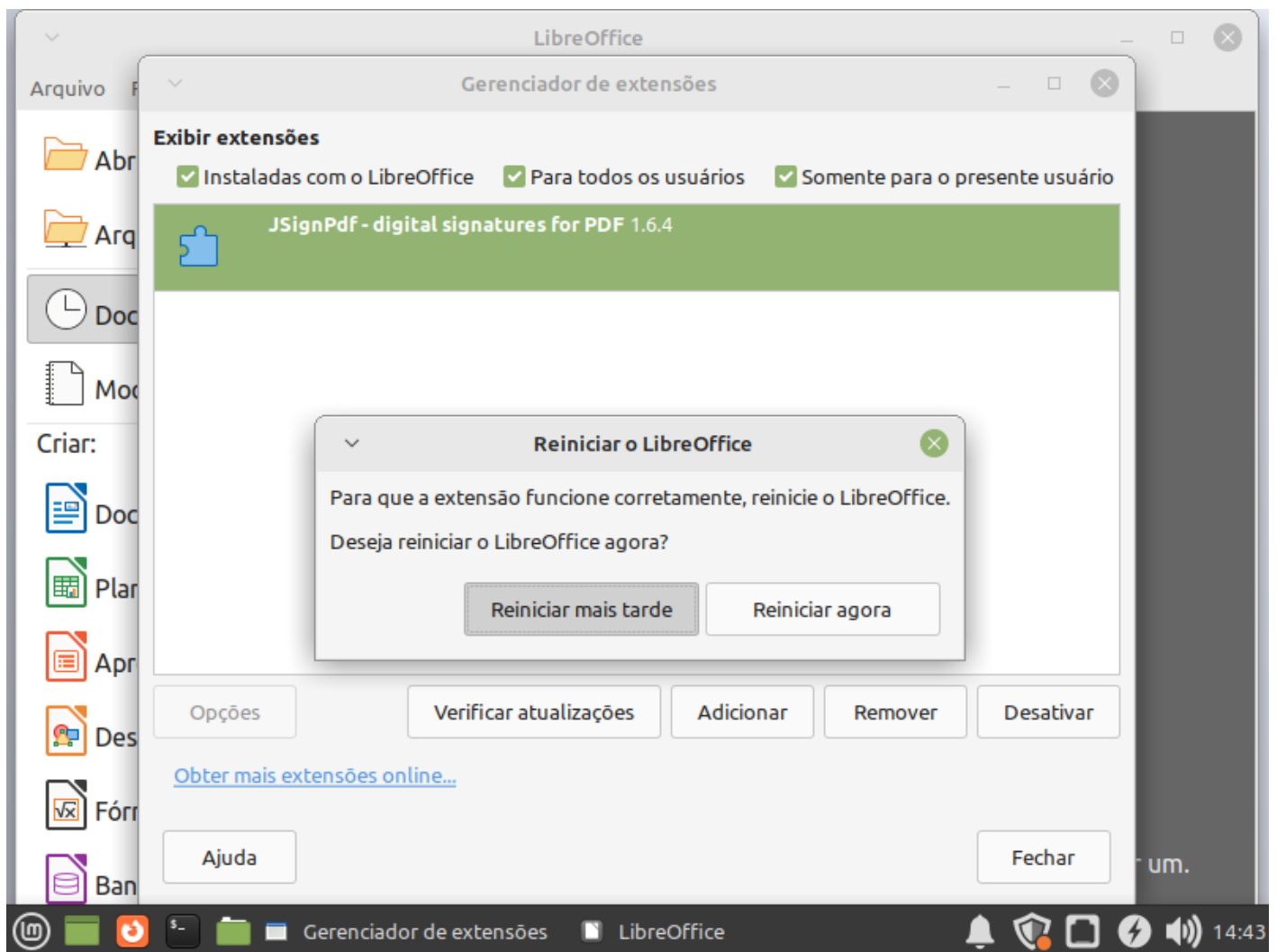
1.2 Na pasta downloads abra o arquivo baixado.



1.3 Em seguida aparecerá a mensagem abaixo, clique em **OK**.

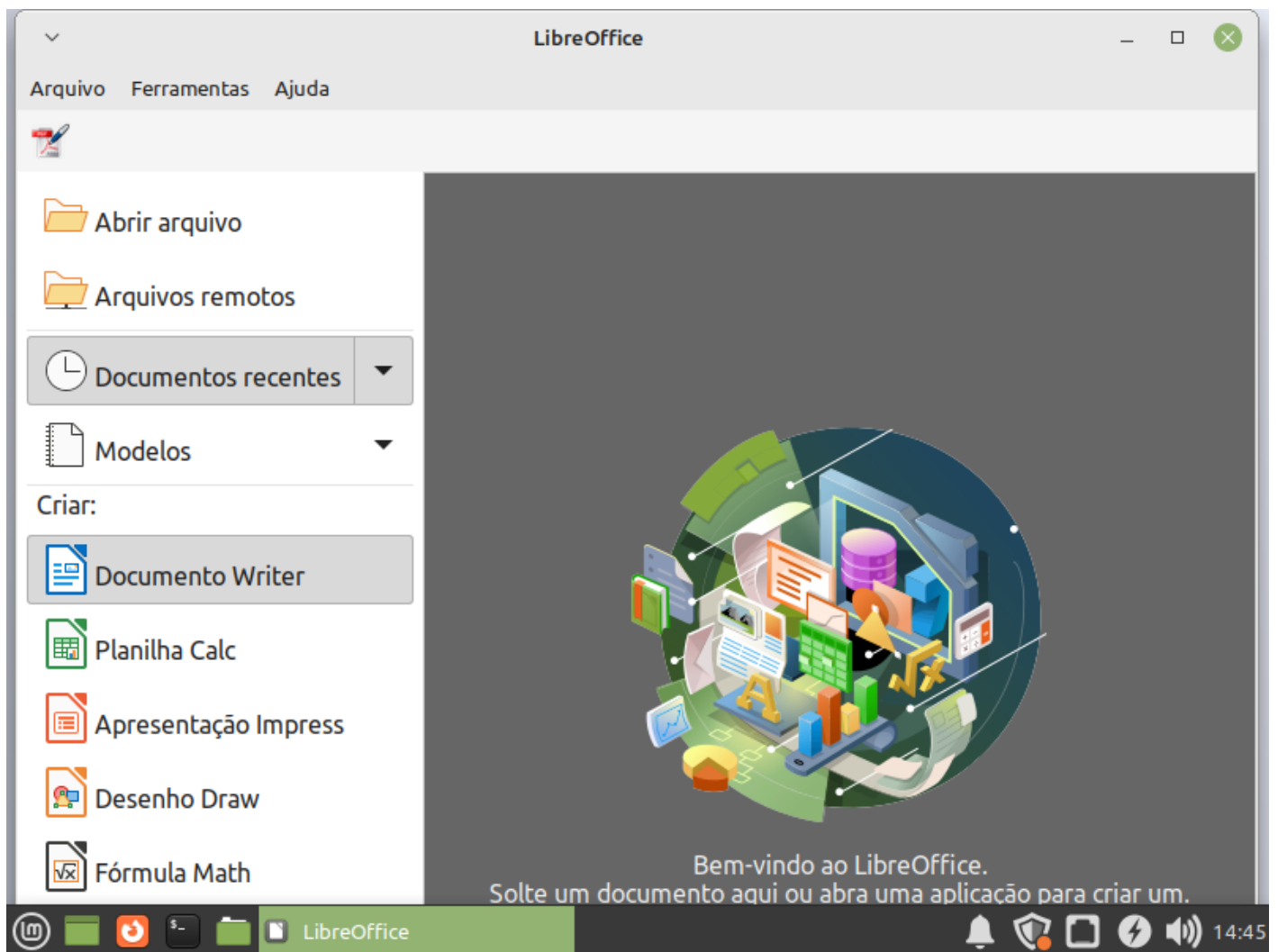


1.4 Clique em **Fechar** e depois em **Reiniciar mais tarde**.

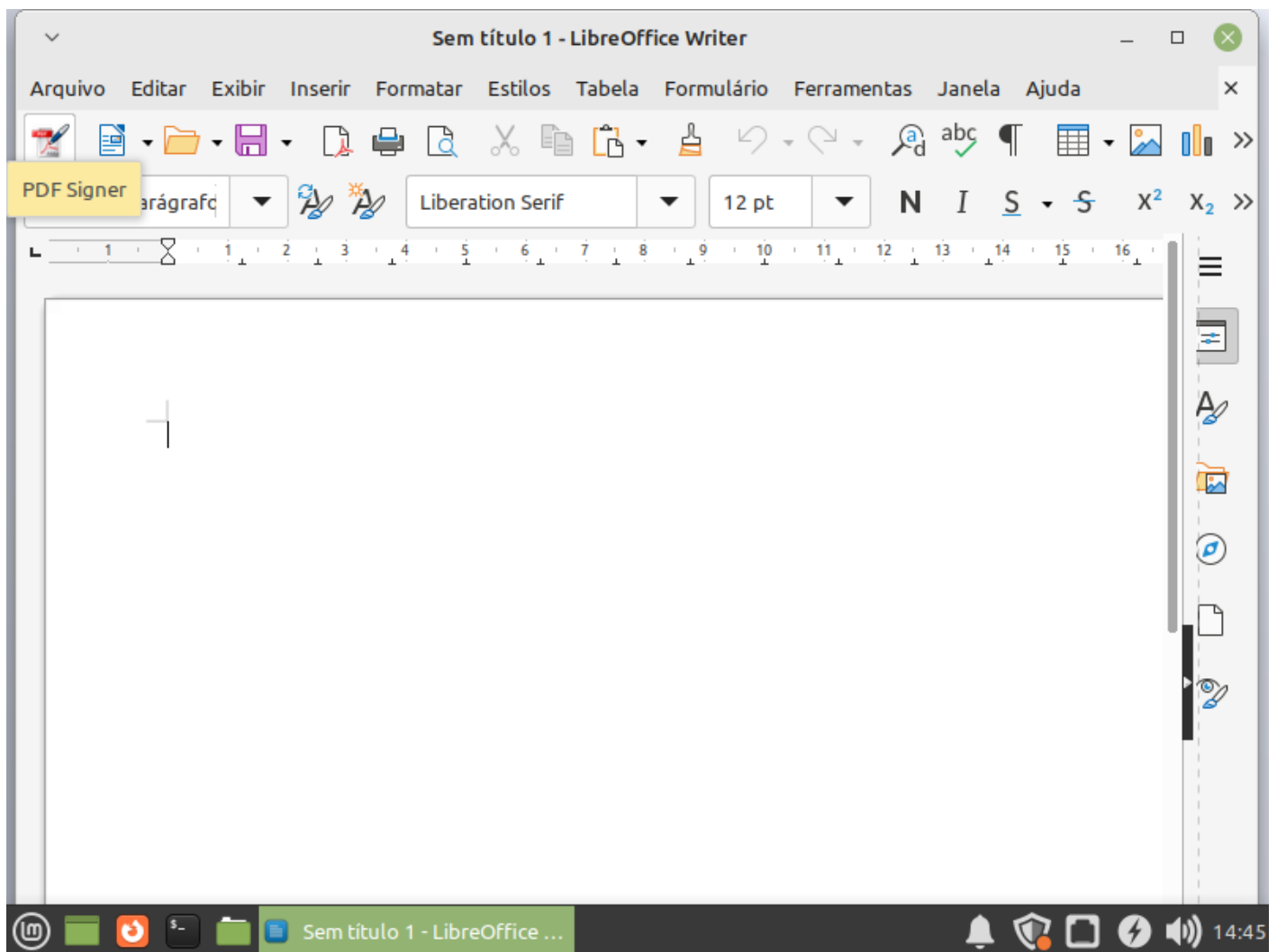


2. Configurando seu certificado no Linux.

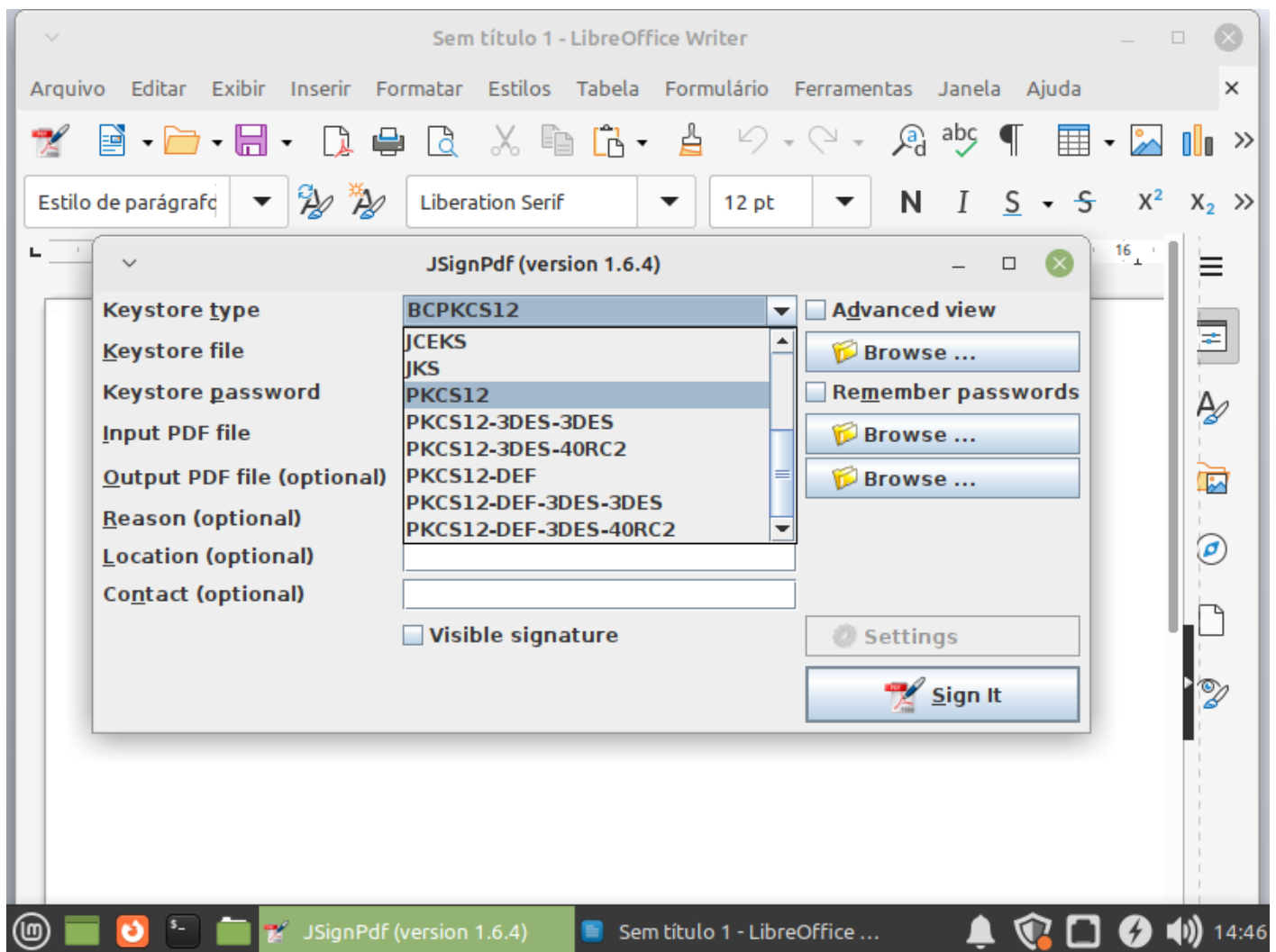
2.1 Agora para configurar sua assinatura, abra seu LibreOffice Writer



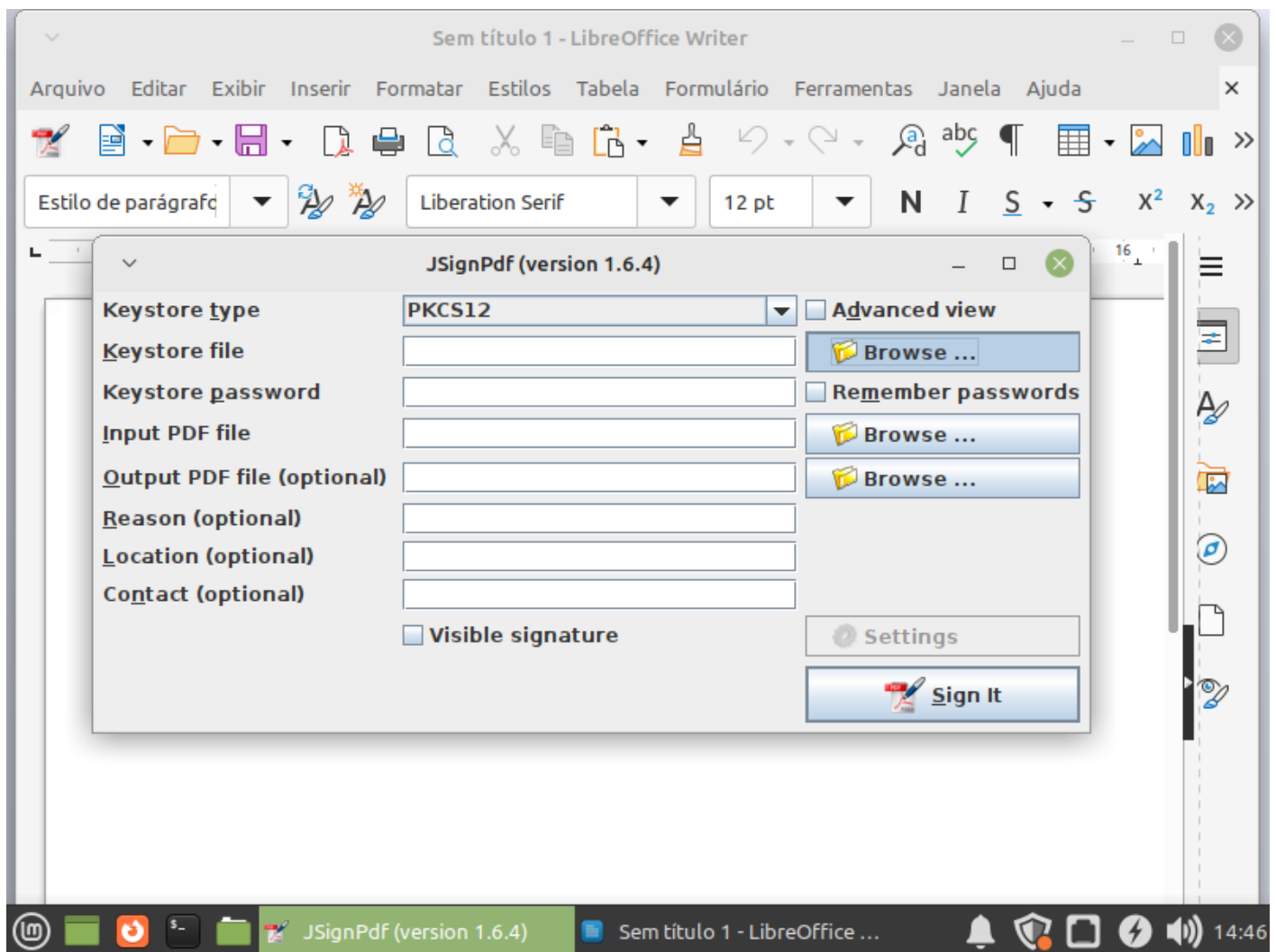
2.2 Clique em **PDF Signer** localizado no canto superior esquerdo, que vai abrir uma nova janela.



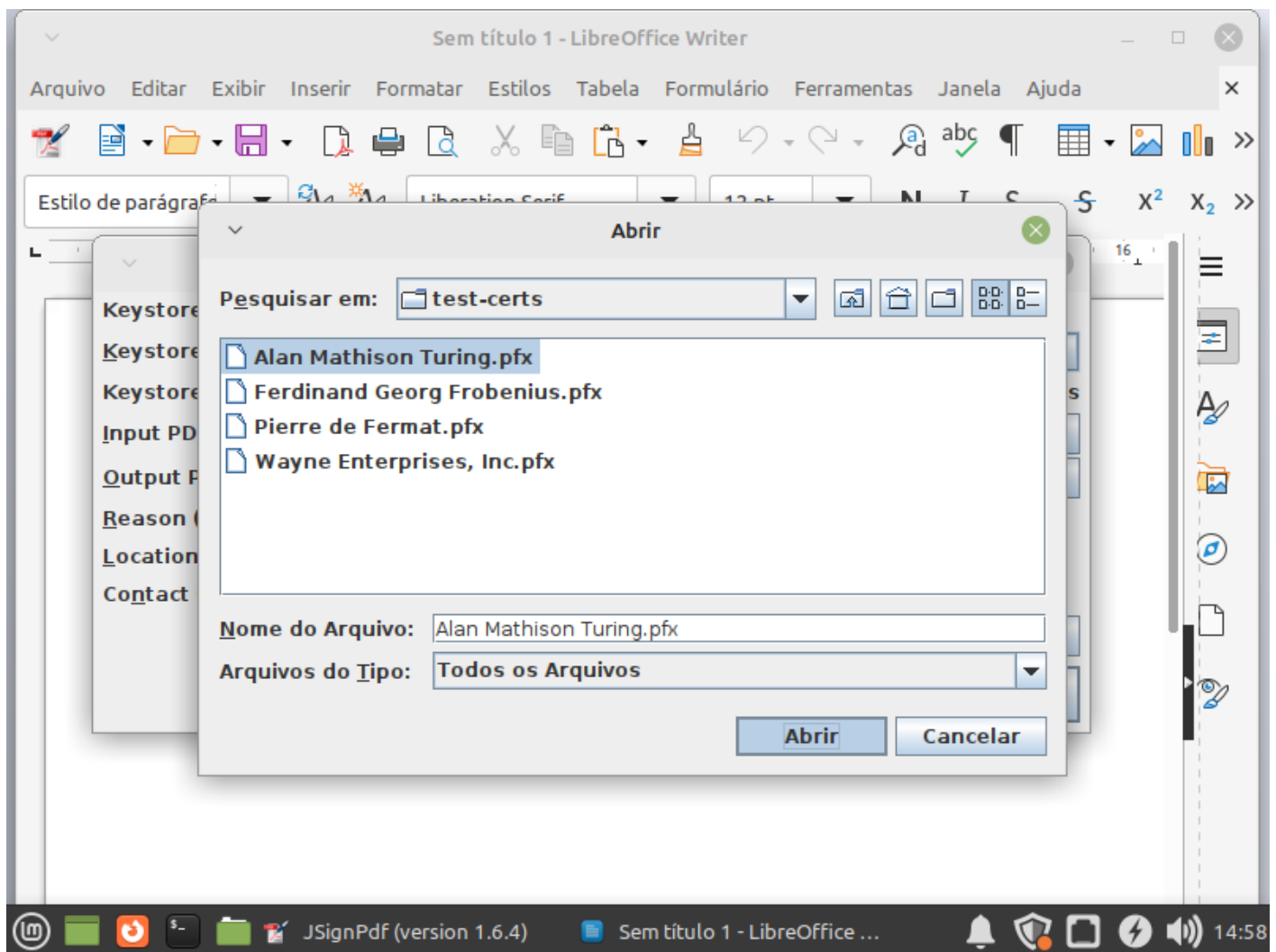
2.3 No primeiro campo selecione a opção **PKCS12**.



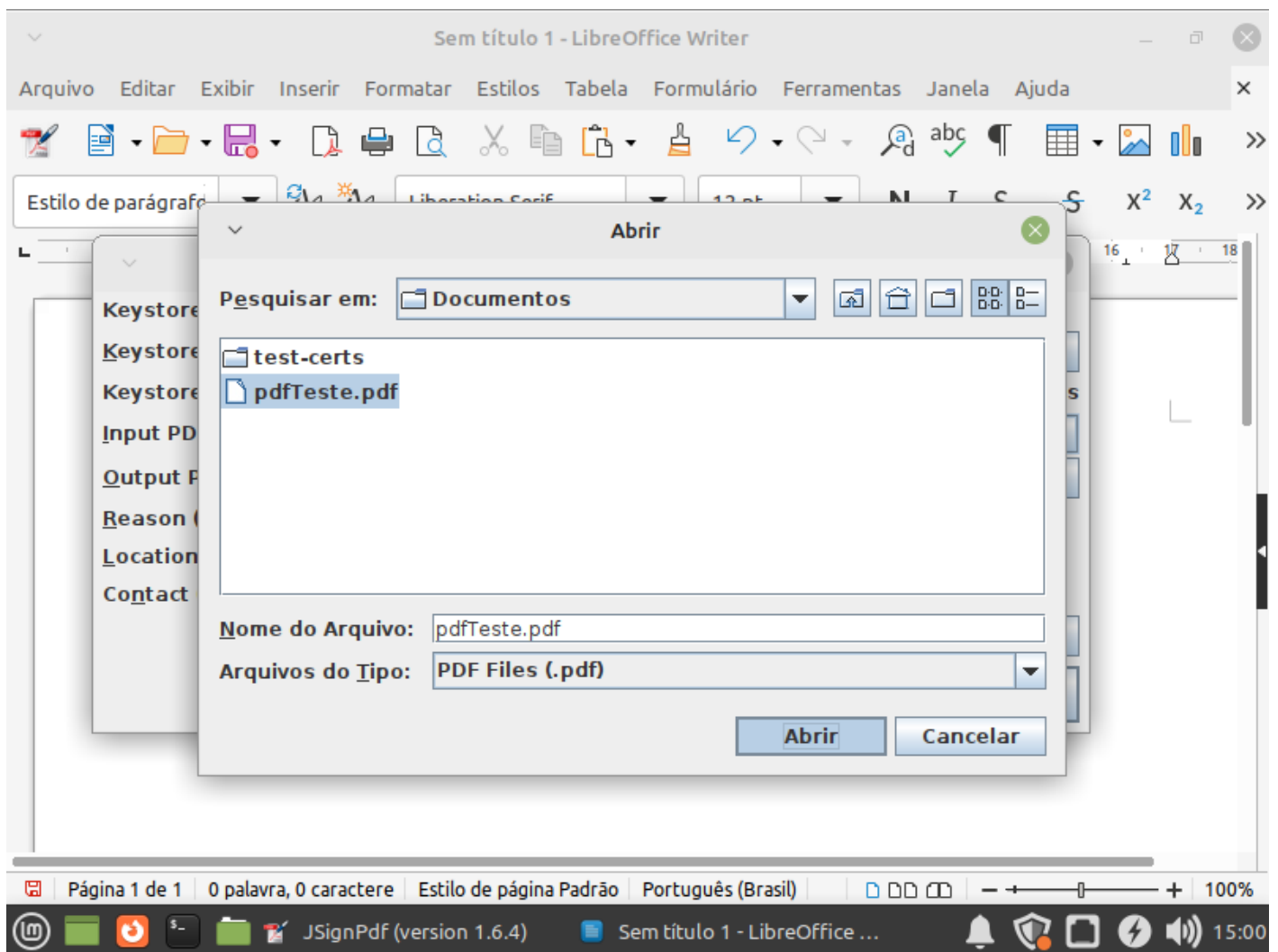
2.4 No segundo, clique em **Browse...** e procure o seu arquivo ID Digital.



2.5 Escolha o arquivo do seu Certificado e no campo **Input ID** insira a senha do seu certificado.



2.6 No quarto campo, selecione o arquivo que deseja assinar.

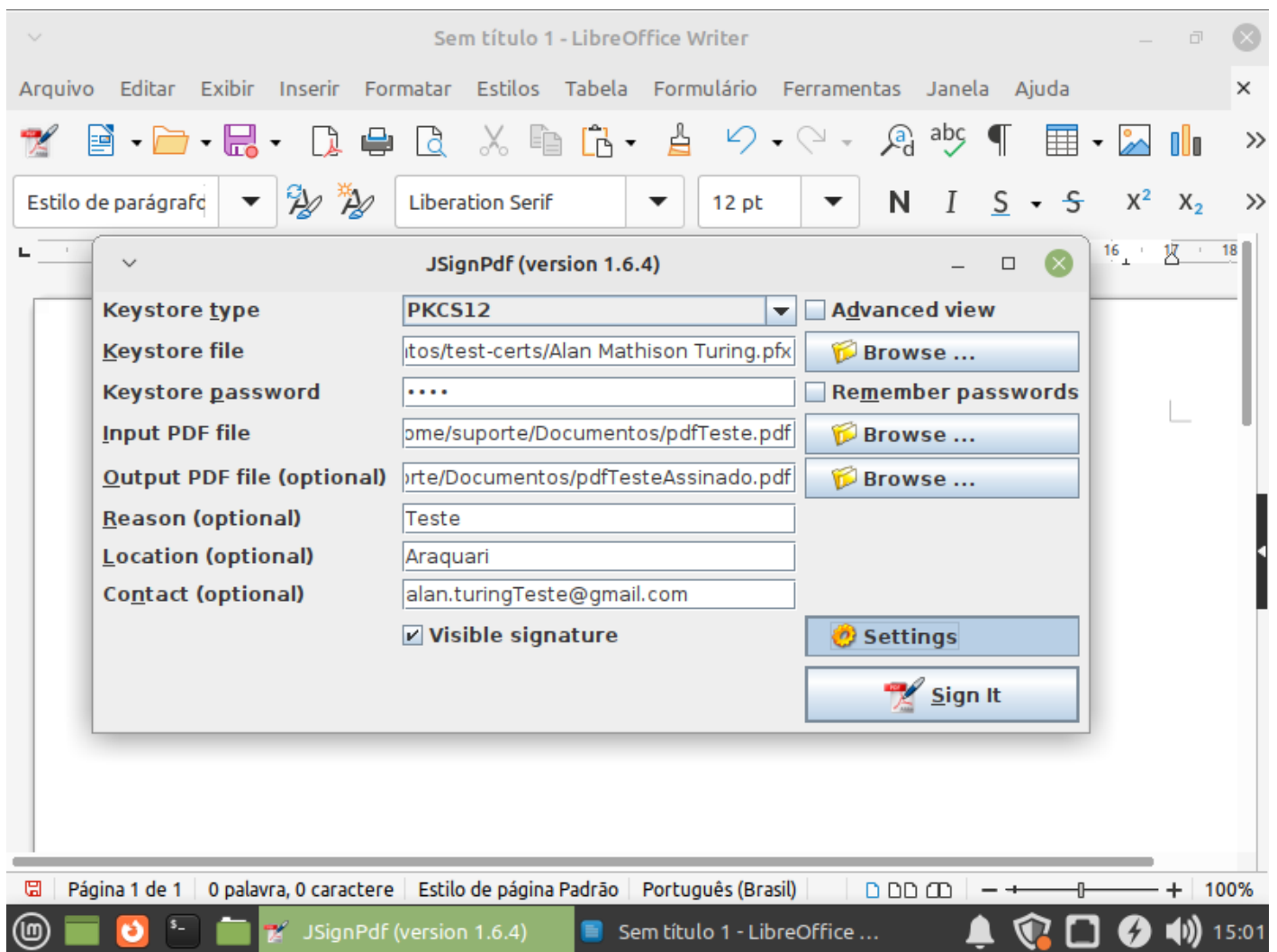


Os últimos 4 campos são opcionais, mas caso você queira acrescentar algum item pode preencher. Vou descrever cada um a seguir:

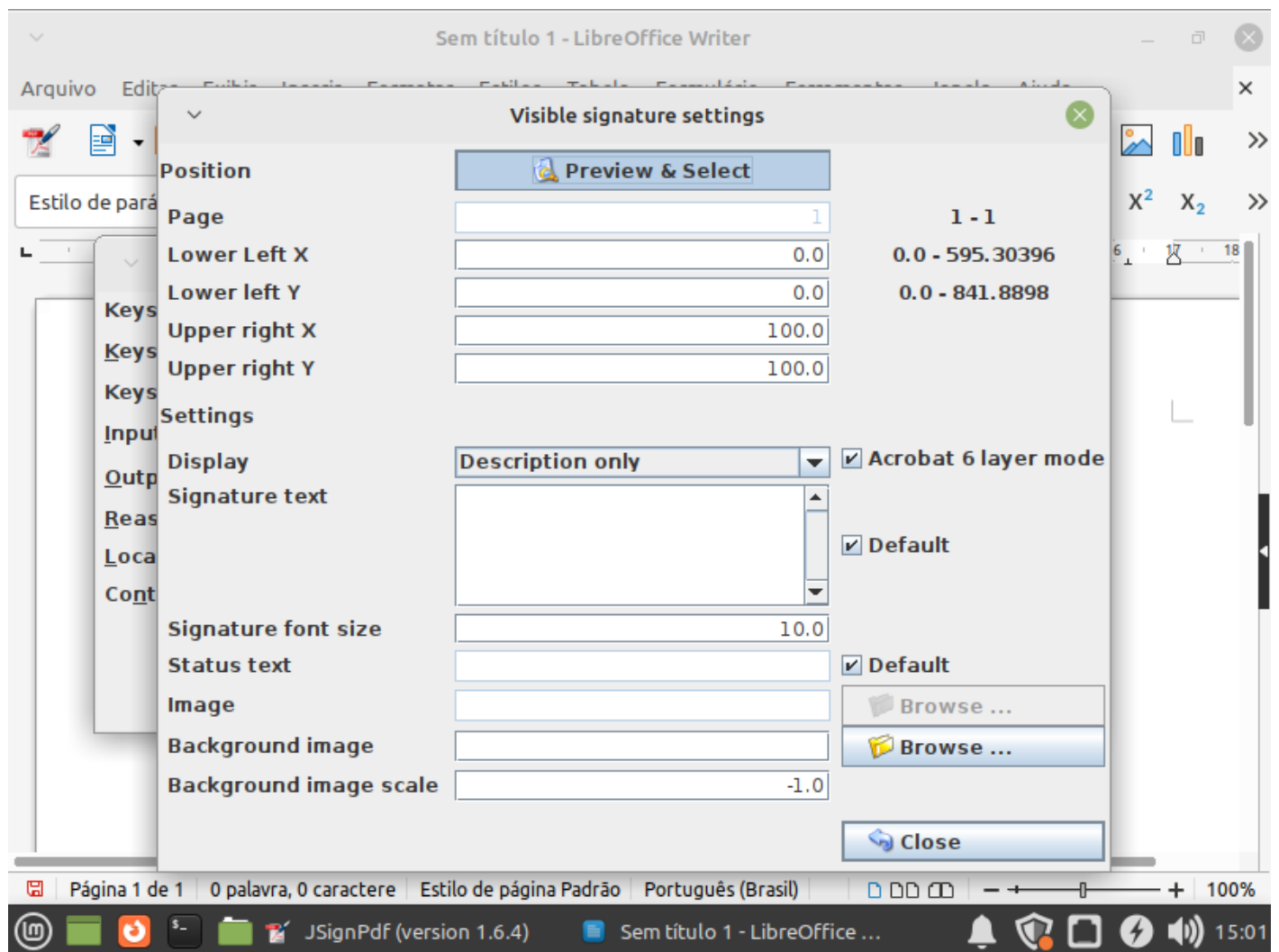
- Output PDF file: um outro arquivo onde vai ser salvo o PDF assinado, pode só copiar o caminho do PDF e mudar o final do nome como: pdf**Assinado**.pdf
- Reason - Razão: Motivo da assinatura;
- Location - Localização: De onde está sendo assinado o documento;
- Contact - Contato: e-mail para contato

Obs: Uma boa prática é salvar o arquivo com um outro nome por exemplo: o arquivo original era “**declaração.pdf**” e o arquivo assinado seria “**declaração_assinada.pdf**”. Apesar de não ser algo necessário, salvar com outro nome permite identificar de forma inequívoca se o arquivo está ou não assinado e também manter o original por alguma necessidade, por exemplo alterações ou assinatura por mais de uma pessoa.

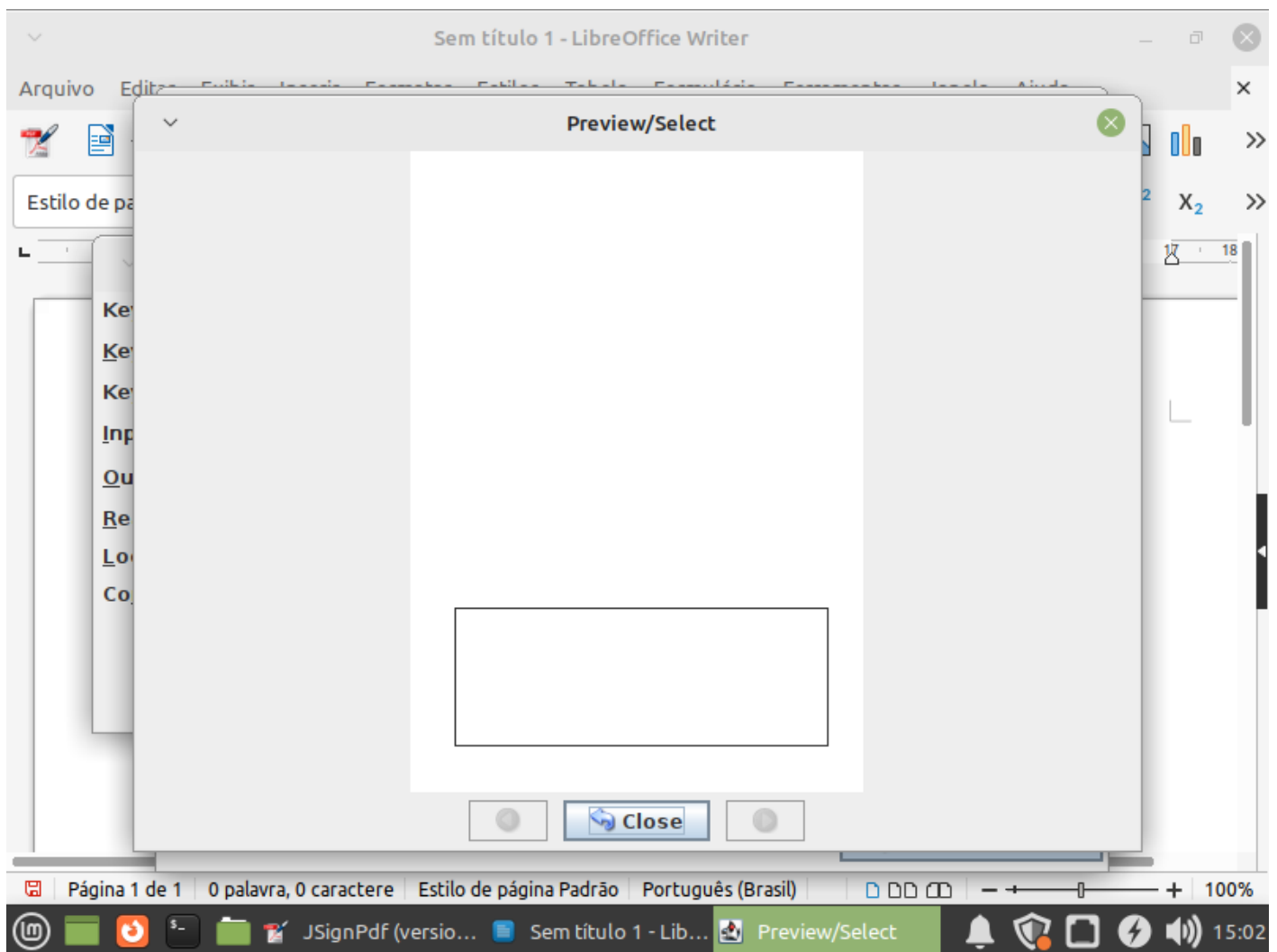
2.7 Depois habilite o campo **Visible signature** e clique em **Settings**.



2.8 Clique em **Preview & Select** e selecione com o mouse o local da assinatura.

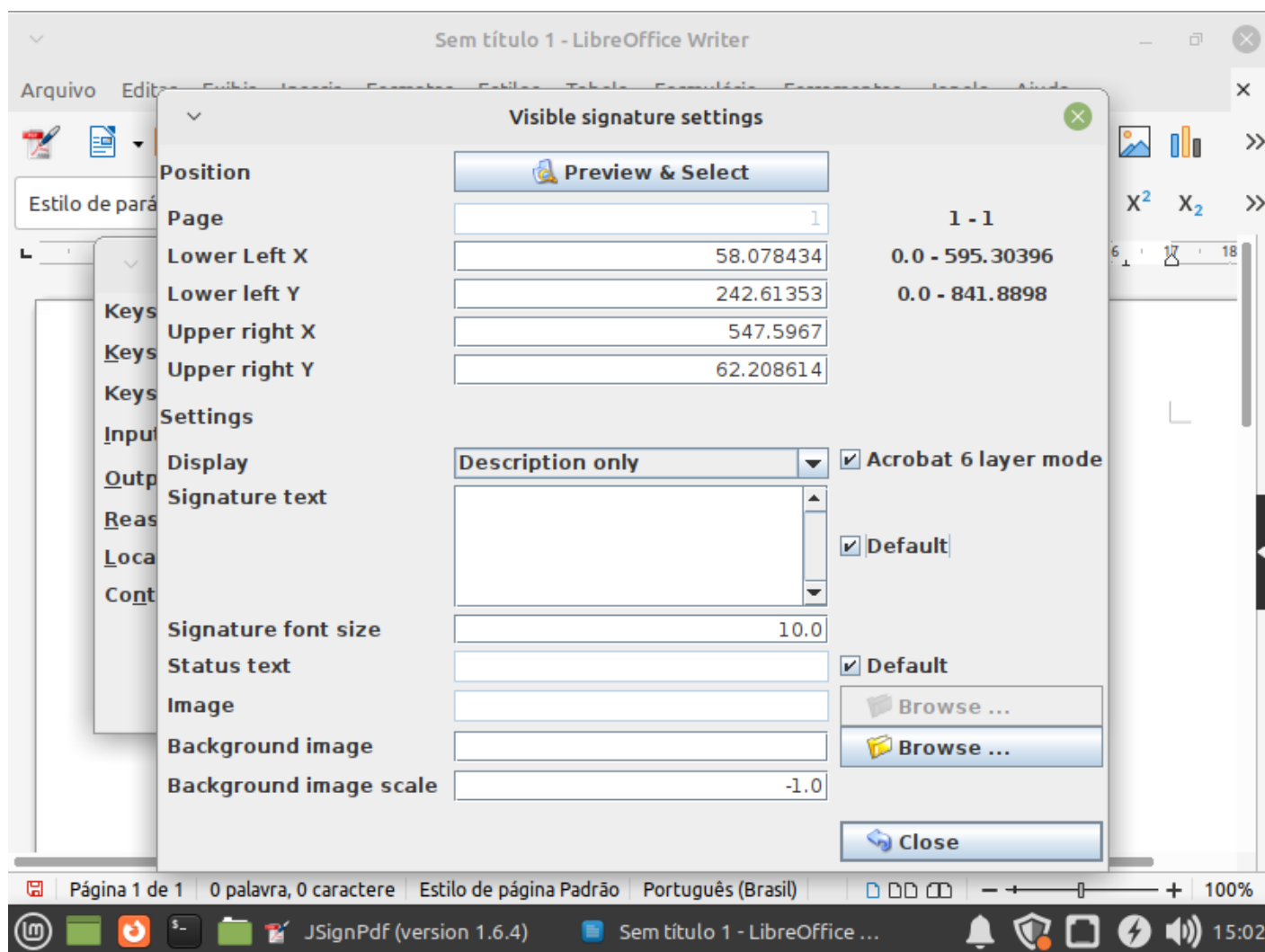


Exemplo de seleção:

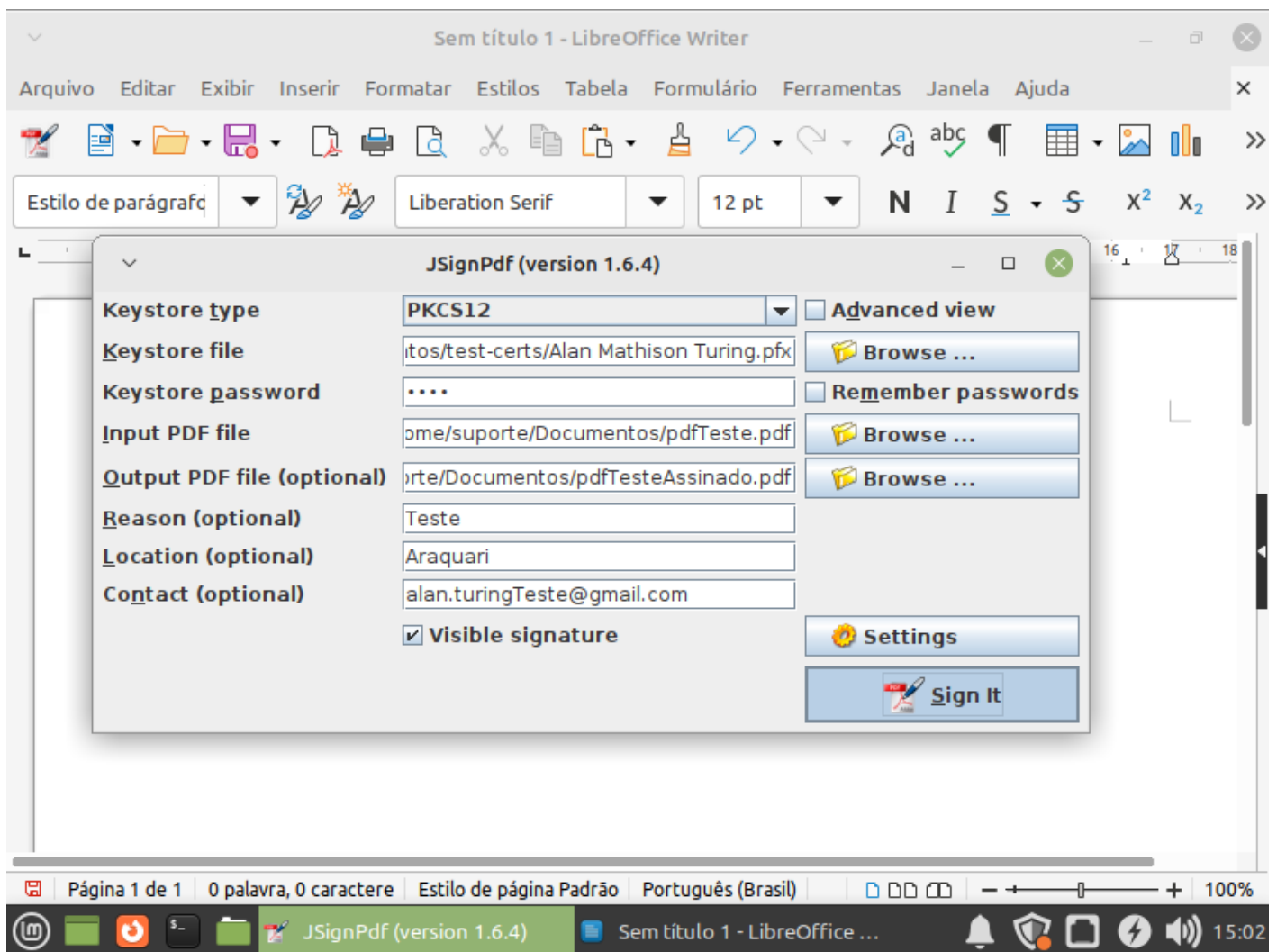


2.9 Caso queira modificar sua assinatura:

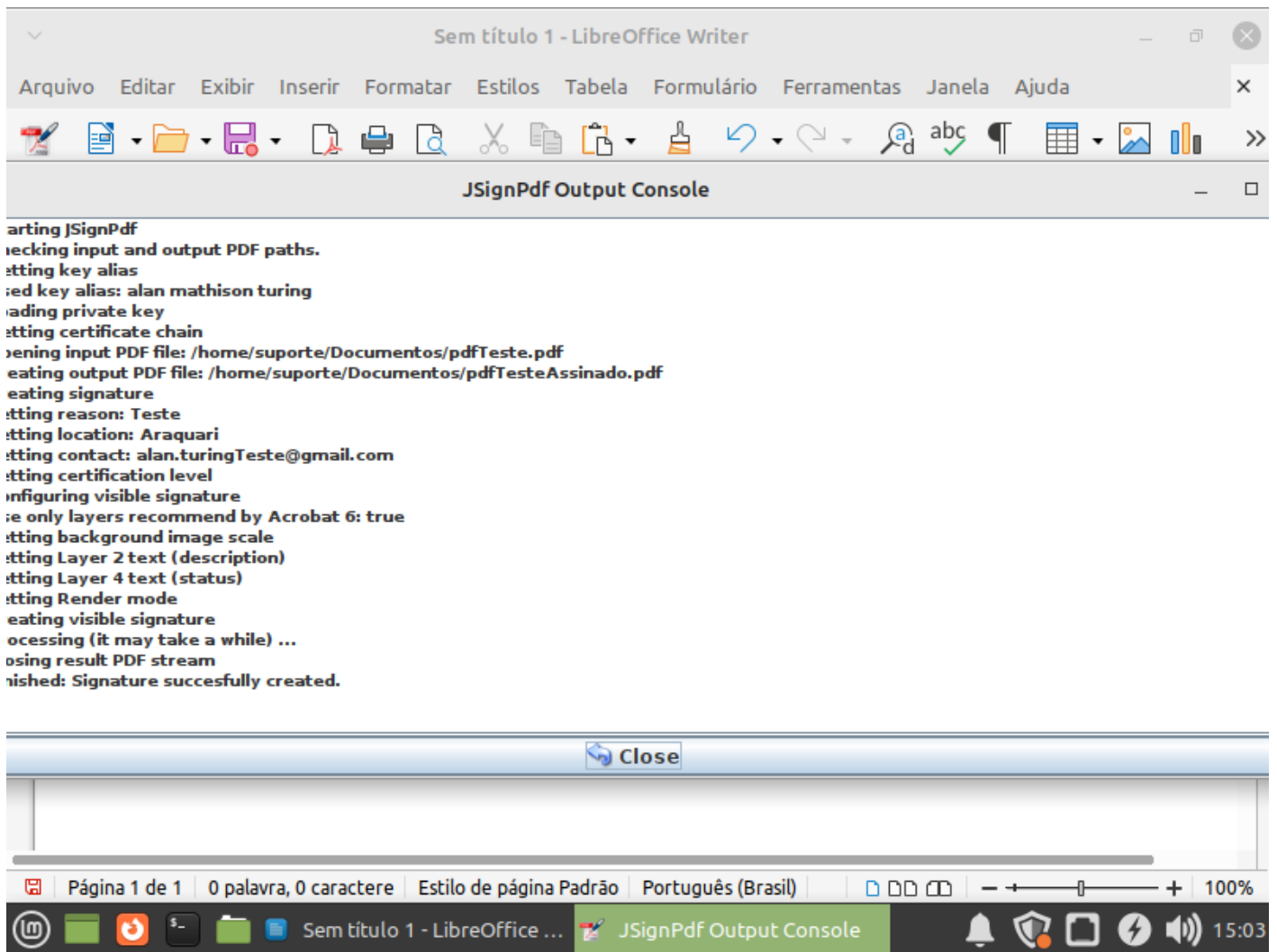
Desabilite a opção **Default** e no campo marcado em vermelho descreva as informações que deseja implementar na assinatura (**caso não altere nada, sua assinatura irá com os dados do certificado, não se preocupe**). Em seguida clique em **Close**.



2.10 Clique em **Sign It**.



2.11 Vai aparecer uma tela assim, clique em **Close**.



Pronto, você configurou e assinou o documento sucesso!

Revisão #2

Criado 17 novembro 2023 14:21:00 por Arthur Santos De Oliveira

Atualizado 8 dezembro 2023 14:30:22 por Joao Ricardo Techio