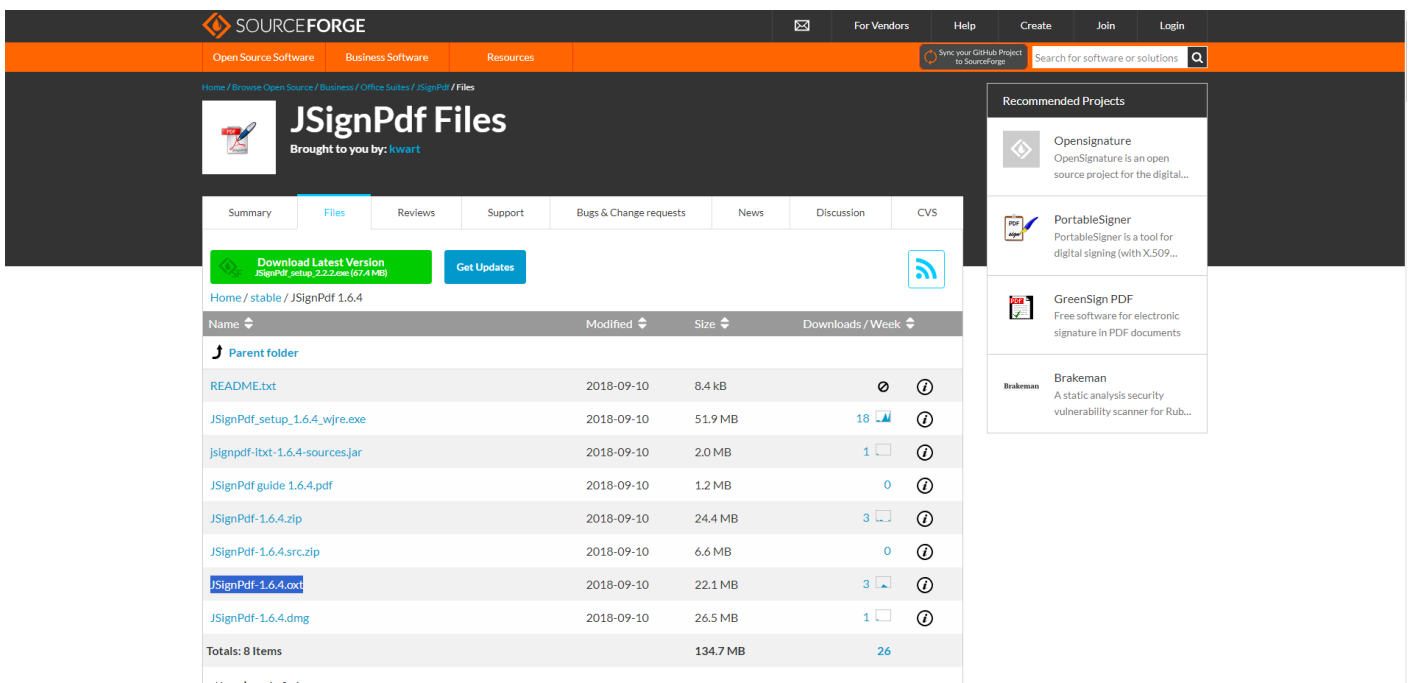


# Assinando o certificado pelo LibreWriter

## 1. Configuração da extensão.

### 1.1 Faça o download do arquivo **.oxt** pelo link abaixo:

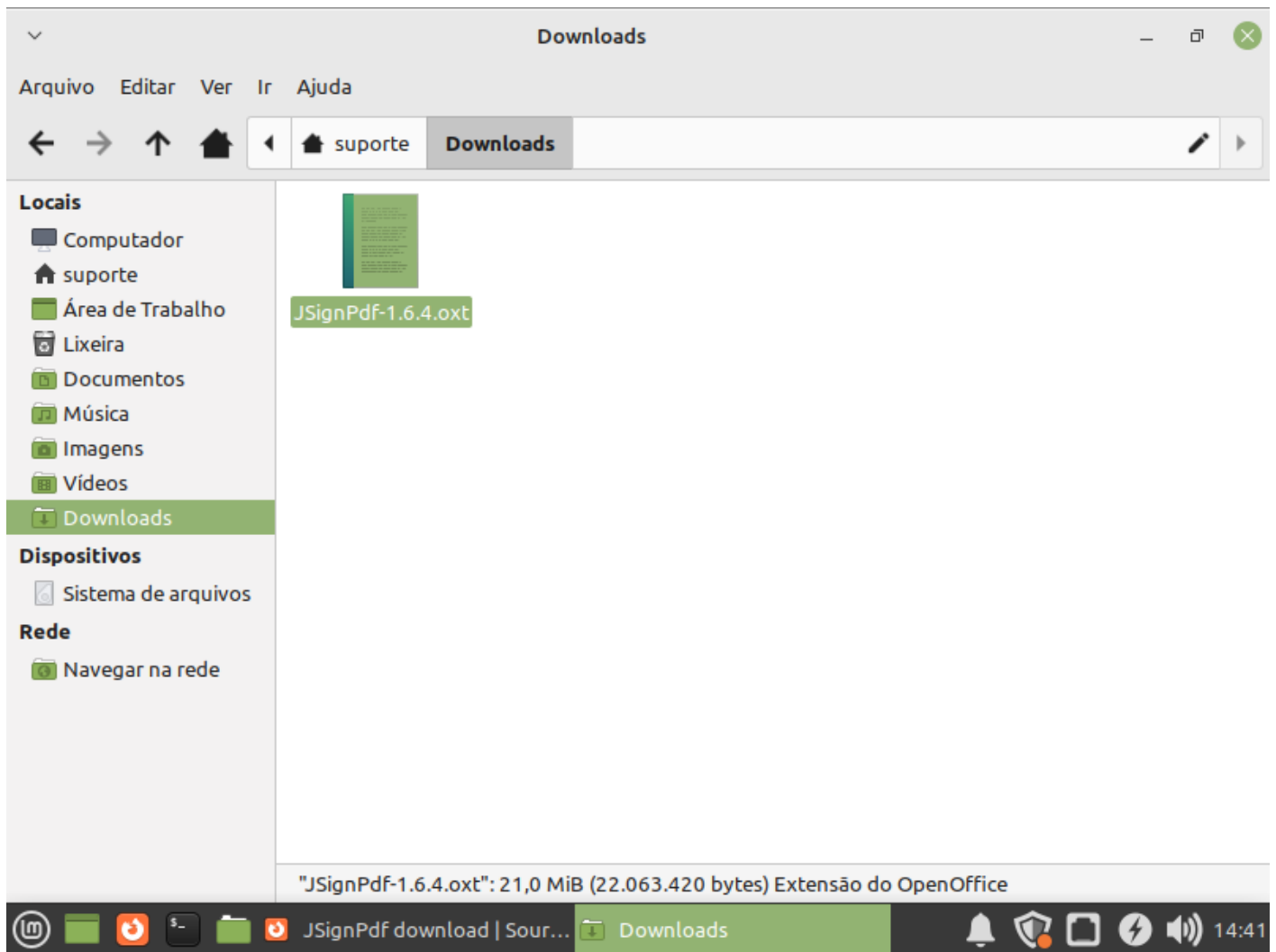
<https://sourceforge.net/projects/jsignpdf/files/stable/JSignPdf%201.6.4/>



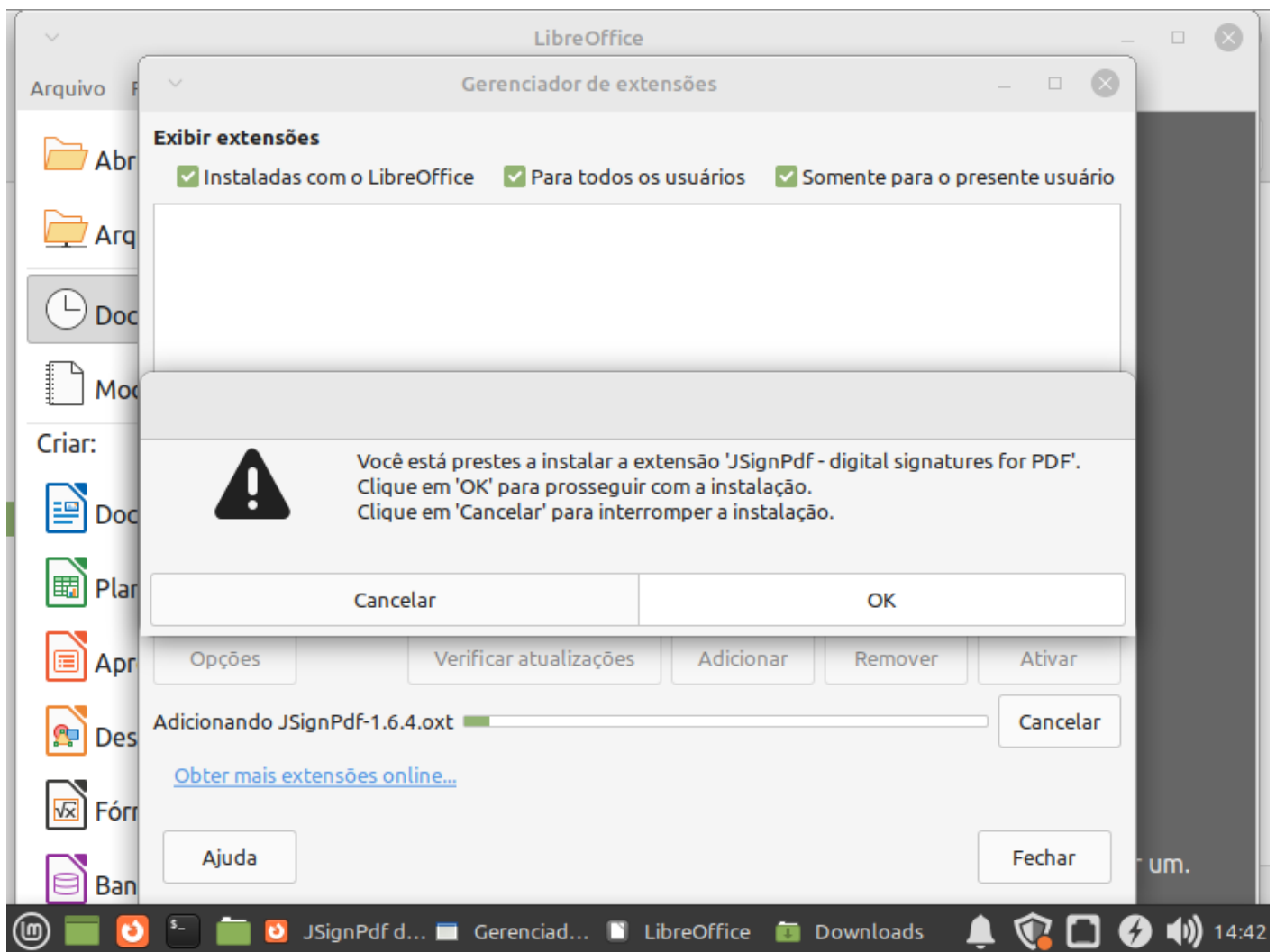
The screenshot shows the SourceForge project page for JSigndf Files. The page has a dark header with the SourceForge logo and navigation links. Below the header, there's a section for the project, including a 'Download Latest Version' button and a 'Get Updates' button. The main content area displays a list of files for version 1.6.4. The file 'JSignPdf-1.6.4.oxt' is highlighted in blue. The table below shows the details of the files.

Name	Modified	Size	Downloads / Week
Parent folder			
README.txt	2018-09-10	8.4 kB	0
JSignPdf_setup_1.6.4_wjre.exe	2018-09-10	51.9 MB	18
jsignpdf-1.6.4-sources.jar	2018-09-10	2.0 MB	1
JSignPdf guide 1.6.4.pdf	2018-09-10	1.2 MB	0
JSignPdf-1.6.4.zip	2018-09-10	24.4 MB	3
JSignPdf-1.6.4.src.zip	2018-09-10	6.6 MB	0
JSignPdf-1.6.4.oxt	2018-09-10	22.1 MB	3
JSignPdf-1.6.4.dmg	2018-09-10	26.5 MB	1
Totals: 8 Items		134.7 MB	26

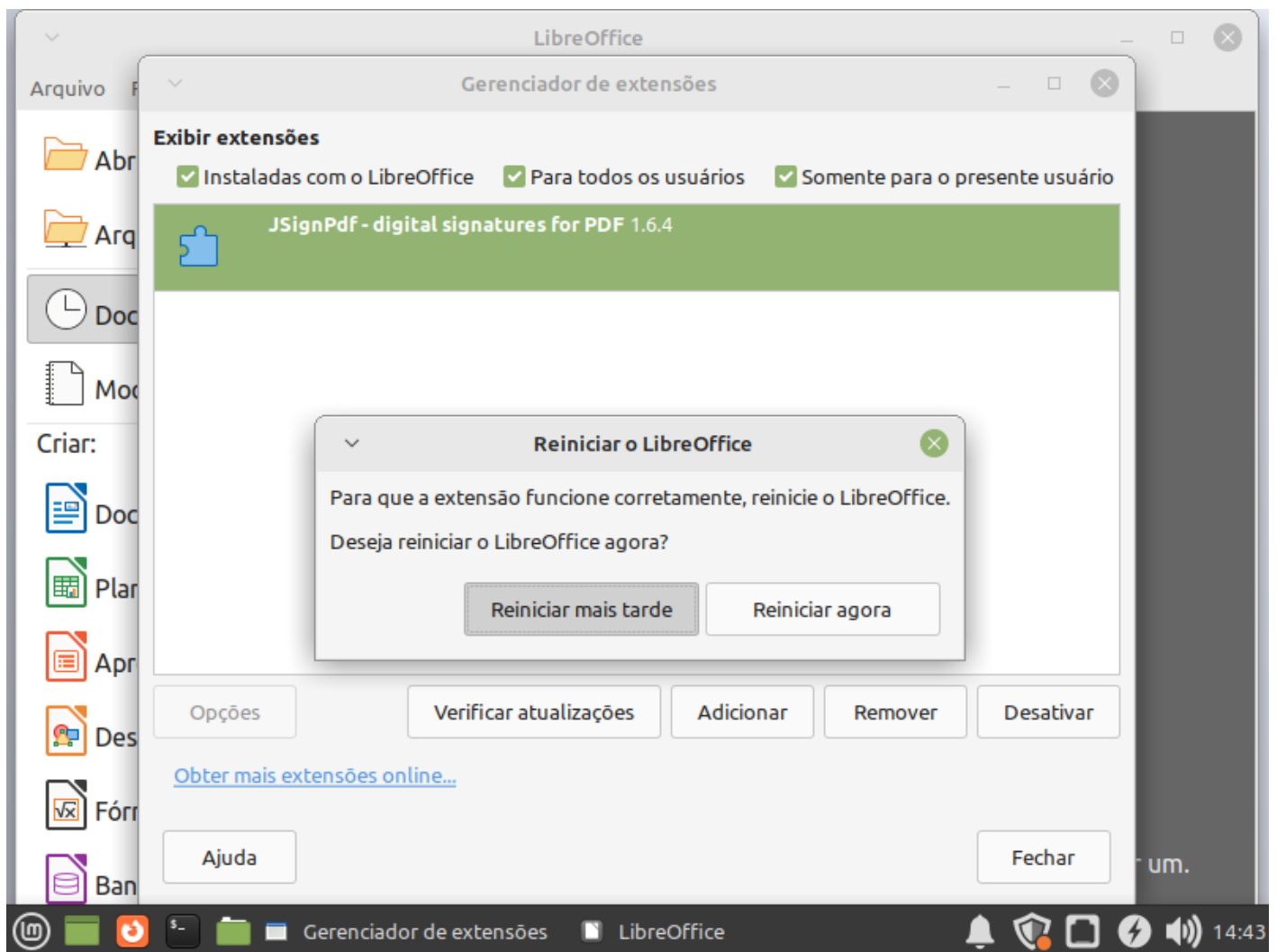
### 1.2 Na pasta downloads abra o arquivo baixado.



**1.3** Em seguida aparecerá a mensagem abaixo, clique em **OK**.

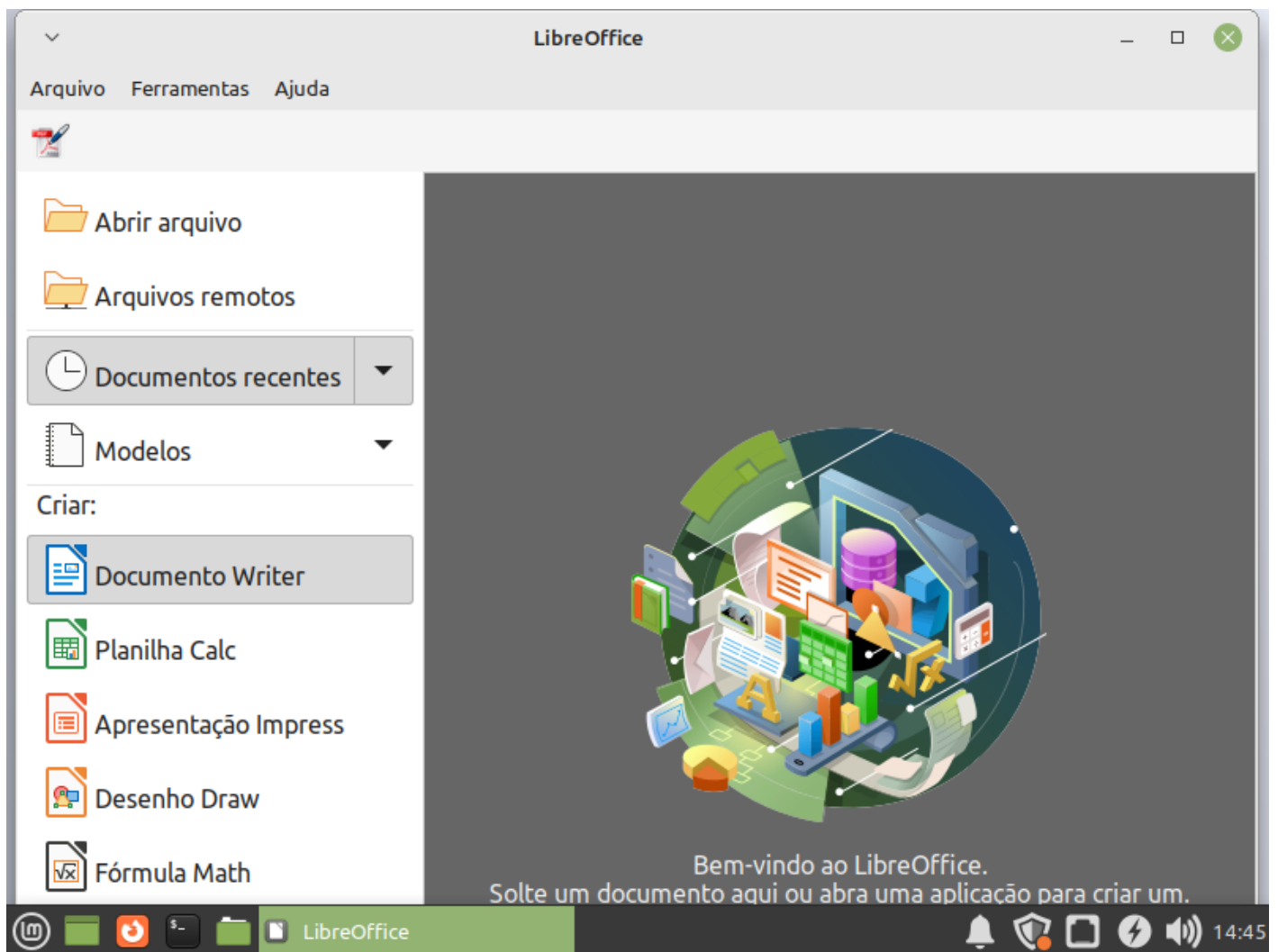


**1.4** Clique em **Fechar** e depois em **Reiniciar mais tarde**.

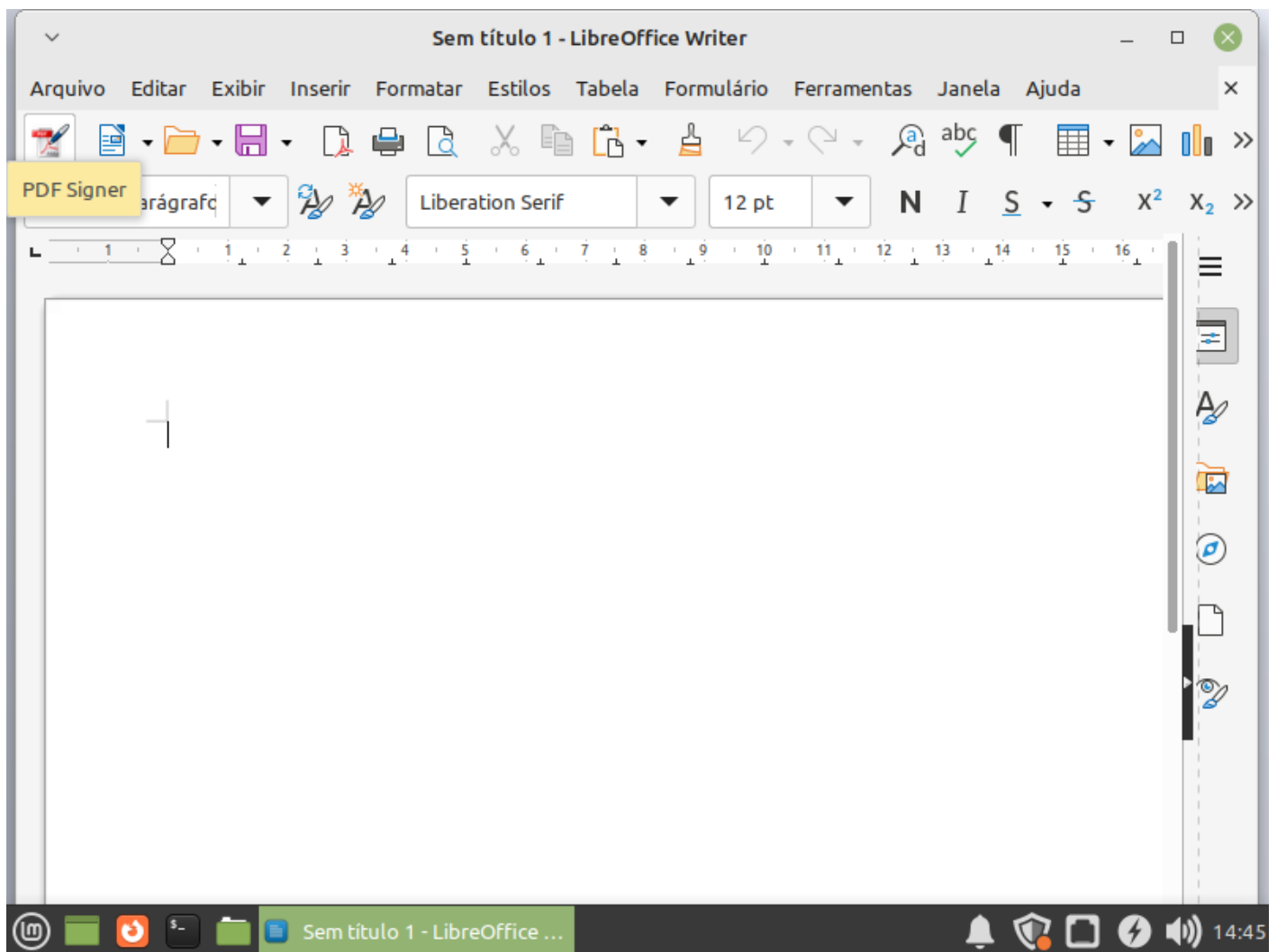


## 2. Configurando seu certificado no Linux.

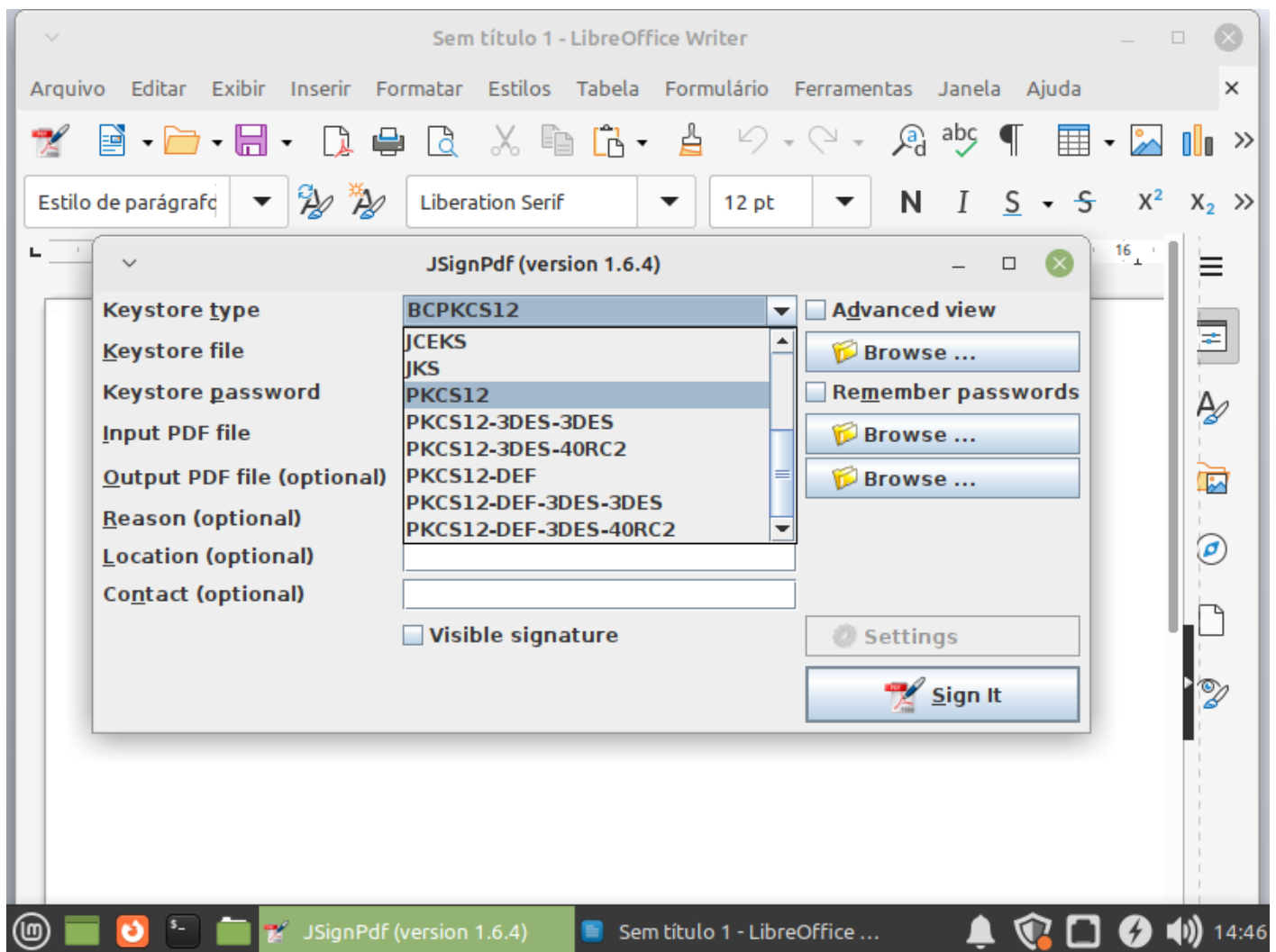
### 2.1 Agora para configurar sua assinatura, abra seu LibreOffice Writer



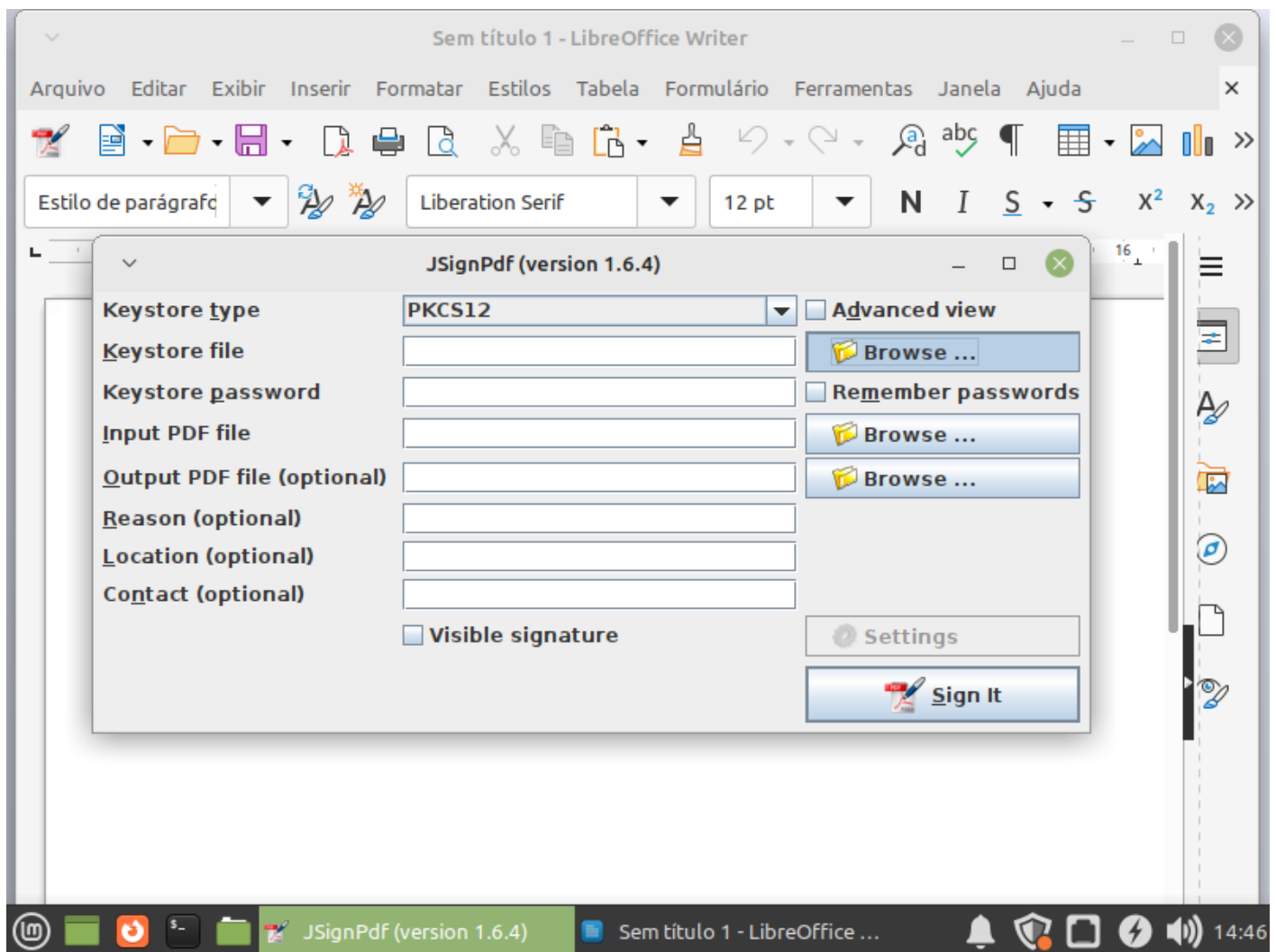
**2.2** Clique em **PDF Signer** localizado no canto superior esquerdo, que vai abrir uma nova janela.



**2.3** No primeiro campo selecione a opção **PKCS12**.

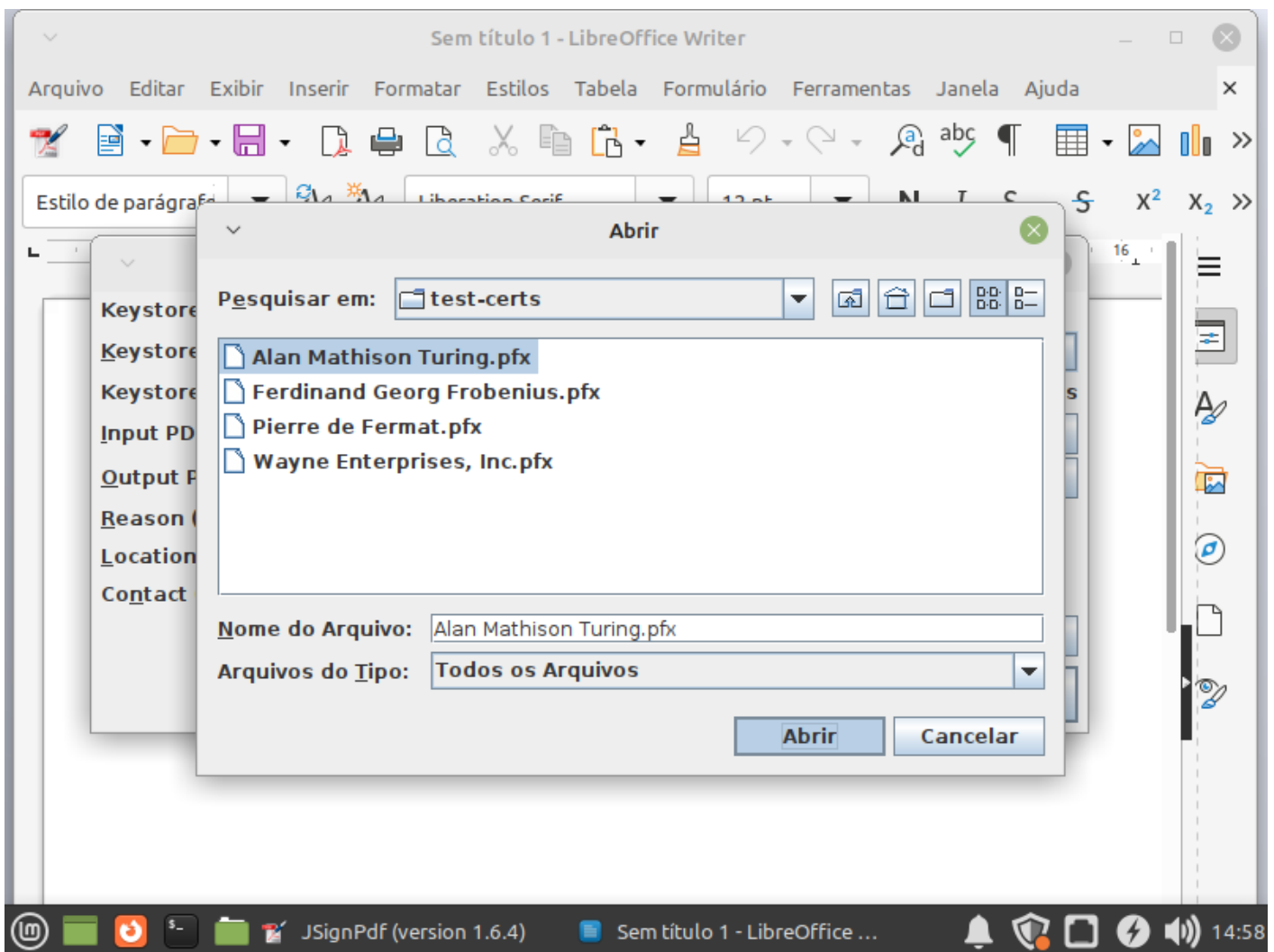


**2.4** No segundo, clique em **Browse...** e procure o seu arquivo ID Digital.

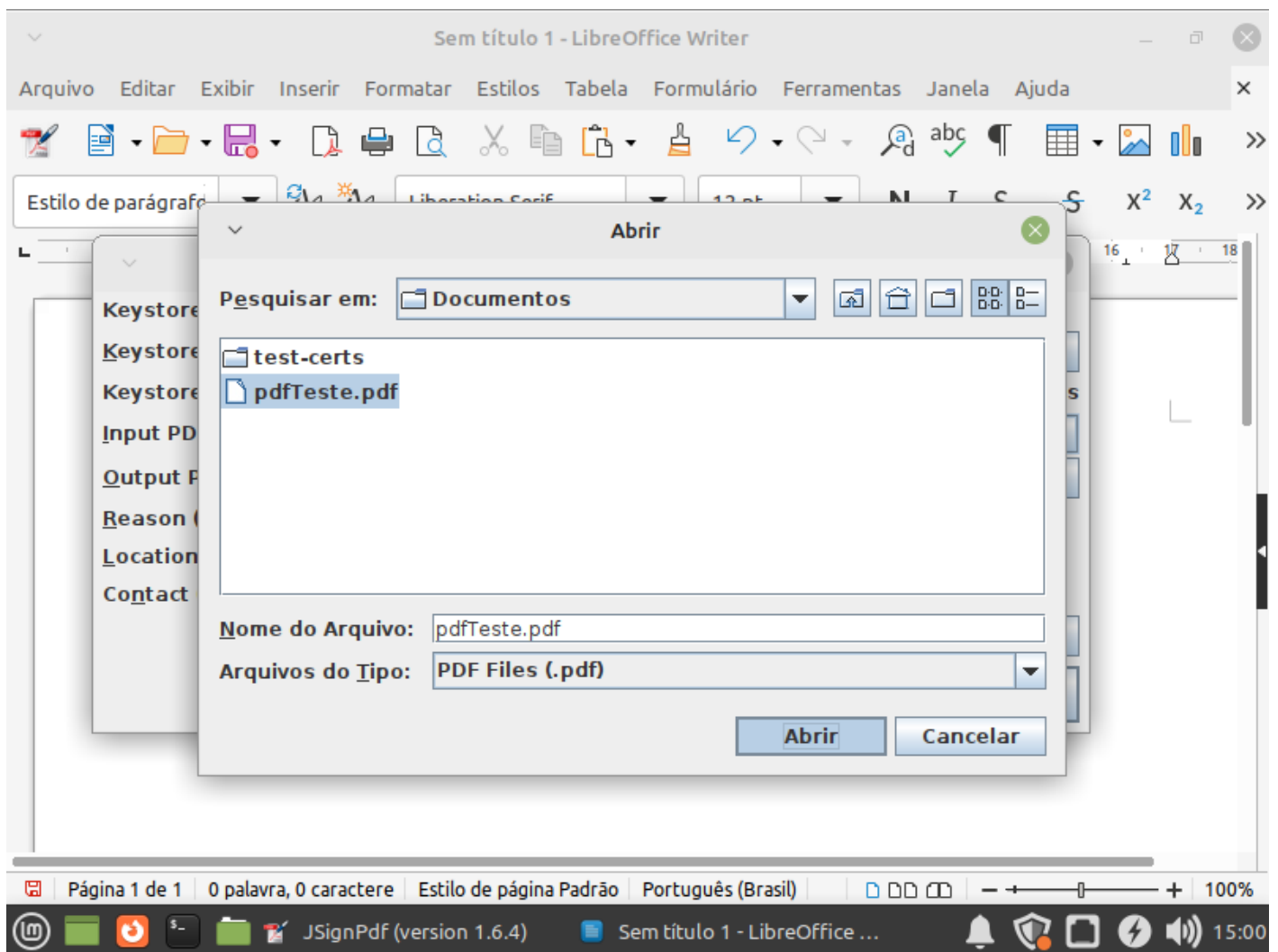


**2.5** Escolha o arquivo do seu Certificado e no campo **Input ID** insira a senha do seu certificado.





**2.6** No quarto campo, selecione o arquivo que deseja assinar.

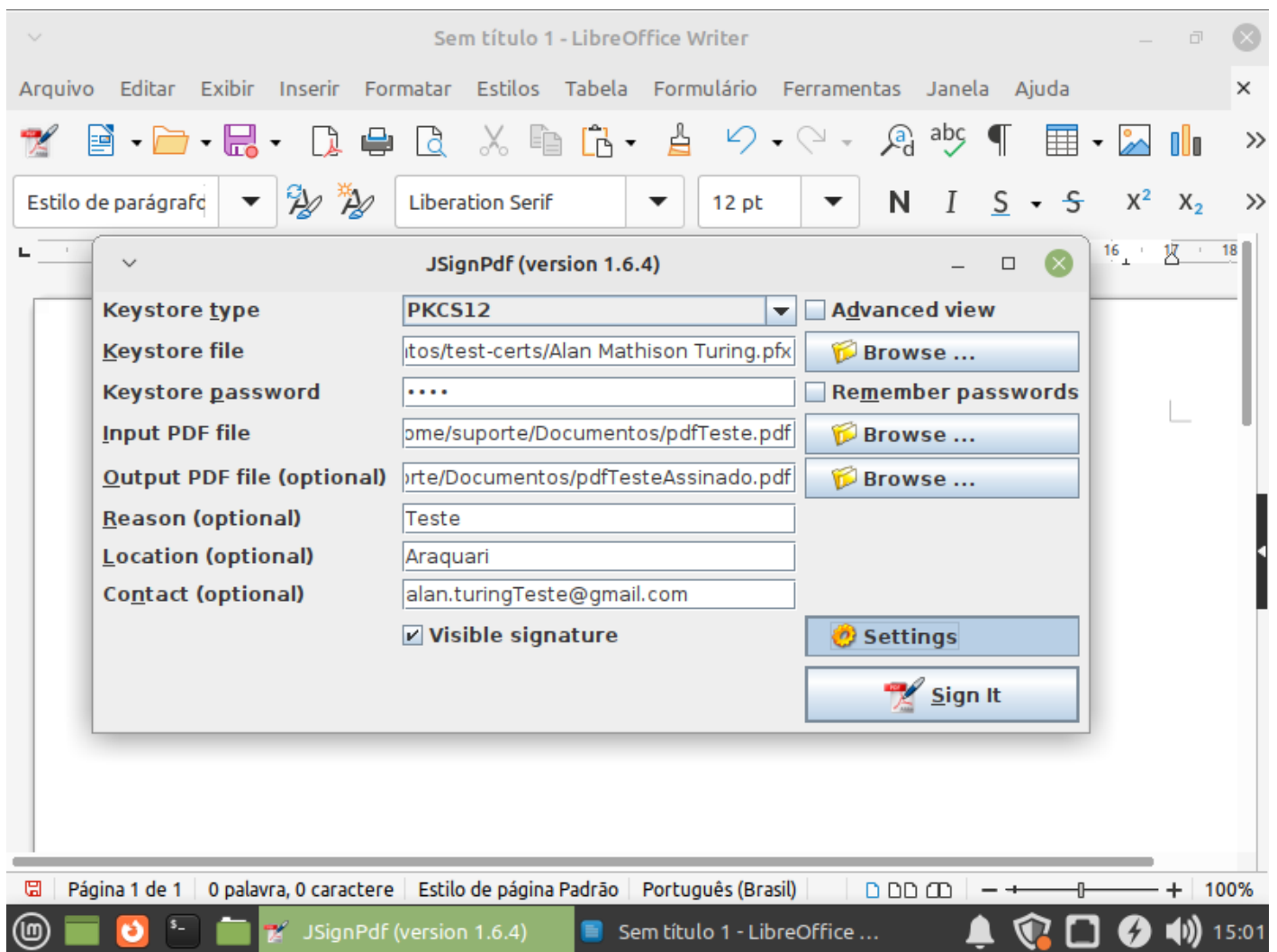


Os últimos 4 campos são opcionais, mas caso você queira acrescentar algum item pode preencher. Vou descrever cada um a seguir:

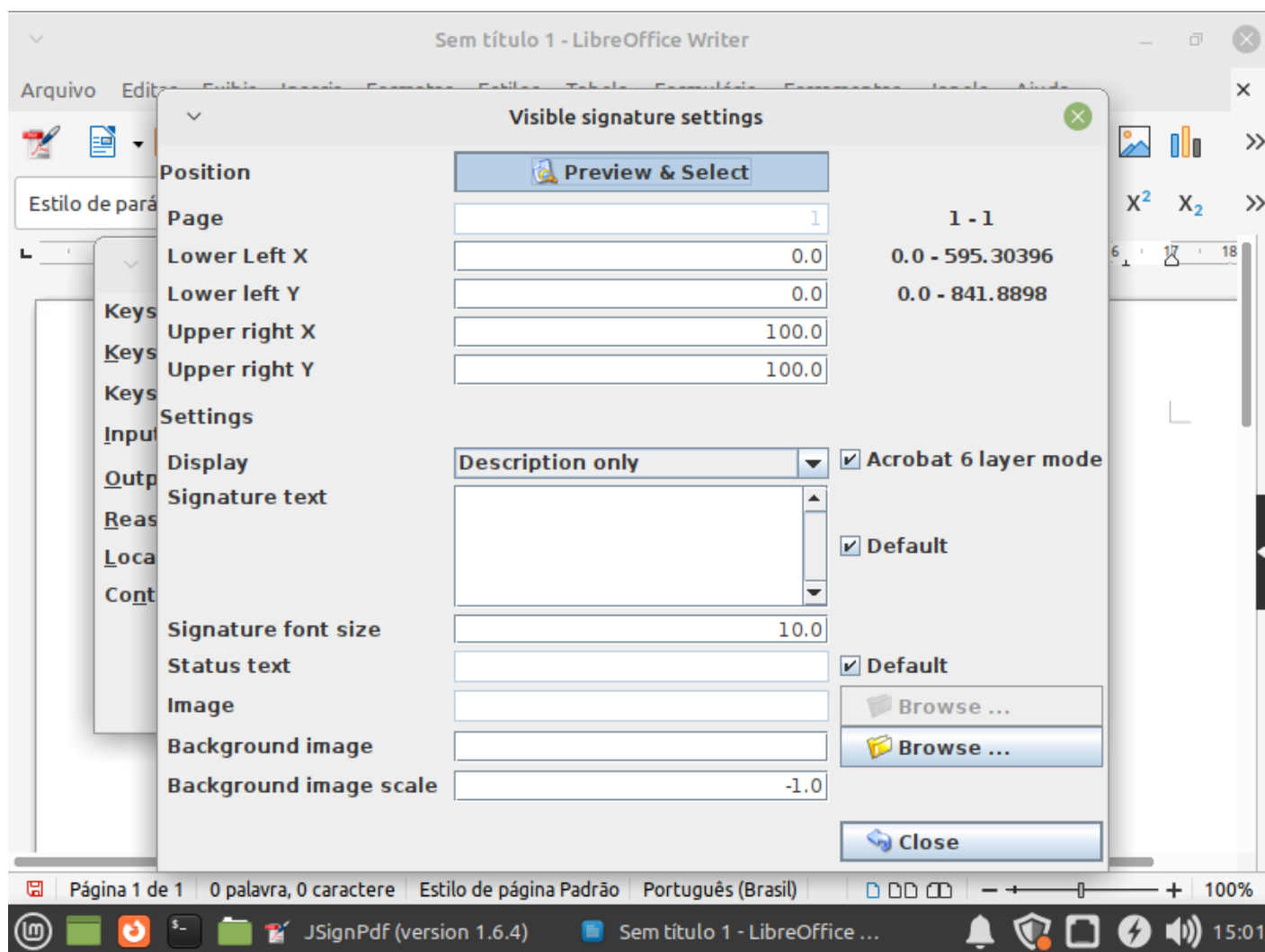
- Output PDF file: um outro arquivo onde vai ser salvo o PDF assinado, pode só copiar o caminho do PDF e mudar o final do nome como: pdf**Assinado**.pdf
- Reason - Razão: Motivo da assinatura;
- Location - Localização: De onde está sendo assinado o documento;
- Contact - Contato: e-mail para contato

**Obs:** Uma boa prática é salvar o arquivo com um outro nome por exemplo: o arquivo original era “**declaração.pdf**” e o arquivo assinado seria “**declaração\_assinada.pdf**”. Apesar de não ser algo necessário, salvar com outro nome permite identificar de forma inequívoca se o arquivo está ou não assinado e também manter o original por alguma necessidade, por exemplo alterações ou assinatura por mais de uma pessoa.

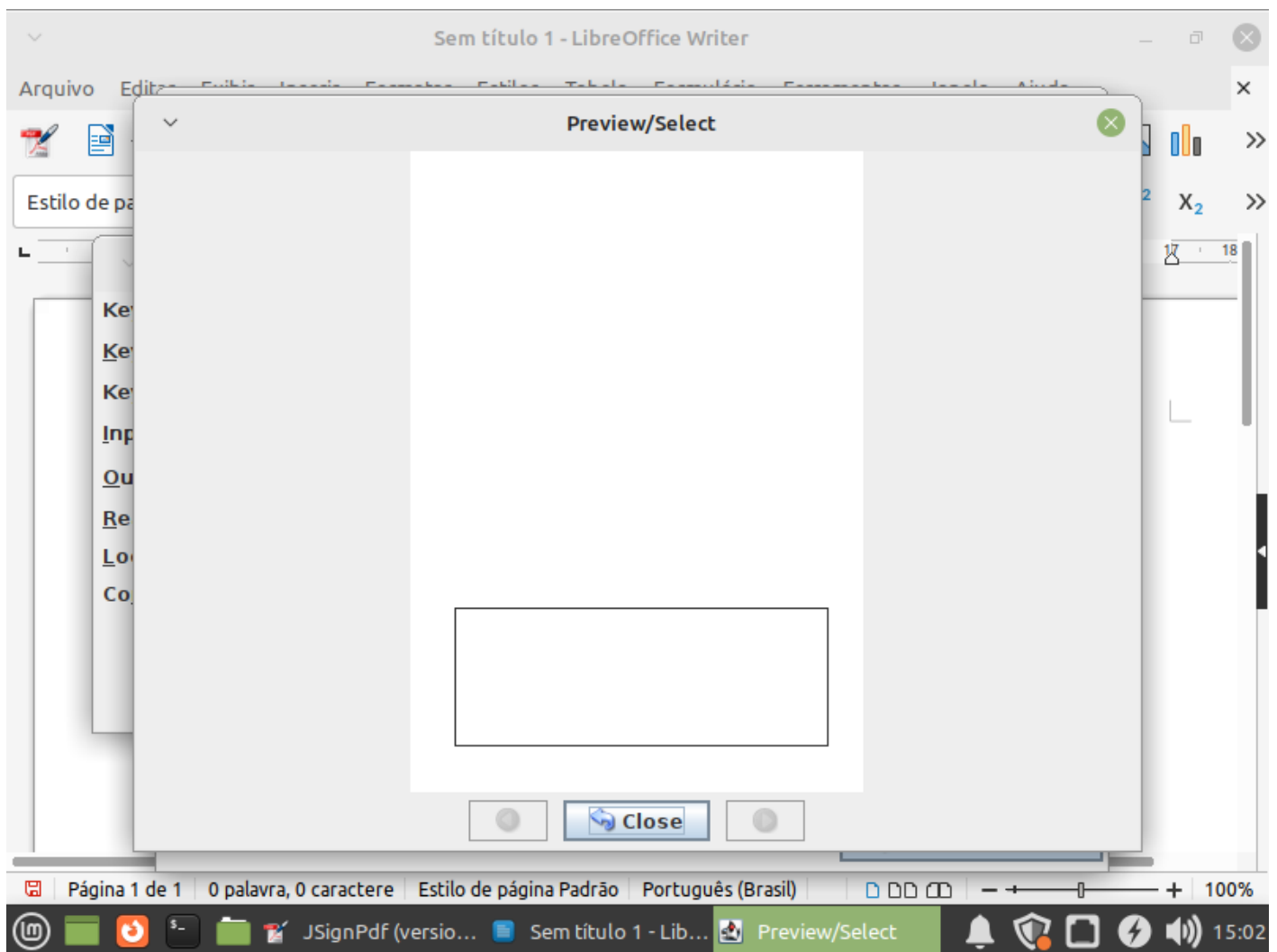
**2.7** Depois habilite o campo **Visible signature** e clique em **Settings**.



**2.8** Clique em **Preview & Select** e selecione com o mouse o local da assinatura.

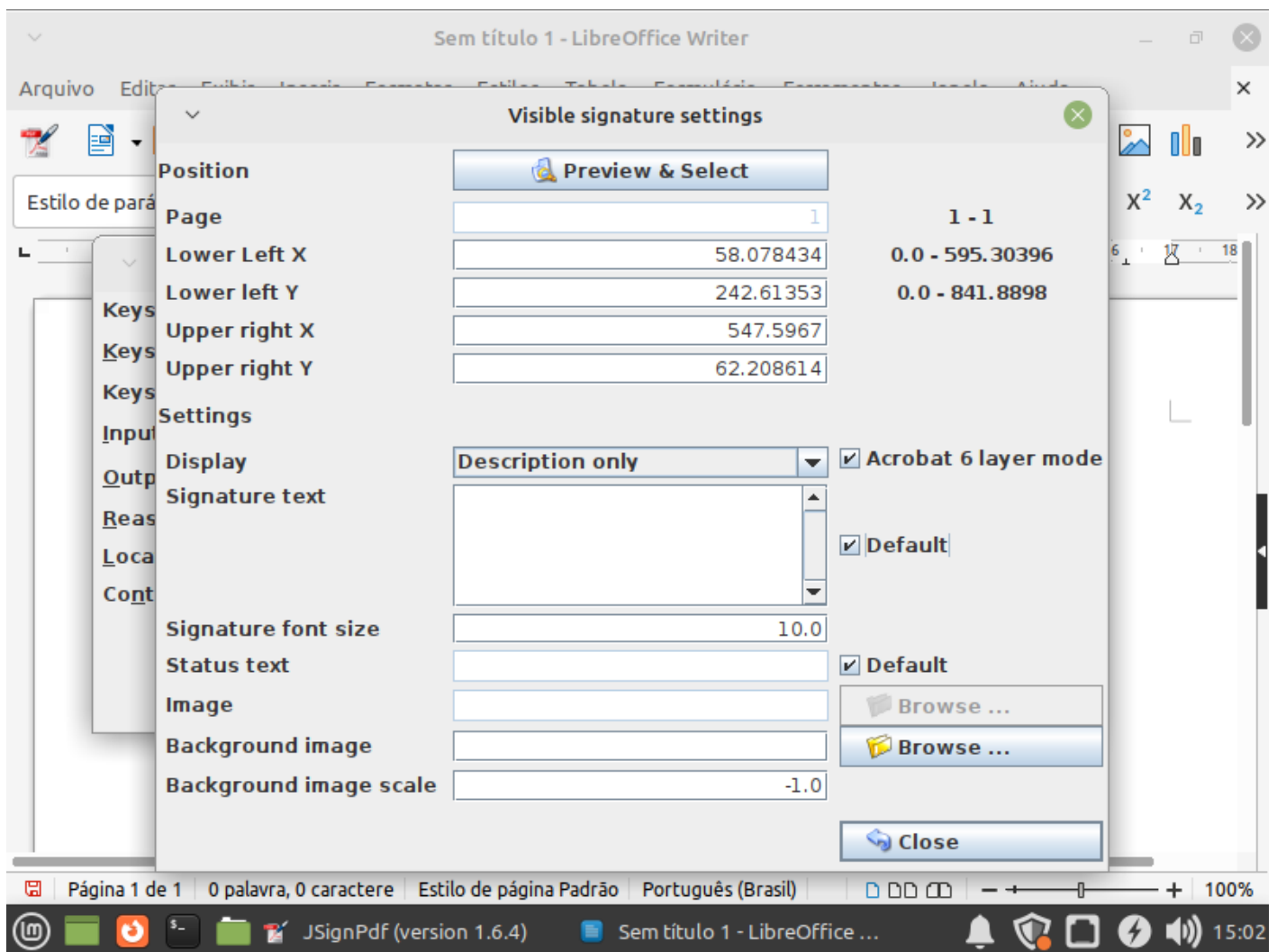


Exemplo de seleção:

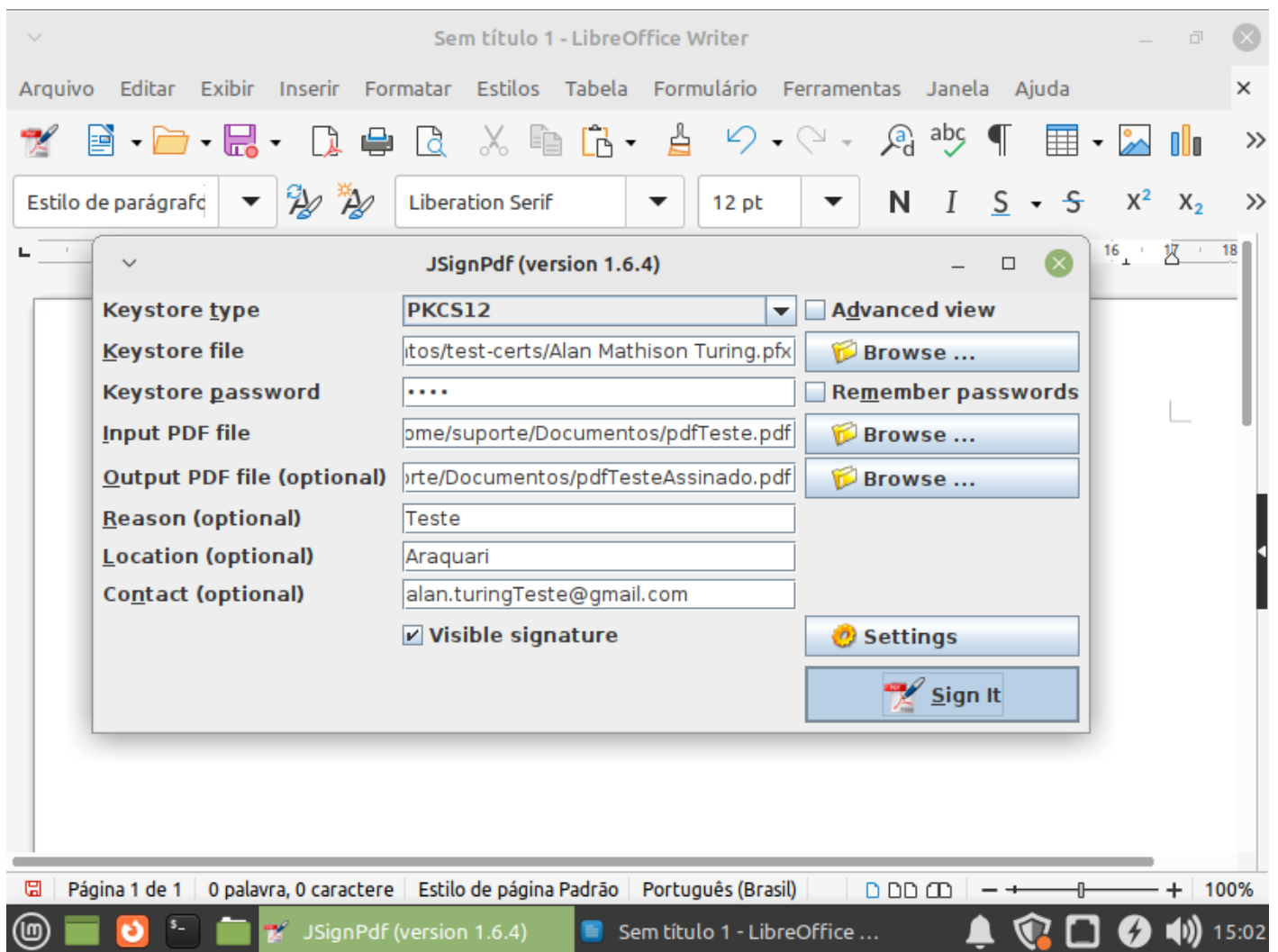


## 2.9 Caso queira modificar sua assinatura:

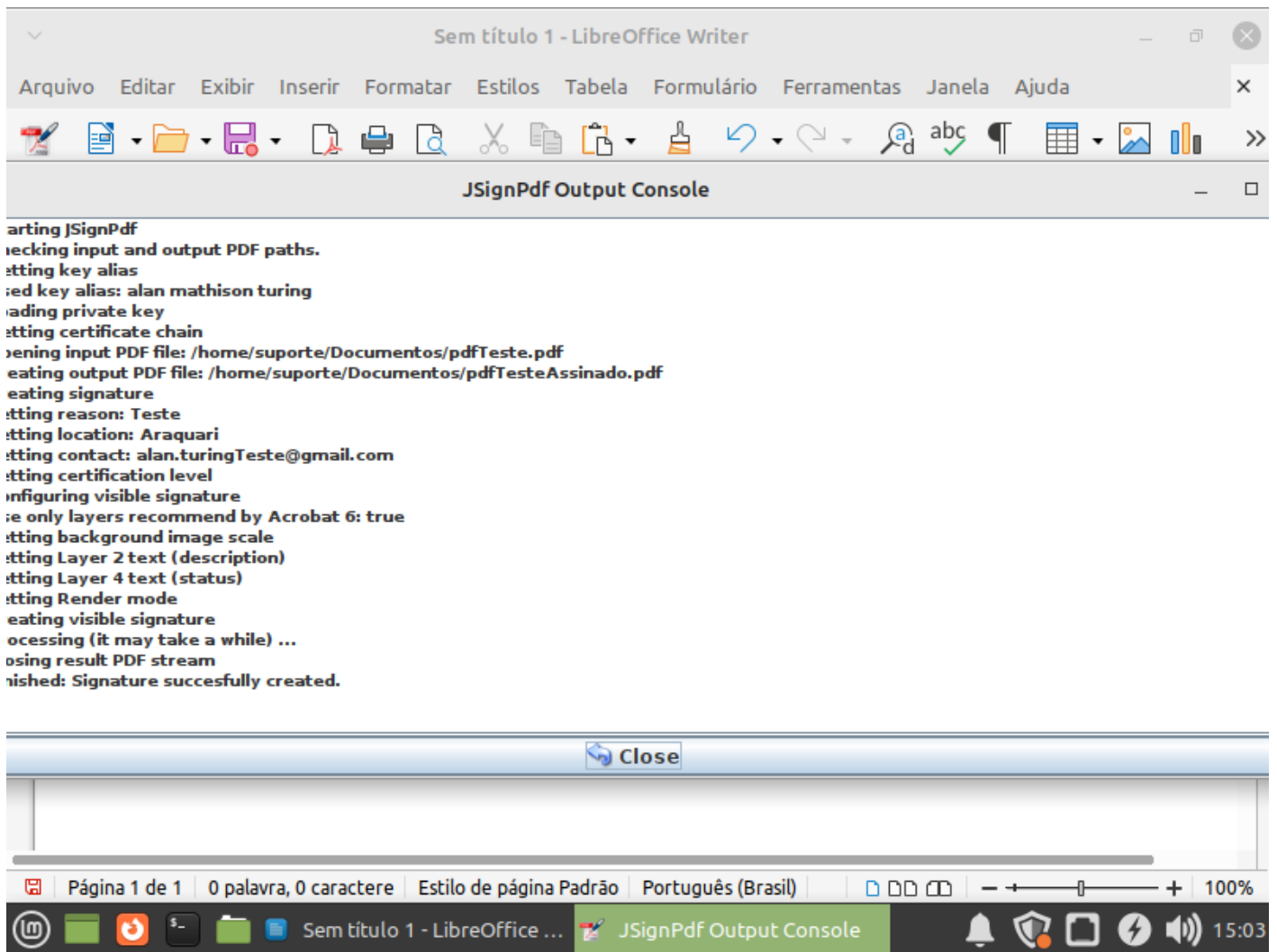
Desabilite a opção **Default** e no campo marcado em vermelho descreva as informações que deseja implementar na assinatura (**caso não altere nada, sua assinatura irá com os dados do certificado, não se preocupe**). Em seguida clique em **Close**.



**2.10** Clique em **Sign It**.



**2.11** Vai aparecer uma tela assim, clique em **Close**.



Pronto, você configurou e assinou o documento sucesso!

Revisão #2

Criado 17 novembro 2023 14:21:00 por Arthur Santos De Oliveira

Atualizado 8 dezembro 2023 14:30:22 por Joao Ricardo Techio