

Documentos

- [Documentos para equipamentos de TI](#)
 - [Permissão de acesso "administrador" em computadores e notebooks](#)

Documentos para equipamentos de TI

Permissão de acesso "administrador" em computadores e notebooks

1. Como solicitar acesso administrador para computadores e notebooks

Para solicitar acesso com perfil de administrador, o servidor deve seguir os seguintes passos:

1.1. Preenchimento do termo

- Baixe e preencha o PDF "***termo-compromisso-administrador.pdf***" anexado a esta página;
- Informe seu **nome completo**, **SIAPE** e **número do patrimônio** do equipamento;
- Inclua os dados da chefia imediata e do coordenador de TI, que deverão estar de acordo com sua solicitação.

1.2. Envio do documento

- Envie o termo preenchido por meio de um chamado para o e-mail suporte.arauari@ifc.edu.br.

1.3. Processamento da solicitação

- A equipe da Coordenação de Tecnologia da Informação registrará o documento no SIPAC através de um memorando eletrônico para colher as assinaturas dos envolvidos.

1.4. Entrega do equipamento

- Somente após todas as assinaturas o equipamento será entregue.

Este procedimento garante a segurança e a conformidade no acesso administrativo aos equipamentos.