

Laudo técnico para equipamentos

Esta página disponibiliza dois **modelos padrão** para elaboração de laudos técnicos (memorando) relacionados a equipamentos de informática:

- **Modelo I:** Para casos em que o equipamento sofreu **danos causados por mau uso de usuários** (ex.: uso incorreto de periféricos, quedas, conexões inadequadas, etc.).
- **Modelo II:** Para **processos de desfazimento de bens**, quando o equipamento se encontra inoperante por desgaste natural, obsolescência, falta de peças de reposição ou custo de manutenção inviável.
- **Modelo III:** Para **formalizar a devolução de equipamentos** que estão em boas condições de uso e funcionamento, por motivos como mudança de setor ou término de uso.

Os textos já estão estruturados e **as informações específicas devem ser alteradas apenas nas seções indicadas entre colchetes "[]"**, como número de patrimônio, responsável, tipo de dano ou justificativa.

Essa padronização busca garantir a uniformidade, a clareza e a agilidade nos trâmites internos de patrimônio em todos os campi.

1. Modelo I:

ASSUNTO: Encaminhamento de laudo técnico de equipamentos inoperantes para análise e providências do Setor de Patrimônio.

À

Coordenação de Patrimônio

A Coordenação de Suporte Técnico, vinculada à Coordenação de Tecnologia da Informação, informa a análise técnica do(s) seguinte(s) equipamento(s) institucional(is):

- Tipo de equipamento: **[Notebook/Desktop/Outro]**
- Número(s) de patrimônio: **[Inserir número(s)]**
- Responsável atual: **[Inserir nome do servidor responsável]**

Segundo **[relato verbal/email/outro]** do responsável, o(s) equipamento(s) apresentou(aram) problema(s) decorrente(s) de:

[Descrição resumida do ocorrido]

Após análise técnica preliminar realizada pela equipe de suporte, foram efetuados os seguintes procedimentos:

- **[Lista de procedimentos realizados: substituição de fonte, retirada de bateria, tentativas de inicialização, etc.]**

Resultado da análise:

- **[Descrição do resultado: exemplo - "Nenhum dos procedimentos resultou em sinal de funcionamento. Equipamento permaneceu inoperante."]**

Cabe destacar que o departamento de suporte **não dispõe de equipamentos laboratoriais especializados para diagnóstico eletrônico aprofundado**, como ferramentas capazes de identificar com precisão os condutores ou componentes danificados nos circuitos internos.

Situação do(s) equipamento(s):

- **Dentro do prazo de garantia**
- **Fora do prazo de garantia**

Disponibilidade de peças de reposição:

- **Disponível**
- **Indisponível**

Conclusão:

Diante do exposto, encaminhamos o presente laudo técnico para ciência e providências do Setor de Patrimônio, conforme as normas institucionais vigentes, uma vez que o(s) equipamento(s) encontra(m)-se inoperante(s) e sem viabilidade de reparo.

2. Modelo II:

ASSUNTO: Encaminhamento de laudo técnico de equipamentos obsoletos e inservíveis para desfazimento ou baixa no patrimônio.

À

Coordenação de Patrimônio

A Coordenação de Suporte Técnico, vinculada à Coordenação de Tecnologia da Informação, informa a análise técnica do(s) seguinte(s) equipamento(s) institucional(is):

- Tipo de equipamento: **[Notebook/Desktop/Outro]**
- Número(s) de patrimônio: **[Inserir número(s)]**
- Responsável atual: **[Inserir nome do servidor responsável]**

Após análise técnica realizada pela equipe de suporte, verificou-se que o(s) equipamento(s) apresenta(m) as seguintes condições:

Estado físico: **[Descrição do estado - exemplo: desgaste excessivo, danos estruturais, etc.]**

Funcionamento: **[Descrição do funcionamento - exemplo: não liga, travamentos constantes, superaquecimento, etc.]**

Situação do(s) equipamento(s):

- **Dentro do prazo de garantia**
- **Fora do prazo de garantia**

Disponibilidade de peças de reposição:

- **Disponível**
- **Indisponível**

Destaca-se ainda que as especificações técnicas do(s) equipamento(s) encontram-se defasadas em relação às demandas atuais de software e hardware institucionais, caracterizando situação de obsolescência tecnológica.

Conclusão:

Diante do exposto, encaminhamos o presente laudo técnico para ciência e providências do Setor de Patrimônio, recomendando o desfazimento do(s) bem(ns) conforme as normas de gestão patrimonial da instituição.

3. Modelo III:

ASSUNTO: Devolução de equipamentos ao Setor de Patrimônio.

À

Coordenação de Patrimônio

A Coordenação de Suporte Técnico, vinculada à Coordenação de Tecnologia da Informação, informa que o(s) seguinte(s) equipamento(s) institucional(is) está(ão) sendo devolvido(s) ao Setor de Patrimônio:

- Tipo de equipamento: **[Notebook/Desktop/Outro]**
- Número(s) de patrimônio: **[Inserir número(s)]**
- Responsável atual: **[Inserir nome do servidor responsável]**

Motivo da devolução: **[Motivo, ex.: mudança de setor, término de uso, reposição, etc.]**

O(s) equipamento(s) encontra(m)-se em bom estado de conservação, porém não atendem mais aos requisitos mínimos exigidos de funcionamento pela Coordenação de Suporte Técnico e de Tecnologia da Informação. Apesar disso, o(s) equipamento(s) está(ão) em condições adequadas para possível doação, transferência para outra unidade ou outras destinações conforme necessário.

Solicitamos que o Setor de Patrimônio tome as providências necessárias para o recebimento e registro de devolução dos bens.

Revisão #15

Criado 28 abril 2025 07:47:07 por Joao Ricardo Techio

Atualizado 28 abril 2025 10:12:53 por Joao Ricardo Techio