

# Utilização do SAU

- [Autorização de Visitantes](#)

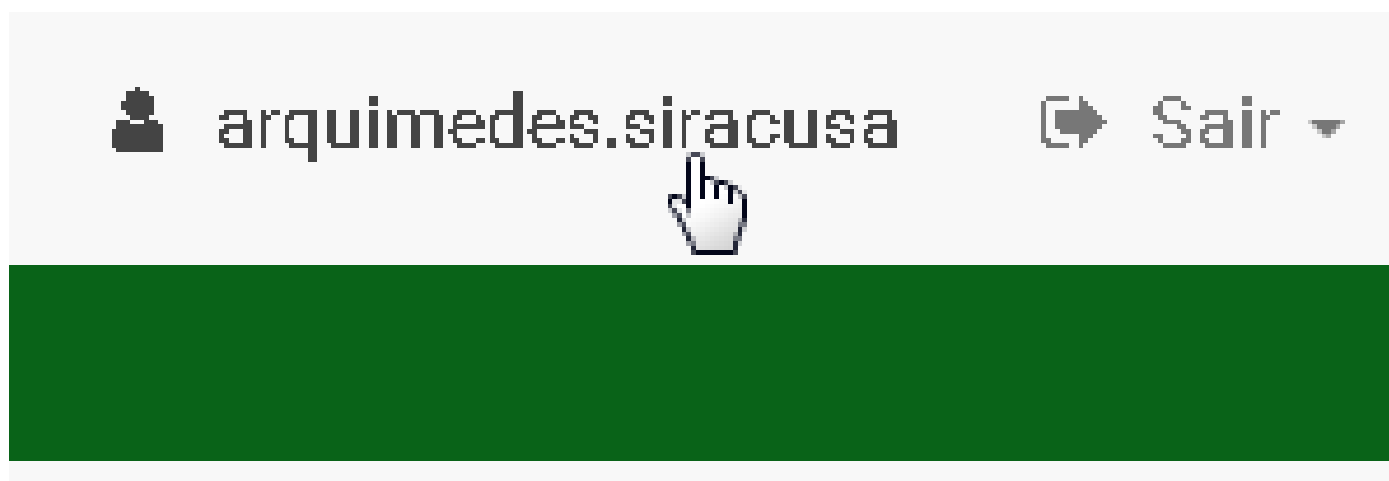
# Autorização de Visitantes

## Procedimentos:

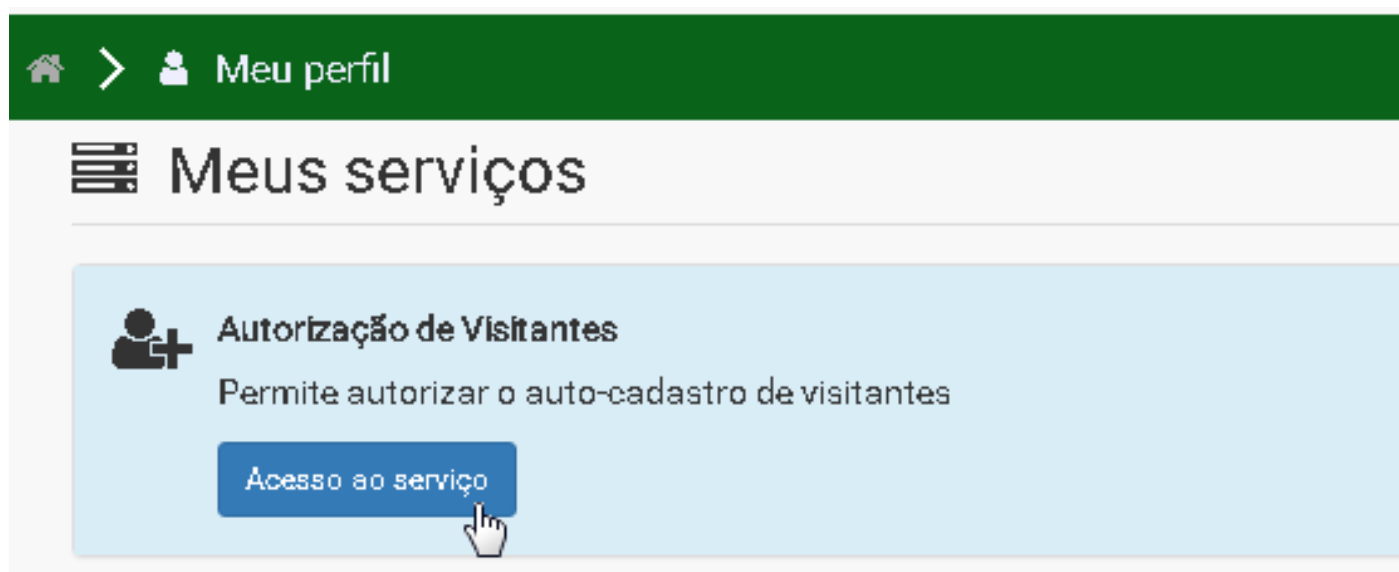
Todo servidor do campus Araquari pode autorizar um visitante após conferir os documentos do mesmo e acessar o SAU:

<https://sau.arauari.ifc.edu.br/>

Clique sobre seu nome de usuário:



Em **Meus Serviços** vá em **Autorização de Visitantes**:



 > Meu perfil

## Autorização de Usuários


Voltar

CPF\*

CancelarConferir



Após digitar o CPF do documento do visitante, as informações do documento serão mostradas (caso esse visitante ainda não tenha sido autorizado ) e após conferência, clicar no botão “Autorizar Visitante”.

 > Meu perfil

## Autorização de Usuários

Voltar

CPF\*

123.456.789-01

CancelarConferir

Nome completo: Marie Curie de Varsóvia

CPF: 123.456.789-01

Data de nascimento: 07/11/\*\*\*\*

Autorizar Visitante

Em caso de sucesso a autorização será concedida e o visitante poderá utilizar os serviços de rede:

Usuário marie.curie foi autorizado como Visitante!

## Autorização de Usuários

 Voltar

CPF\*

123.456.789-01

 Cancelar

 Conferir