

Wi-Fi

- [Acesso a rede WI-Fi](#)
 - [Conheça o Wi-Fi do IFC - Campus Araquari](#)
 - [Primeiro acesso a rede Wi-Fi](#)
 - [Como autorizar um usuário para acessar a rede Wi-Fi](#)

Acesso a rede WI-Fi

Conheça o Wi-Fi do IFC - Campus Araquari

1. Infraestrutura de acesso à rede sem fio

A infraestrutura de rede sem fio do IFC Campus Araquari é composta por duas redes distintas, cada uma com finalidades específicas, identificadas pelos seguintes SSIDs:

- **ifc-servidores:** Rede destinada exclusivamente aos servidores do IFC. Estão incluídos nesse grupo os docentes, técnicos administrativos (TAEs), servidores temporários, servidores substitutos, terceirizados (quando necessário) e estagiários remunerados;
- **ifc-wifi:** Rede projetada para atender estudantes e visitantes do Campus;

Essa segmentação busca atender as diferentes necessidades dos usuários, garantindo uma conexão segura e eficiente para cada público.

Toda a infraestrutura de acesso à rede sem fio do IFC é gerenciada pelo [SAU \(Serviço de Autenticação de Usuários\)](#). Para se conectar à rede, os usuários devem utilizar o mesmo login e senha cadastrados no sistema. Os setores do IFC Campus Araquari apresentados abaixo são responsáveis por administrar os usuários (criação e manutenção) baseados em seu perfil de acesso:

- **CGP:** Departamento responsável por criar os usuários dos **docentes, técnicos administrativos (TAEs), servidores temporários, servidores substitutos e estagiários remunerados**;
- **Coordenação de Contratos:** Departamento responsável por criar os usuários dos **terceirizados**;
- **Qualquer servidor:** Todos os servidores poderão autorizar **visitantes, alunos e terceirizados**, após os mesmos terem feito seu autocadastro no SAU.

2. Cobertura atual do Wi-Fi

A maioria dos blocos, departamentos, laboratórios e salas de aula possui acesso à rede Wi-Fi disponível no campus. Constantemente, a infraestrutura é aprimorada para ampliar e disponibilizar o sinal, visando melhor atender alunos, servidores e a comunidade acadêmica. Abaixo, é possível visualizar um mapa interativo com a distribuição e o quantitativo de equipamentos nos diversos

locais do campus:

Primeiro acesso a rede Wi-Fi

1. Cadastro e acesso

O acesso à rede Wi-Fi no Campus Araquari é controlado por usuário e senha. O cadastro pode ser feito por autocadastro, seguido de autorização por um servidor do Campus, ou dirigindo-se a um dos setores indicados conforme o seu perfil. [\[Clique aqui\]](#) para verificar os setores correspondentes ao seu perfil.

2. Realizando seu autocadastro

Qualquer usuário que deseja utilizar a rede Wi-Fi do Campus Araquari pode realizar o autocadastro.

O processo é realizado pelo [SAU - Serviço de Autenticação de Usuário](#) e exige posterior autorização por um servidor do campus. Ele é rápido e pode ser concluído em poucos minutos seguindo os passos abaixo:

Passo 1: Conecte seu dispositivo à rede "**ifc_wifi**". Após a conexão, uma janela de cadastro será exibida automaticamente:



Autenticação requerida para acesso aos
serviços de rede

Entrar

IP: 191.52.57.117

Ao logar na rede, eu concordo com os termos da
LGDP.

Login

[Precisa de ajuda?](#)

[Alterar a senha?](#)

Crie uma conta

- Caso a mensagem não seja exibida automaticamente, [\[clique aqui\]](#) para acessar diretamente a página de criação do usuário, ou escaneie o **QR Code** abaixo:



Passo 2: Preencha o formulário de cadastro com os seus dados e clique em **PROSSEGUIR**.

Cadastre-se

Informe o seu número de CPF

Informe o seu nome completo

Informe a sua data de nascimento

Informe o seu endereço de e-mail particular

Informe um número de telefone

Escolha uma senha

A senha deve ter no mínimo 8 caracteres, incluindo letras, números e caracteres especiais

Confirme a senha

Digite os caracteres da imagem



✕ Cancelar

➤ Prosseguir

Passo 3: Aguarde alguns instantes enquanto sua conta é criada. Se o cadastro for bem-sucedido, uma mensagem será exibida com o seu nome de usuário:

Cadastre-se

Seja bem-vindo(a)!

Olá,

Seu cadastro foi realizado com sucesso! seu **nome de usuário** é:

ATENÇÃO!

Para **ATIVAR** sua conta, solicite a qualquer **servidor** do Campus Araquari, apresentando um documento de identificação válido com foto.

Após a ativação do seu usuário por um servidor, você poderá acessar a rede do campus com o nome de usuário e a senha escolhida no momento do cadastro.

Passo 4: A partir desse momento, você deverá procurar qualquer servidor do Campus Araquari para autorizar seu usuário, vá até ele com um **documento oficial válido de identificação com foto**.

3. Utilizando a rede "ifc_wifi"

Assim que seu cadastro for autorizado, você estará apto a utilizar a rede "**ifc_wifi**".

1. Conecte-se novamente à rede "**ifc_wifi**".
2. Na janela de autenticação exibida, informe o usuário fornecido na mensagem de criação do autocadastro e a senha definida durante o cadastro.

Pronto: Agora você pode utilizar a rede "**ifc_wifi**" do campus.

Como autorizar um usuário para acessar a rede Wi-Fi

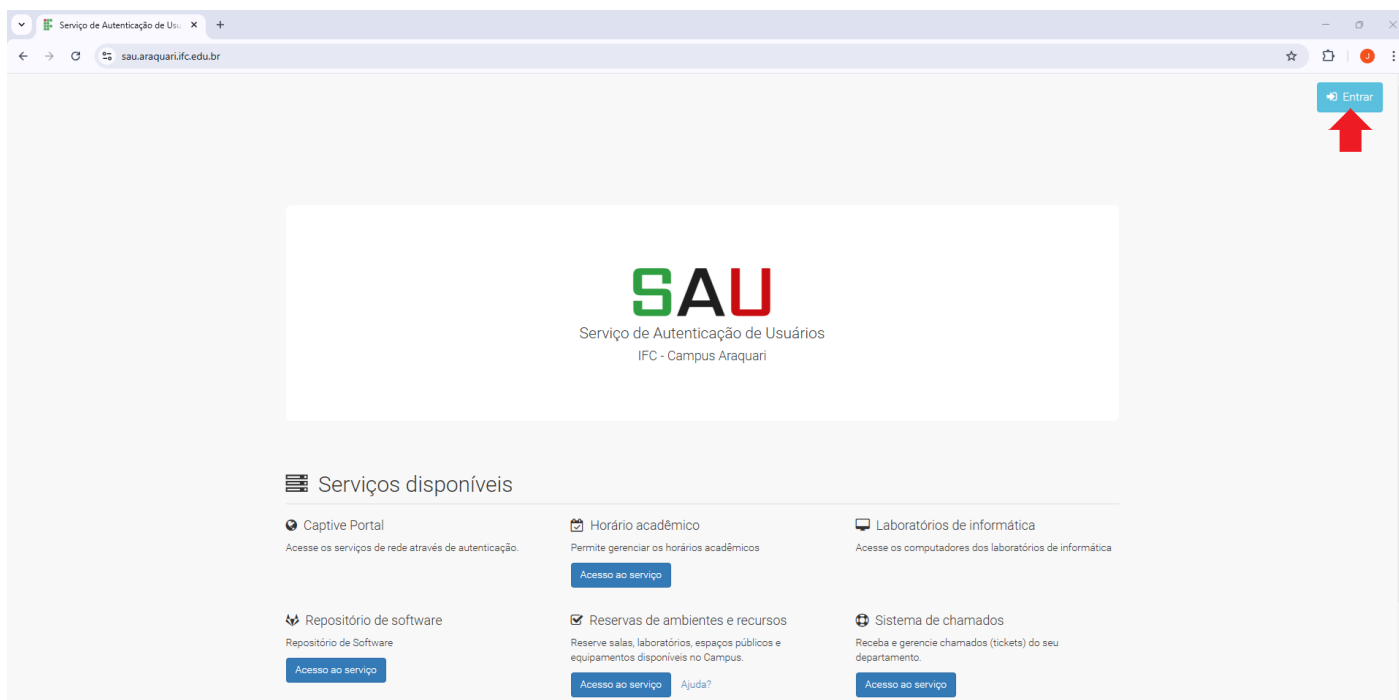
Todos os servidores do Campus Araquari estão autorizados a cadastrar visitantes, terceirizados e alunos após o autocadastro realizado pelo próprio usuário, mediante a apresentação de um **documento oficial válido de identificação com foto**.

O módulo de autorização pode ser acessado por meio do **SAU - Sistema de Autenticação de Usuários**, disponível no link abaixo:

<https://sau.arauquari.ifc.edu.br>

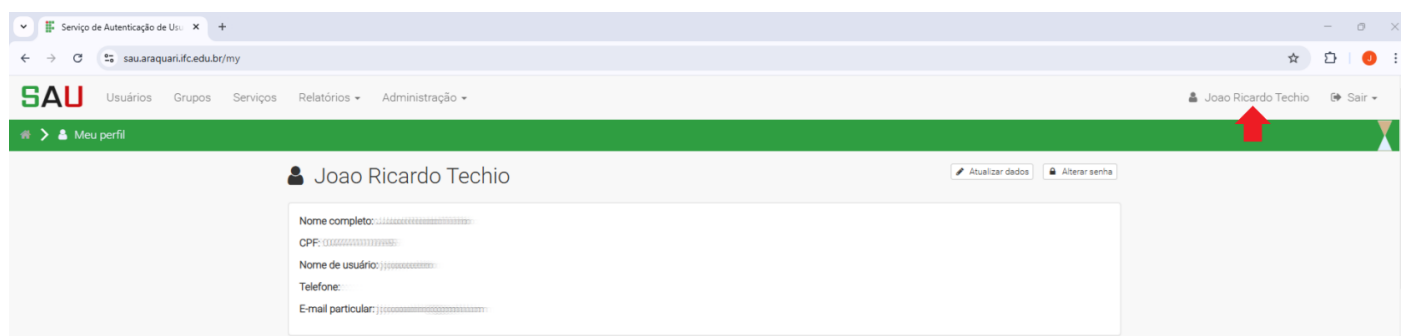
1. Acessando o SAU e autorizando um usuário

Ao acessar o endereço acima, o servidor deverá fazer login clicando no canto superior direito, conforme mostrado na imagem abaixo:

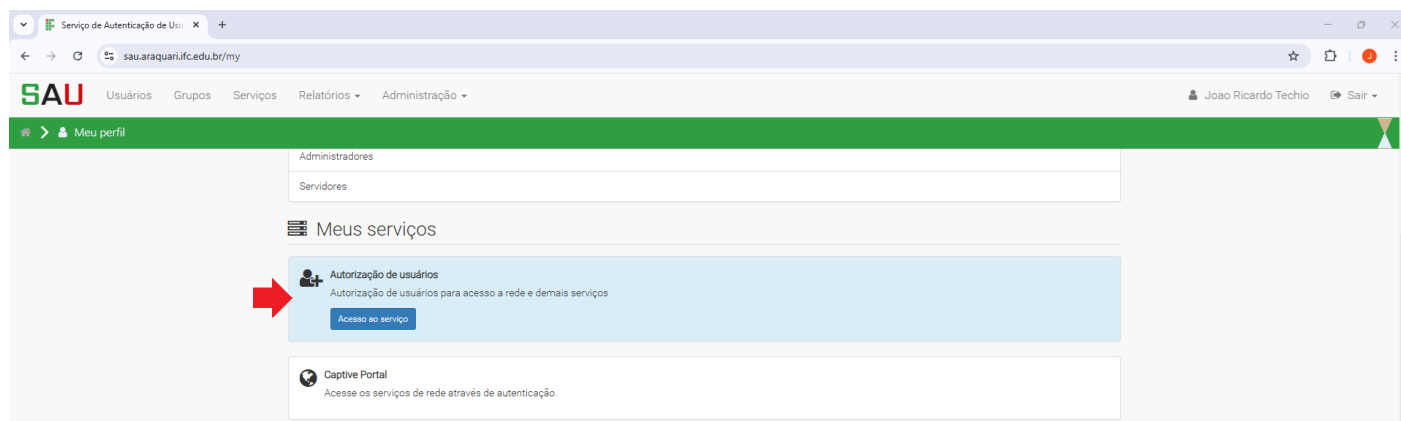


OBS: O usuário e a senha são os mesmos utilizados no Captive Portal fornecido pelo **SAU**.

Após realizar o login, clique no seu nome (perfil) no canto superior direito:



Em seguida, role a página até a guia "**Meus serviços**", localize o serviço "**Autorização de usuários**" e clique no botão **[Acesso ao serviço]**, conforme mostrado abaixo:



ATENÇÃO: Antes de prosseguir com a autorização, o servidor **deve exigir** a apresentação de um **documento oficial válido com foto** do usuário que deseja acessar a rede.

Com o documento em mãos:

Insira o **CPF do usuário** no campo correspondente e clique no botão **[Autorizar]**:

Screenshot of the SAU (Serviço de Autenticação de Usuários) interface. The page title is "Autorização de usuários". A red box contains the following text: "ATENÇÃO: Para autorizar a conta de um usuário, exija a apresentação de um documento oficial válido com foto. Lembre-se de não autorizar um usuário sem a devida identificação." Below this, there is a label "Informe o CPF do usuário a ser autorizado*:" followed by a text input field containing "00000000000000000000". At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" (red) and "Autorizar" (blue).

Logo abaixo, será exibida a opção para selecionar o **perfil do usuário** (**Visitante**, **Aluno** ou **Terceirizado**) e os dados para verificação:

Screenshot of the SAU interface showing the user profile selection. The CPF field now contains "085.136.579-56". Below the "Cancelar" and "Autorizar" buttons, there is a section with the following information: "Nome completo: Maria Vitoria Rosa", "CPF: 085.136.579-56", and "Data de nascimento: 18/09/****". Below this, there is a label "Selecione o perfil do usuário:" followed by a dropdown menu. A red arrow points to the dropdown menu, which is open, showing three options: "Visitantes", "Alunos", and "Terceiros".

Escolha o perfil adequado e clique em **[Prosseguir]**

Dependendo do perfil selecionado, será necessário preencher alguns dados adicionais:

Visitantes, informe o **motivo da visita**:

Perfil do usuário

Motivo da visita

Antes de continuar com a autorização do solicitante, assegure-se de validar os dados pessoais informados com um documento de identificação oficial.

✓ Cancelar

✓ Autorizar

Alunos, informe o **curso**:

Perfil do usuário

Informe o Curso (Ex: AGRO-2-2024)

Antes de continuar com a autorização do solicitante, assegure-se de validar os dados pessoais informados com um documento de identificação oficial.

✓ Cancelar

✓ Autorizar

Terceirizados, informe o **número do contrato vinculado ao serviço prestado** e o **nome da empresa**:

Perfil do usuário

Contrato nº

Empresa (Obrigatório)

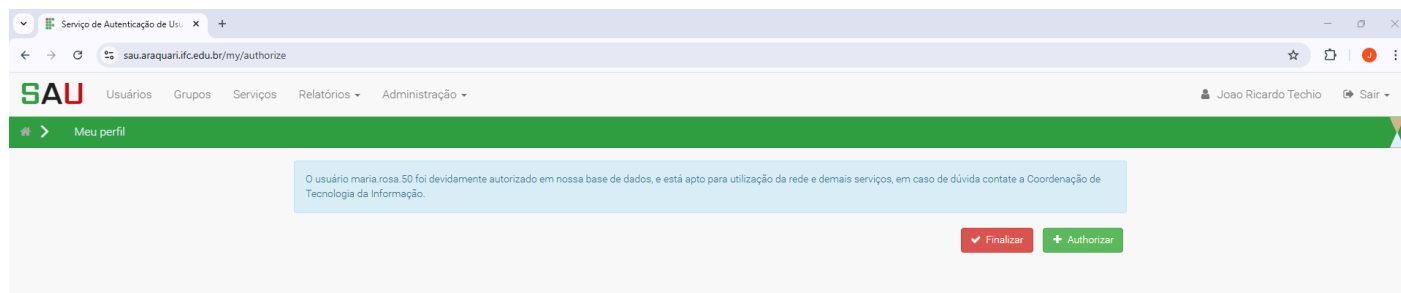
Antes de continuar com a autorização do solicitante, assegure-se de validar os dados pessoais informados com um documento de identificação oficial.

✓ Cancelar

✓ Autorizar

Após preencher os dados necessários, clique no botão **[Autorizar]** e aguarde alguns instantes enquanto o sistema conclui o processo de autorização.

Se tudo ocorrer conforme esperado, uma mensagem de confirmação será exibida:



Clique no botão **[Finalizar]** para encerrar a autorização.

Caso precise autorizar outro usuário, clique em **[Autorizar]**.

Pronto: O usuário agora tem acesso aos serviços vinculados ao seu perfil, incluindo a conexão à internet pela rede Wi-Fi "**ifc_wifi**".